VEGA RUHA modul beszállítói kliens

LeloSoft Kft.

H - 7400 Kaposvár, Nagyszeben u. 10.
H - 7401 Kaposvár, Pf 80.

e-mail: info@lelosoft.hu
Web: www.lelosoft.hu

Tel.: +36 82 510-460
Fax: +36 82 510-461

1. Tartalomjegyzék

1. TARTALOMJEGYZÉK 2

2. BEVEZETŐ 4

1.1 FONTOSABB JELLEMZŐK 4

1.2 A VEGA RENDSZER HASZNÁLATÁNAK SZÁMÍTÁSTECHNIKAI FELTÉTELEI 5

1.2.1 Szoftver követelmények 5

1.2.2 Hardver követelmények 6

1.3 SZINKRONIZÁLÁS 6

1.3.1 Automatikus szinkron 6

1.4 ADATBIZTONSÁG 7

1.5 FORGALOM BIZTONSÁG 7

2. A BESZÁLLÍTÓI KLIENS RÉSZLETES HASZNÁLATA 8

2.1 BEÉRKEZŐ RUHACSOMAG MEGRENDELŐK (RAKTÁRI MEGRENDELÉSEK) 8

2.1.1 Tévesen megrendelt ruhacsomagok visszautasítása 13

2.2 GYÁRTÁS ALATT LÉVŐ CSOMAGOK 15

2.3 CSOMAG KEZELÉS 16

2.3.1 A már elkészült csomagok etikettjének kinyomtatása 20

2.4 KIMENŐ SZÁLLÍTÓLEVELEK 20

2.4.1 A szállítólevél cikk-, és ruhakód összesítőjének exportálása 26

2.5 HELYI RUHA CSOMAGOK 27

2.5.1 Helyi ruha csomag tételek 28

2.6 RAKTÁRI RUHA CSOMAG TÉTELEK 28

2.7 ÖSSZES RUHACSOMAG 28

2.8 LISTÁK, LEKÉRDEZÉSEK 29

2.8.1 Beérkező megrendelés összesítő 31

2.8.2 Készre nem jelentett termék összesítő 33

2.8.3 Szállítólevél összesítő, megadott dátumok között 34

2.9 BEÁLLÍTÁS/FELHASZNÁLÓK 36

2.10 BEÁLLÍTÁS/CSOPORTOK 36

3. A FELHASZNÁLÓI FELÜLET ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA 38

3.1 A PROGRAM INDÍTÁSA 38

3.1.1 A program napi indítása 38

3.2 A PROGRAM FELÜLETE 42

3.2.1 Jogosultság 43

3.2.2 A főmenü szerkezete 43

3.2.3 Eszköztár 47

3.2.4 Információs sor 47

3.2.5 Navigátor 47

3.2.6 Adat nézet 48

3.2.7 Információs mező 68

3.2.8 Kereső panel 68

3.2.9 Státusz sor 69

2. Bevezető

A VEGA vasúti ruha-, anyag-, és eszközgazdálkodói rendszer ruha modulja egyedileg a MÁV részére készült és ennek segítségével látják el a ruha ellátással kapcsolatos adminisztrációs feladatok nagy részét.

A ruha beszállítói kliens a ruhával kapcsolatos beszállítói tevékenységek (Raktári megrendelések, beérkező és kimenő szállítólevelek, gyártás alatt lévő csomagok és azok elkészülte, raktári visszajelzések ellenőrzése) támogatását célozza meg.

Reméljük, hatékonyan tudja használni programunkat és csak ritkán lesz segítségre szüksége.

Amennyiben az alkalmazással kapcsolatosan mégis maradna megválaszolandó kérdése vagy problémája, azt juttassa el email-en (ha így nem oldható meg, akkor levélben, vagy faxon). Sürgős beavatkozás esetén hívjon telefonon. Elérhetőségeink:

LeloSoft Kft

Telefon: (82) 510-460
Fax: (82) 510-461
Levélcím: 7401 Kaposvár, Pf. 80.
E-mail: info @ lelosoft . hu

Amennyiben olyan jelenséget tapasztal, amelyet Ön rendellenes működésnek vél, vagy valamilyen továbbfejlesztési javaslata van, kérjük, ugyancsak a fenti címre juttassa el üzenetét, ha lehetséges, emailben.

1.1 Fontosabb jellemzők

- **Kliens/szerver architektúra**. Az adatbázis kezelését egy vagy több adatbázis szerver program végzi. A kliensek lehetnek helyi vagy távoli gépeken.
- **TCP/IP** alapú hálózati kommunikáció kliens és szerver vagy szerver és szerver között.
- **Tranzakció kezelés**. Csak a befejezett tranzakciók módosítják az adatbázist, így a kapcsolat megszakadása, vagy más hiba esetén nem sérül az adatbázis konzisztenciája.
- **Naplózás.** A tranzakciók és szinkronizálások utólag is ellenőrizhetők. Követhető a tranzakciók sikeressége és kiszűrhetők a hálózat vagy egyéb kapcsolatok gyengébb pontjai, összeköttetései.

- **Jogosultságok kezelése** (modulonkénti írási, olvasási, adminisztrátori, stb. jogok). Az adatbázisban táblánként és mezőnként is szabályozhatók a hozzáférési beállítások.
- **Adatbázis törzsek központi karbantartása**. (Kivéve helyi törzsek.) A karbantartás a központi szerveren történik. A módosítások szinkronizáláskor automatikusan minden szerverre és kliensre átkerülnek.
- **Verziókövetés**, újabb program verziók, adatbázis változások automatikus letöltése és telepítése. A kliens gépek a szinkron működése közben folyamatosan verzió ellenőrzést végeznek, újabb verzió megjelenése esetén letöltik azt a központi szerverről és a szükséges módosításokat is végrehajtják (egyes esetekben csak az összes, adott adatbázishoz kapcsolódó felhasználó kilép(tet)ésével történhet meg egy-egy nagyobb változás. Ezt a VEGA jelzi a következő üzenettel: „Adatbázis frissítéséhez minden felhasználónak ki kell lépnie!”).
- **Adatimportálás** lehetősége külső rendszerekből (GIR, IHIR, Központi Kontrolling, egyéb helyi szoftverek). Korábban használt szoftverek adatállományainak konvertálása. Ideális esetben (hiba nélküli helyi adatállományok) a munka minden további teendő nélkül folytatható az új rendszerrel, nincs szükség a meglévő adatok kézi rögzítésére.
- Rendszeres (megállapodás szerinti) **adatkapcsolat a GIR, IHIR rendszerrel,** Központi Kontrollinggal.
- **Elemi adat hozzárendelése** Felhasználóhoz**.** Minden keletkezett és módosított rekord egyértelmű kulccsal van ellátva, ami tartalmazza a bejelentkezett személy azonosítóját, a pontos dátumot és időt, valamint a szerverazonosítót. (Az esetleges felelősség később egyértelműen megállapítható.)
- Felhasználónként **testre szabható felület** és adatlekérdezési lehetőségek. Gyors csoportosítások, rendezések, szűrések, minden lekérdezés azonnal nyomtatható.
- **MÁV hierarchiának megfelelő** adatkezelés, szintenként elkülönülő lekérdezési és módosítási lehetőségek. A hierarchiában magasabb szinten lévő szervezet láthatja az alá tartozó szervezetek adatait.
- Szerverek közötti **adatbázis-szinkronizálás**. automatikusan történik. A szinkronizálás mindkét irányban a feltételeknek megfelelően konfigurálható, így az adatbázis központok az alájuk tartozók adatait is lekérdezhetik

1.2 A VEGA rendszer használatának számítástechnikai feltételei

1.2.1 Szoftver követelmények

- Kliensen legalább MS Windows 2000 Professional operációs rendszer.
- Szerveren legalább MS Windows 2000 Server operációs rendszer.
- Telepített TCP/IP hálózati protokoll.

- Legalább a szinkronizálás idején élő (online) VPN kapcsolat a MÁV-nál levő RUHA központi adatbázis felé
- Az adatbázis szerverek számára nyitott port (TCP/IP 3050) Ezt a legjobb alkalmazás-szinten engedélyezni az fbserver.exe számára.

1.2.2 Hardver követelmények

- MS Windows 2000 Professional operációs rendszert biztonságosan futtatni képes hardver környezet.
- Legalább 800x600 felbontású monitor + videokártya.
- Ethernet hálózati kártya, modem vagy bármilyen más eszköz az interneten keresztüli MÁV VPN kapcsolat biztosításához.
- Legalább A4-es lézer vagy tintasugaras nyomtató. Leltárfelvételi ívek nyomtatásához A3-as lézer, vagy tintasugaras nyomtató szükséges.

1.3 Szinkronizálás

Nagy hálózatokban szükség van a szerverek közötti **adatbázis szinkronizálásra**. Ez a művelet biztosítja az adatok egységességét az egész hálózaton. Automatikusan indítható, mindkét irányban a feltételeknek megfelelően konfigurálható.
A program tervezésekor figyelembe kellett venni, hogy olyan kiterjedt hálózatokban is megbízhatóan működjön, ahol több szerver üzemel. A szinkron olyan adatcserét jelent, amelyben a beállítástól függően **a kliensek helyi adatai feltöltődnek a központi szerverhez**, valamint **a központi szerver adatai letöltődnek a helyi kliensekhez**. A központi szerver és a helyi kliensek között lehetnek helyi szerverek is, amin helyi adatbázisok vannak. A helyi adatbázisok lehetnek helyi szerveren, de helyi kliens gépen is. Lehet egy gépen több adatbázis, de egy adatbázis csak egy gépen lehet. A helyi adatbázisokhoz helyi kliens gépek kapcsolódhatnak. **A szinkron futásához szükséges, hogy a helyi adatbázis gép** (ezen történik a szinkron is) **be legyen kapcsolva**. A szinkron módját és irányát a telepítéskor állítjuk be számítógépenként (IP címre). Ezt a felhasználó nem tudja módosítani. A szinkronizálás időtartama függ a hálózati sebességtől, hányan kezdeményeznek szinkront, és hogy koncentrátor (több szolgálati hely adatait lekérdező) adatbázisról van-e szó. A gyors szinkron pár másodperc alatt lefut, a lassú akár egy óráig is eltarthat. A szinkron egyes esetekben akár sikertelen is lehet, ha pl. régen használt, sokáig be nem kapcsolt gépen levő adatbázisról van szó. Ilyen esetekben a Lelosoft Kft. munkatársai kézzel végzik el ─ távolból ─ az adatbázisban szükséges struktúra, illetve egyéb átvezetéseket. A szinkronizáció egyben automatikus adatmentést is jelent.
A Ruha modul esetén a szinkron a karton telephelyek (KT), a raktárak és a beszállítók között történő adatcserét biztosítja. Ez az esemény általában 2 percenként lefut automatikusan.

1.3.1 Automatikus szinkron

A kliens adatbázisokat tartalmazó gépeken a szinkron 2 percenként megpróbálja elvégezni feladatát a háttérben (a munkát nem zavarja). A hibátlan szinkron a helyben keletkezett vagy módosult adatokat küldi fel a központi szerverre, és onnan letölti a helyi adatokkal kapcsolatos adatváltozásokat, törzseket, stb. A szinkron tranzakció orientált, ami azt jelenti, hogy pl. kapcsolat megszakadása esetén nem maradnak „félbehagyott" adatok a gépeken, hanem az egészfolyamat visszavonódik, és a következő alkalommal újra a teljes szinkron lefut.

1.4 Adatbiztonság

A VEGA rendszerben minden adatbázis jelszóval védett. Hozzáférés csak az adott gépen futó adatbázis szolgáltatáson keresztül és a belépéshez szükséges információk (felhasználó név, jelszó) ismeretében lehetséges. **Tranzakció kezelés**: csak a befejezett tranzakciók okoznak változtatást az adatbázisban. Egy megkezdett folyamat, ha valami hiba miatt félbeszakad, teljes egészében visszavonódik, és visszaáll a folyamat megkezdése előtti állapot.

1.5 Forgalom biztonság

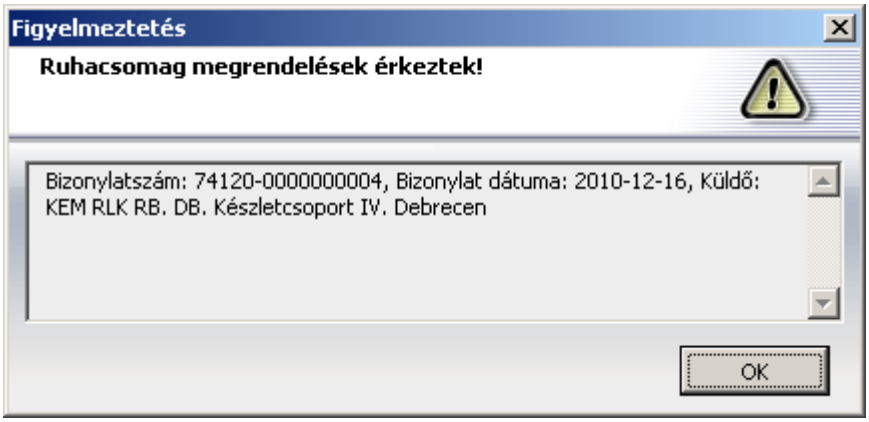
A központ és a Felhasználó közötti adatforgalmak a MÁV ZRt. belső intranetes hálózatán bonyolódnak. A külső, MÁV ZRt. hálózatán kívüli adatforgalom (pl. a Lelosoft Kft és a MÁV között) minden esetben biztonságos (titkosított) VPN kapcsolaton keresztül folyik.

2. A beszállítói kliens részletes használata

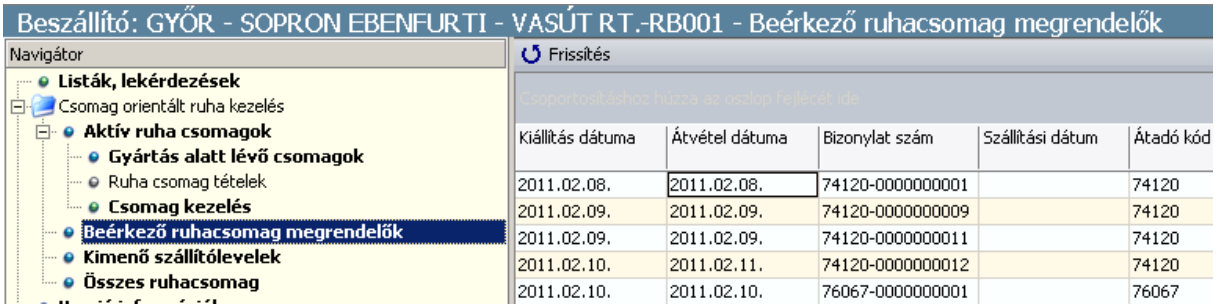
2.1 Beérkező ruhacsomag megrendelők (Raktári megrendelések)

A ruharaktárosok a ruhakiosztó raktárokban a berögzített igények és a kiszállítási adatok alapján, elektronikus módon ruhacsomag megrendelőt állítanak össze, melyre a dolgozók csomagjai kerülnek. Az egyes csomagok azokat az igényelt tételeket tartalmazzák, melyeket a beszállítónak majd határidőre le kell gyártania.

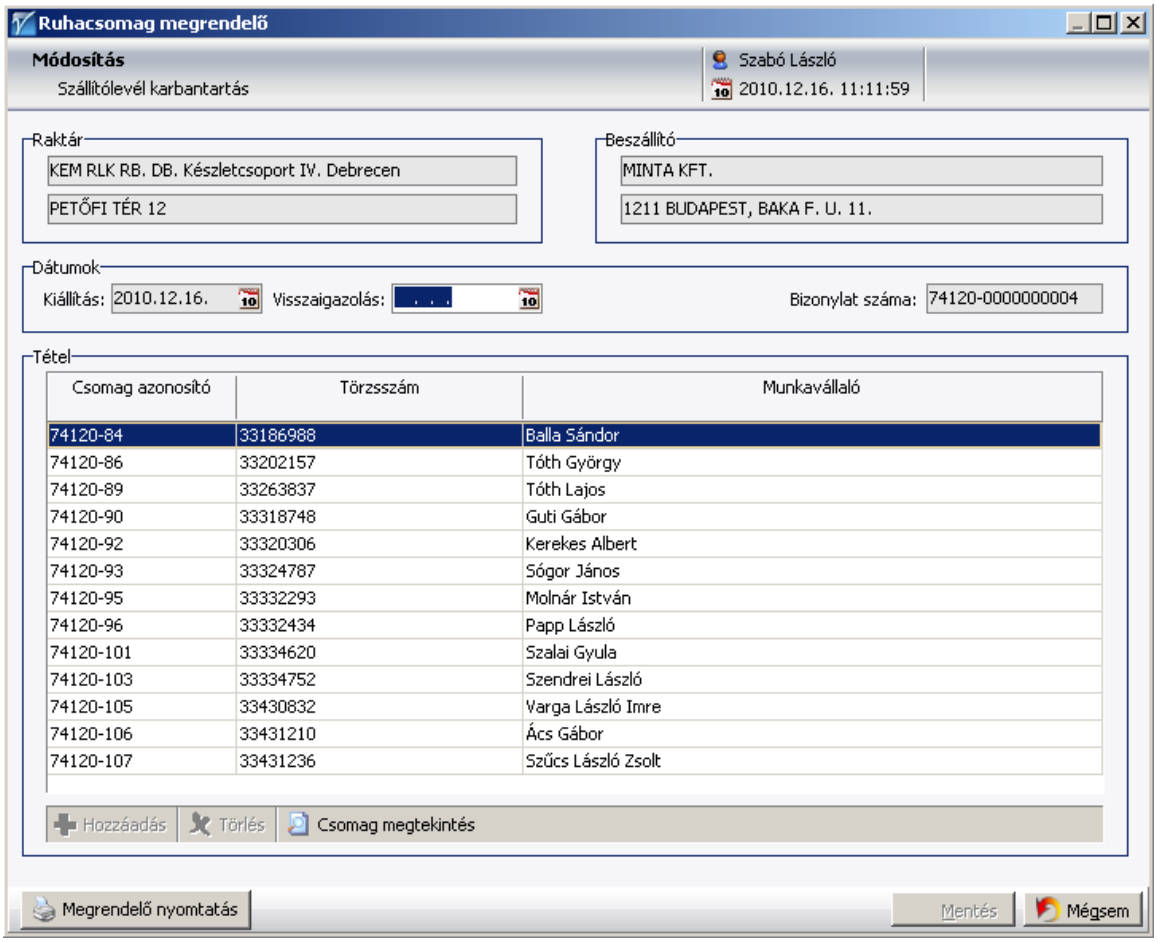
A beszállítónál új megrendelő érkezése esetén a VEGA felületre való felhasználói belépéskor üzenet figyelmeztet.

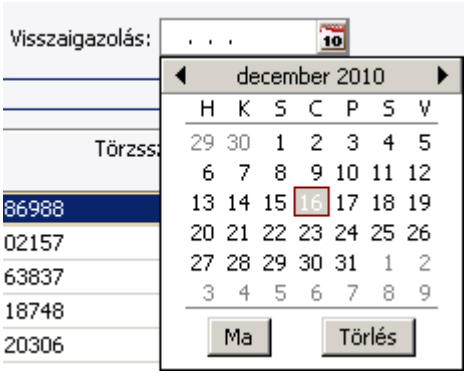


A Ruhacsomag megrendelő menüpontban egyből látható, hogy a második megrendelőt még nem vettük át, hiszen az Átvétel dátuma üres.

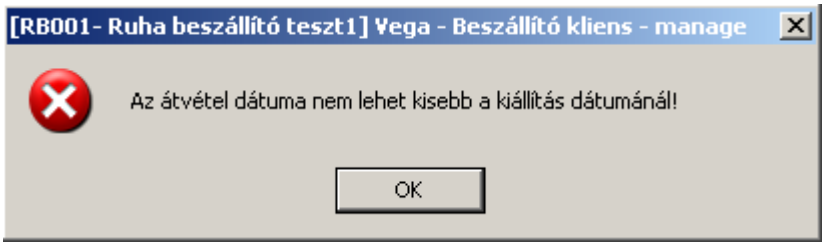


Ha a sorra duplán rákattintunk (vagy Entert ütünk), akkor Átvehetjük a Visszaigazolási dátum kitöltésével (utána természetesen rá kell kattintani a Mentésre is):

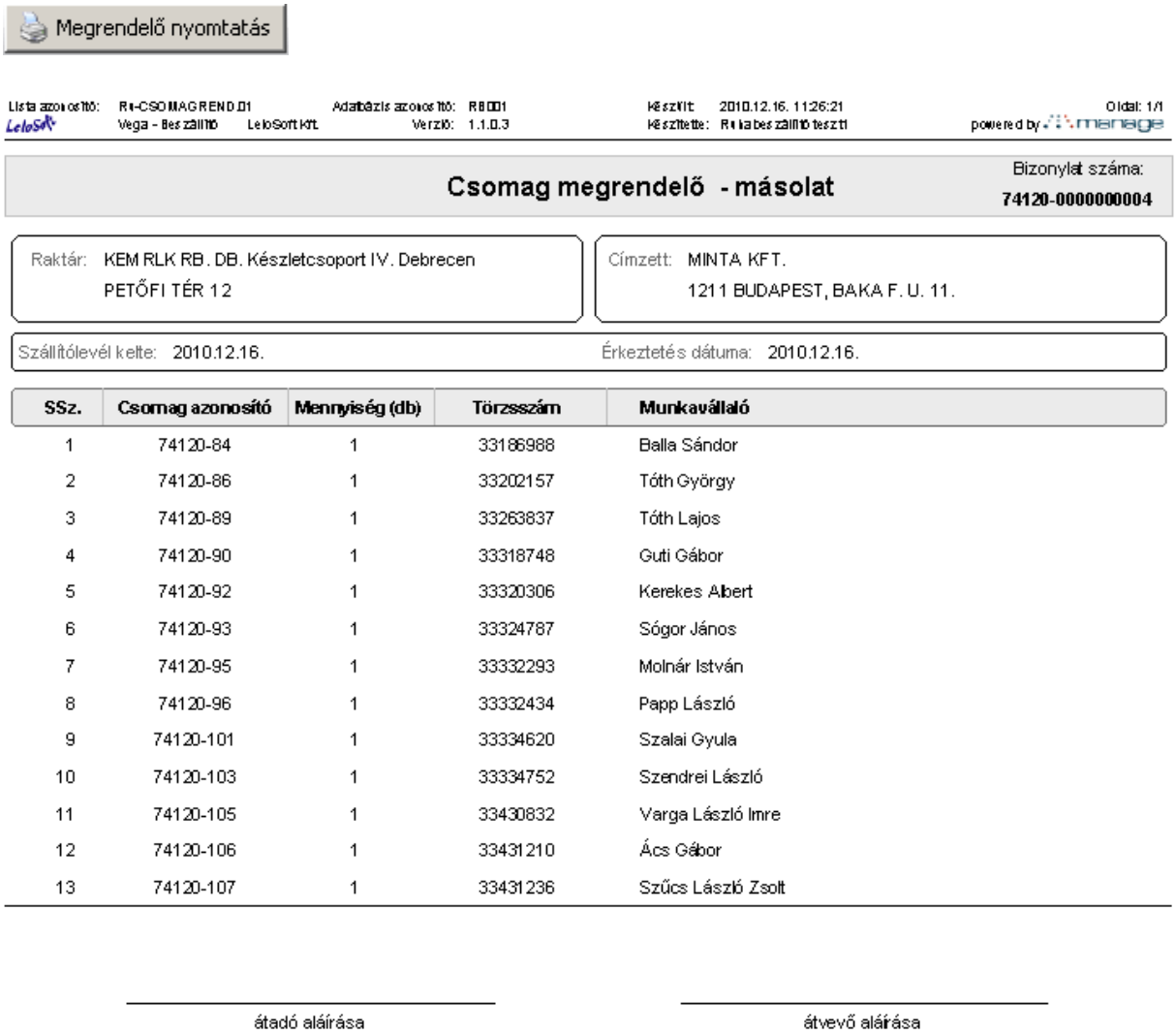




Természetesen arra is figyel a program, hogy az átvétel dátuma nem lehet korábbi, mint a megrendelés dátuma:



A megrendelőt akár ki is nyomtathatjuk a Megrendelő nyomtatásra kattintva az ablak alján:



Megrendelő nyomtatás

Lista azonosító: RH-CSOMAGREND.01 Adatbázis azonosító: RBD01 Készült: 2010.12.16. 11:26:21 Oldal: 1/1
LeloSoft Vega - Beszállító LeloSoft Kft. Verzió: 1.1.0.3 Készítette: RH kiabeszállító teszt1 powered by manage

Csomag megrendelő - másolat

Bizonylat száma: **74120-0000000004**

Raktár: KEM RLK RB. DB. Készletcsoport IV. Debrecen
PETŐFI TÉR 12

Címzett: MINTA KFT.
1211 BUDAPEST, BAKA F. U. 11.

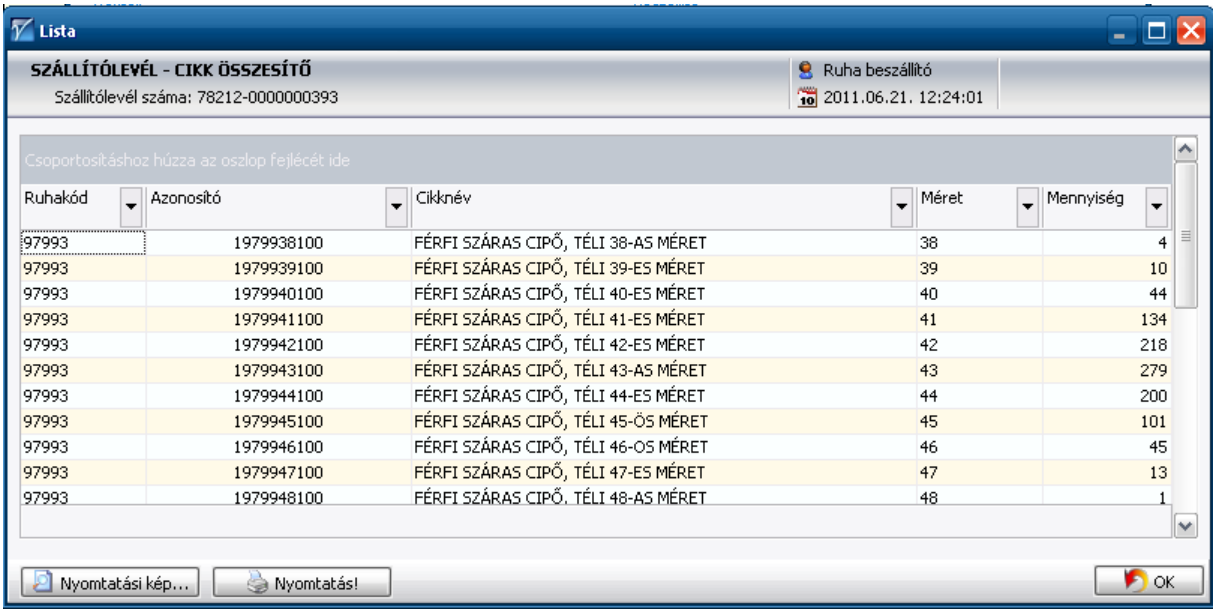
Szállítólevél kelte: 2010.12.16. Érkeztetés dátuma: 2010.12.16.

SSz.	Csomag azonosító	Mennyiség (db)	Törzsszám	Munkavállaló
1	74120-84	1	33186988	Balla Sándor
2	74120-86	1	33202157	Tóth György
3	74120-89	1	33263837	Tóth Lajos
4	74120-90	1	33318748	Guti Gábor
5	74120-92	1	33320306	Kerekes Albert
6	74120-93	1	33324787	Sógor János
7	74120-95	1	33332293	Molnár István
8	74120-96	1	33332434	Papp László
9	74120-101	1	33334620	Szalai Gyula
10	74120-103	1	33334752	Szendrei László
11	74120-105	1	33430832	Varga László Imre
12	74120-106	1	33431210	Ács Gábor
13	74120-107	1	33431236	Szűcs László Zsolt

átadó aláírása átvevő aláírása

A megrendelőhöz tartozó tételekről cikkenkénti és ruhakódonkénti összesítő lista kérhető le, mely megtekinthető, illetve nyomtatható is:

A lista:



Lista

SZÁLLÍTÓLEVÉL - CIKK ÖSSZESÍTŐ

Szállítólevél száma: 78212-0000000393

Ruha beszállító

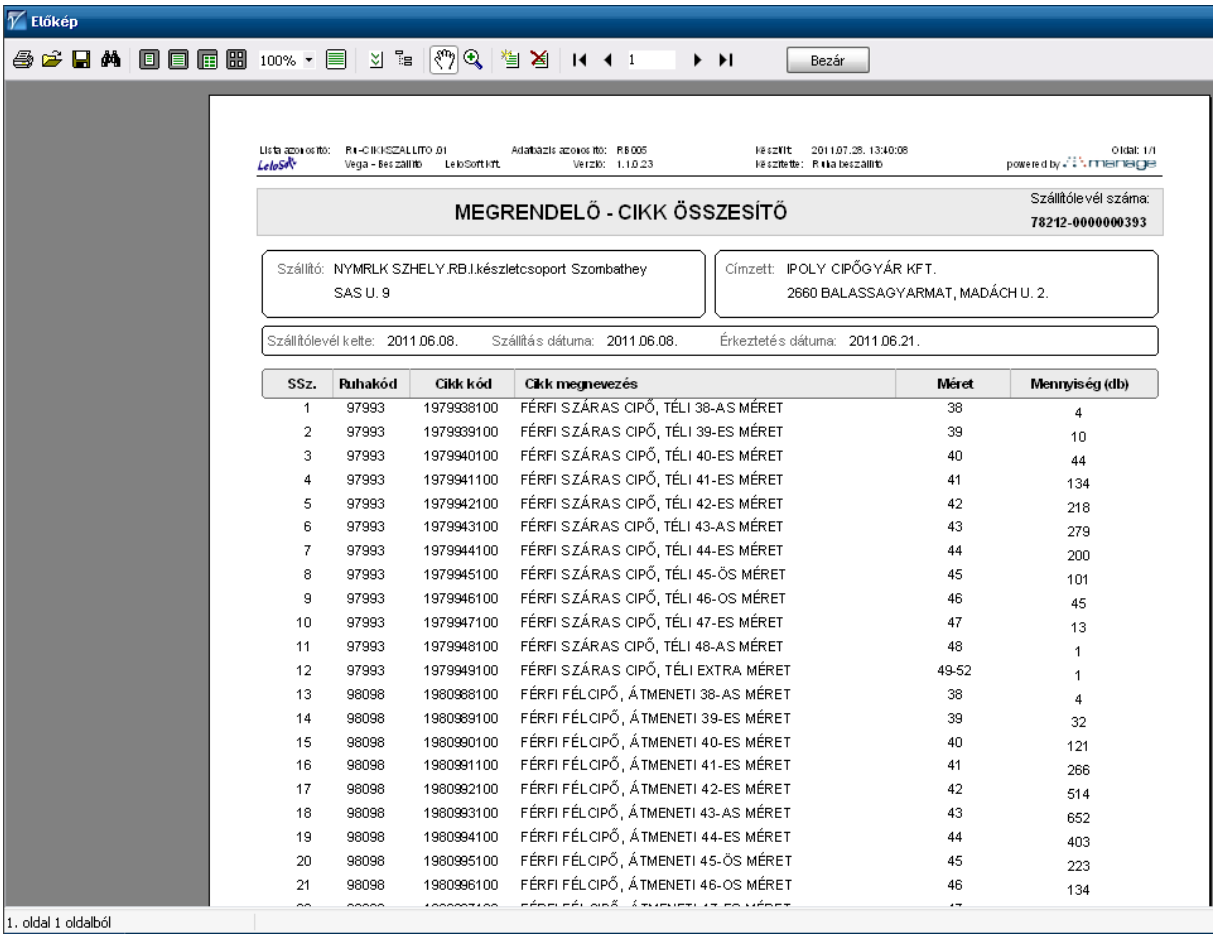
2011.06.21. 12:24:01

Csoportosításhoz húzza az oszlop fejlécét ide

Ruhakód	Azonosító	Cikknév	Méret	Mennyiség
97993	1979938100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 38-AS MÉRET	38	4
97993	1979939100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 39-ES MÉRET	39	10
97993	1979940100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 40-ES MÉRET	40	44
97993	1979941100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 41-ES MÉRET	41	134
97993	1979942100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 42-ES MÉRET	42	218
97993	1979943100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 43-AS MÉRET	43	279
97993	1979944100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 44-ES MÉRET	44	200
97993	1979945100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 45-ÖS MÉRET	45	101
97993	1979946100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 46-OS MÉRET	46	45
97993	1979947100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 47-ES MÉRET	47	13
97993	1979948100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 48-AS MÉRET	48	1

Nyomtatási kép... Nyomtatás! OK

A nyomtatási felület:



Előkép

Bezár

MEGRENDELŐ - CIKK ÖSSZESÍTŐ

Szállítólevél száma: 78212-0000000393

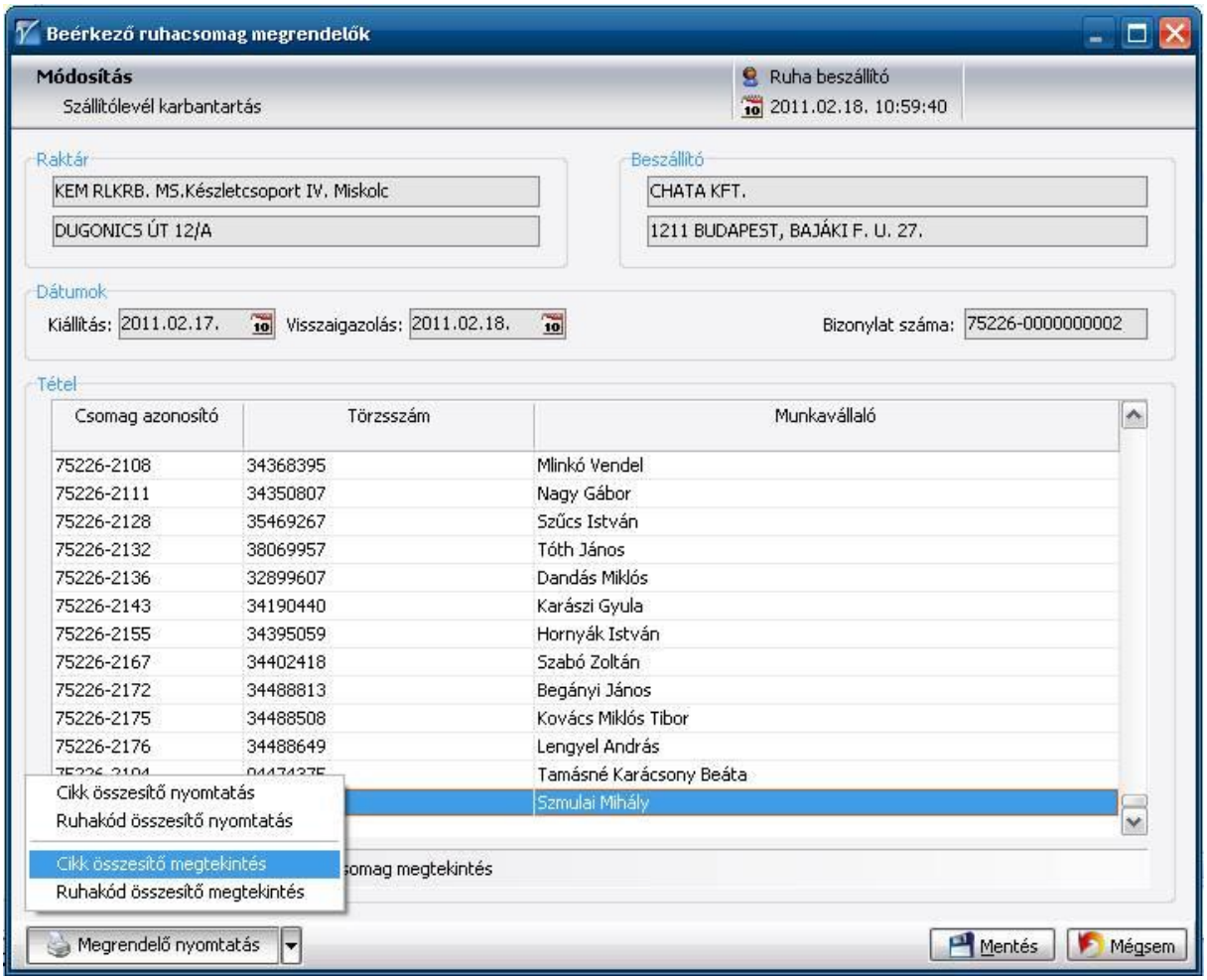
Szállító: NYMRLK SZHELY.RB.I.készletcsoport Szombathey SAS U. 9

Címzett: IPOLY CIPŐGYÁR KFT. 2660 BALASSAGYARMAT, MADÁCH U. 2.

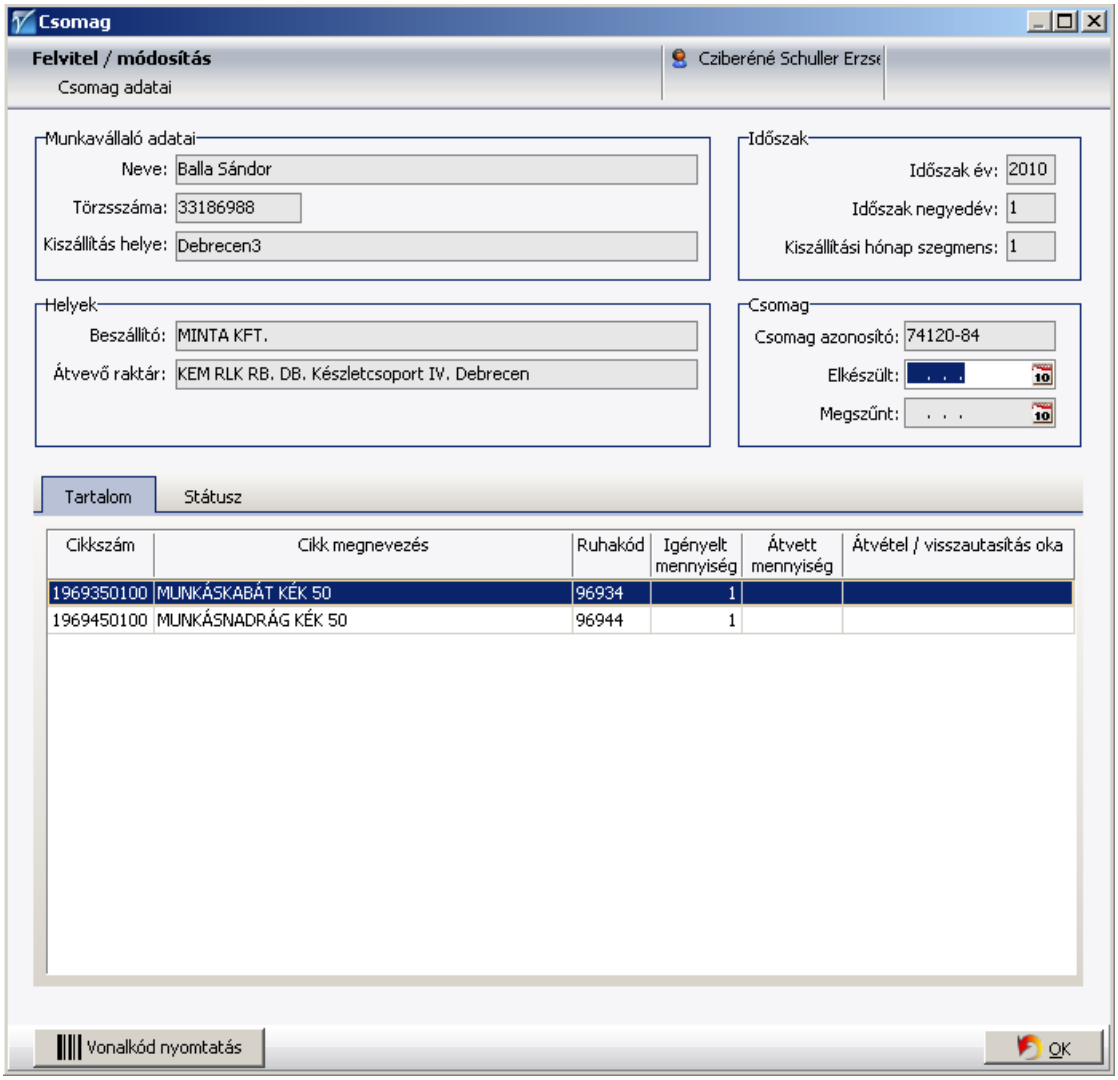
Szállítólevél kelte: 2011.06.08. Szállítás dátuma: 2011.06.08. Érkeztetés dátuma: 2011.06.21.

SSz.	Ruhakód	Cikk kód	Cikk megnevezés	Méret	Mennyiség (db)
1	97993	1979938100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 38-AS MÉRET	38	4
2	97993	1979939100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 39-ES MÉRET	39	10
3	97993	1979940100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 40-ES MÉRET	40	44
4	97993	1979941100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 41-ES MÉRET	41	134
5	97993	1979942100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 42-ES MÉRET	42	218
6	97993	1979943100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 43-AS MÉRET	43	279
7	97993	1979944100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 44-ES MÉRET	44	200
8	97993	1979945100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 45-ÖS MÉRET	45	101
9	97993	1979946100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 46-OS MÉRET	46	45
10	97993	1979947100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 47-ES MÉRET	47	13
11	97993	1979948100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI 48-AS MÉRET	48	1
12	97993	1979949100	FÉRFI SZÁRAS CIPŐ, TÉLI EXTRA MÉRET	49-52	1
13	98098	1980988100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 38-AS MÉRET	38	4
14	98098	1980989100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 39-ES MÉRET	39	32
15	98098	1980990100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 40-ES MÉRET	40	121
16	98098	1980991100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 41-ES MÉRET	41	266
17	98098	1980992100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 42-ES MÉRET	42	514
18	98098	1980993100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 43-AS MÉRET	43	652
19	98098	1980994100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 44-ES MÉRET	44	403
20	98098	1980995100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 45-ÖS MÉRET	45	223
21	98098	1980996100	FÉRFI FÉLCIPŐ, ÁTMENETI 46-OS MÉRET	46	134

1. oldal 1 oldalból



A megrendelőn szereplő munkavállalók csomagjai egyenként is megtekinthetőek, ha a dolgozó sorát kijelölve a Csomag megtekintésre kattintunk:



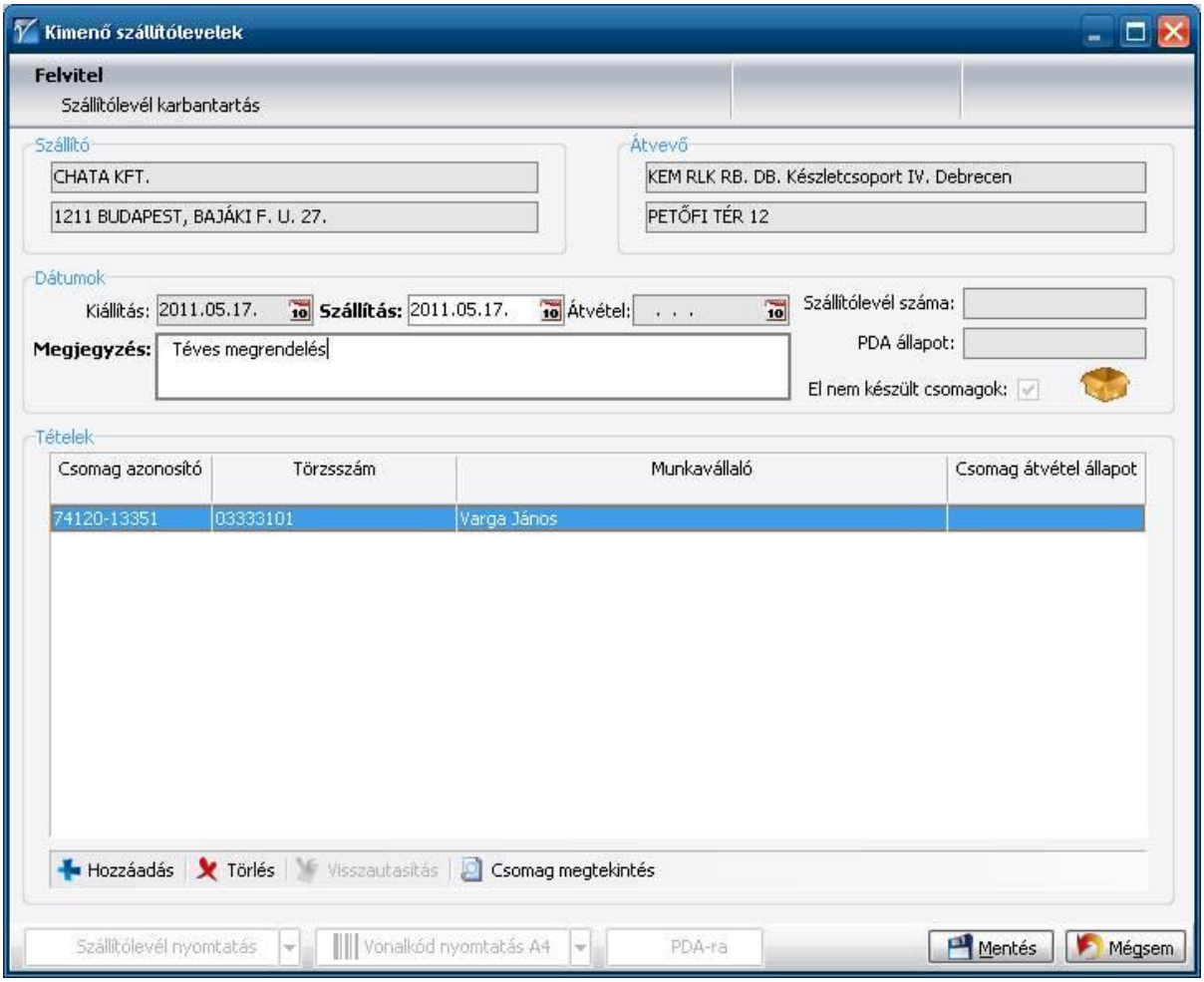
2.1.1 Tévesen megrendelt ruhacsomagok visszautasítása

A tévesen megrendelt ruhacsomagok szállítólevelét a beszállítónak le kell fogadnia, majd egy új szállítólevélen visszaküldheti a raktárnak az alábbiak szerint.

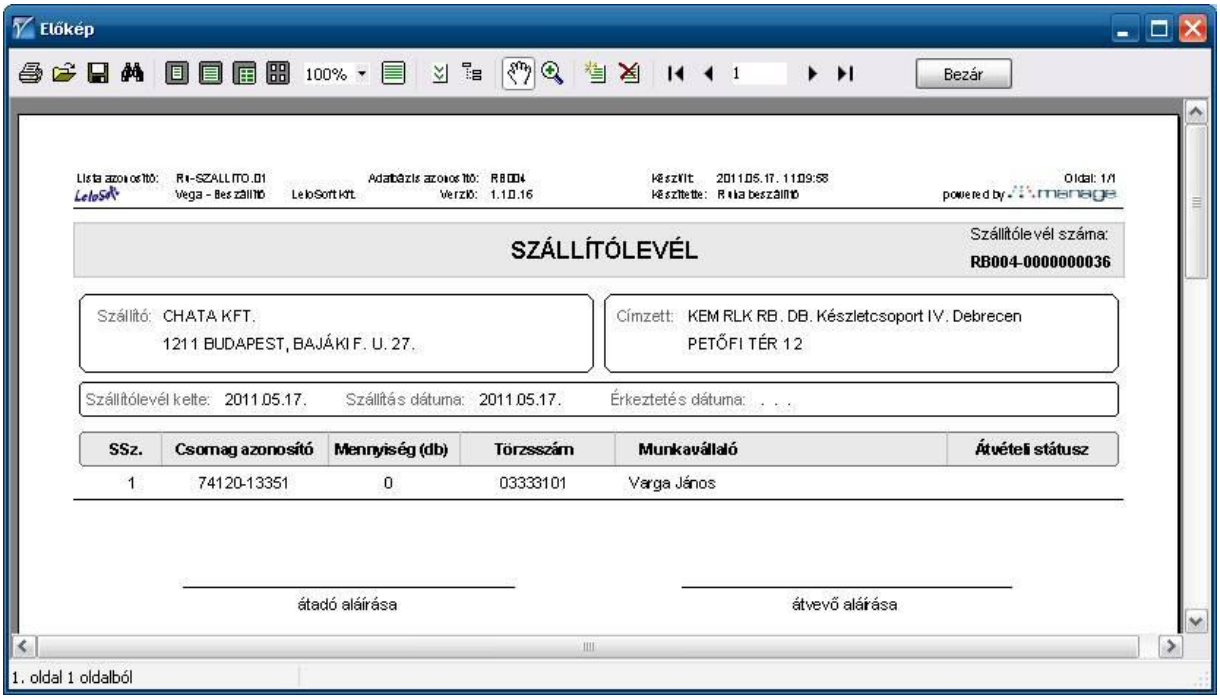
A szállítólevél kiállításakor ki kell választani az „El nem készült csomagok” jelölő négyzetet. Egy üres csomag képe hívja fel a figyelmet, hogy a tételek üresek.

A megjegyzés mező kötelező, meg kell indokolni a visszautasítást. A Hozzáadás gomb csak az el nem készült csomagokat hozza fel.

Természetesen nem keveredhet egy szállítólevélen az elkészült, és az el nem készült csomag.

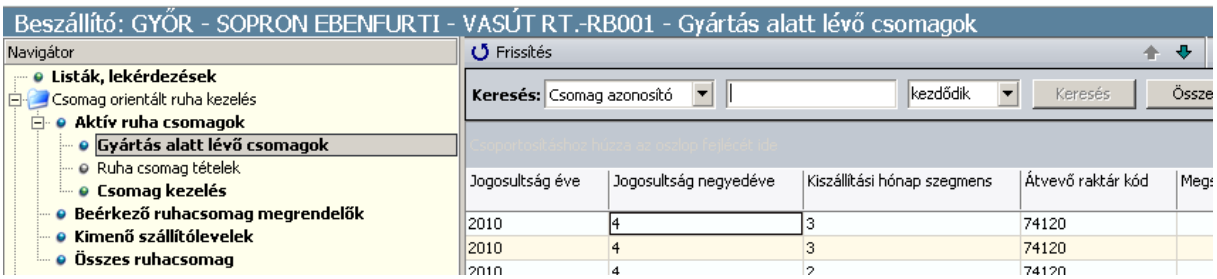


Mentés után kinyomtatódik egy szállítólevél, de a mennyiség mezőben 0 szerepel.

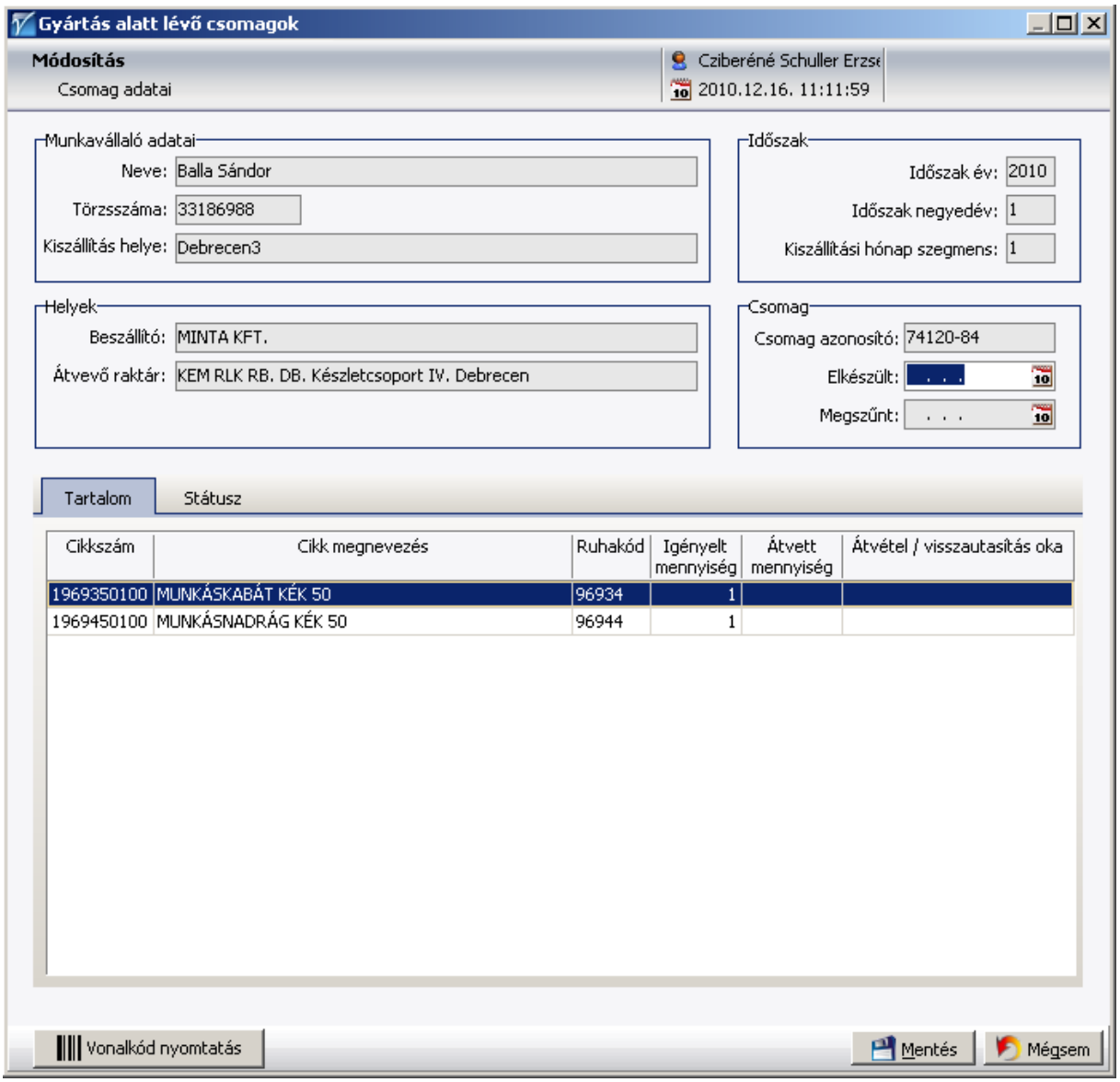


2.2 Gyártás alatt lévő csomagok

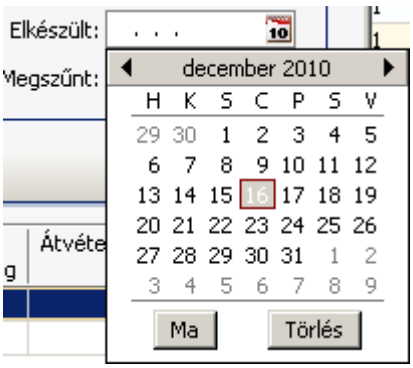
Itt azokat a csomagokat láthatjuk, amiket már átvettünk (a megrendelő visszaigazolásakor), de még nem gyártottunk le. A kiszállítási helyet, illetve a kiszállítási hónap szegmenst is megtekinthetjük a megfelelő oszlopban. Amikor az egyik csomag elkészül, azt itt kell megkeresnünk (pl. csomag azonosítóra).



Ha a sorra duplán kattintunk, megjelennek a csomag adatai.

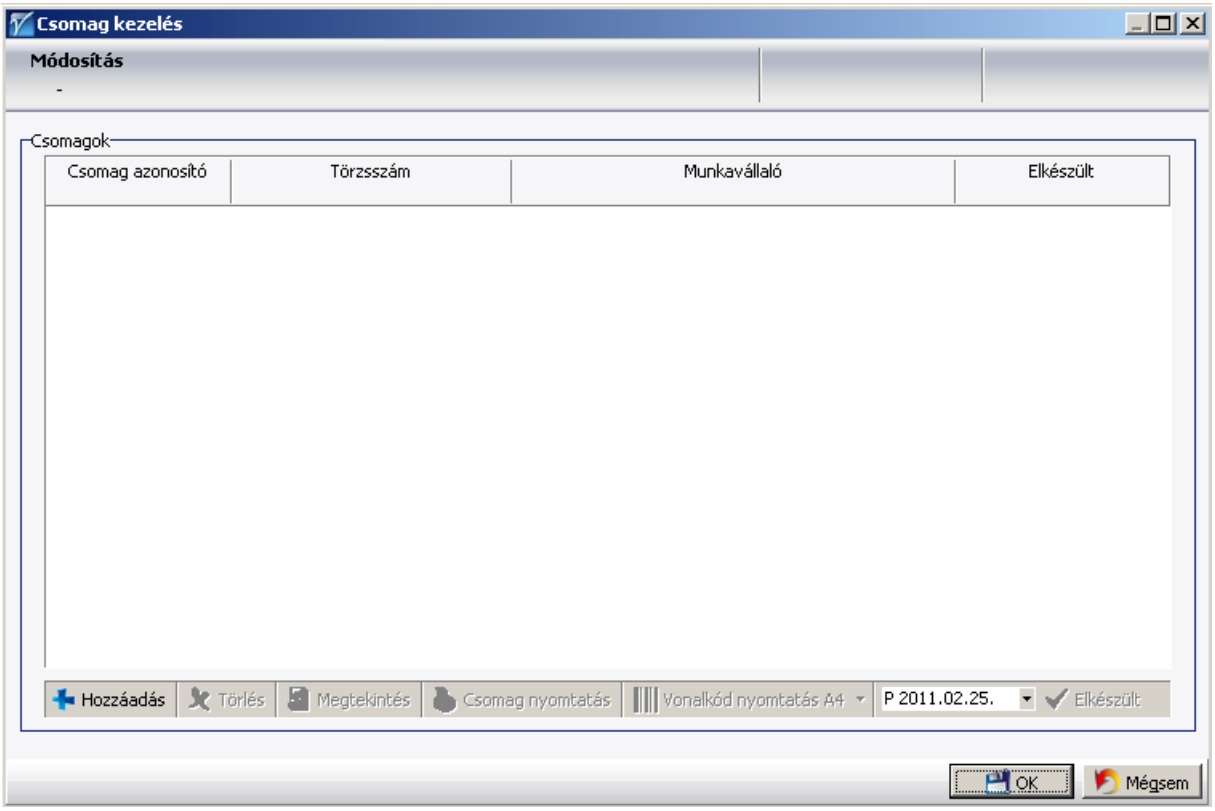


Ha a csomagon levő ruhák gyártásával végeztünk, akkor kitölthető a „Beszállítónál kész” mező, azaz a dátum, amikor elkészült.

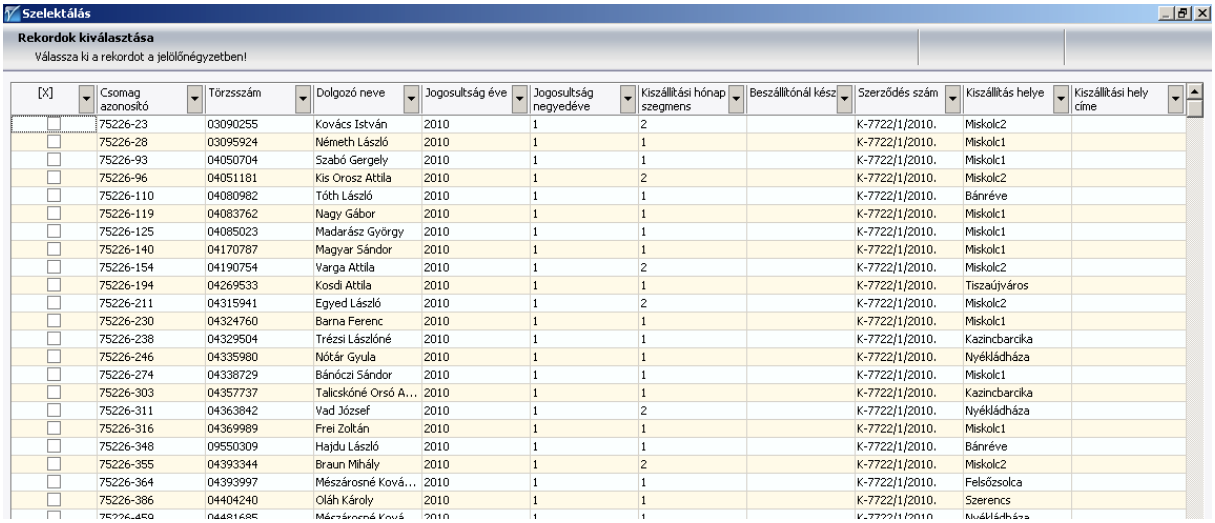


2.3 Csomag kezelés

Ebben a menüpontban több elkészült csomagot egyszerre kezelhetünk .



A Hozzáadás gombra kattintva, kiválaszthatjuk azokat a csomagokat, melyek elkészültek.



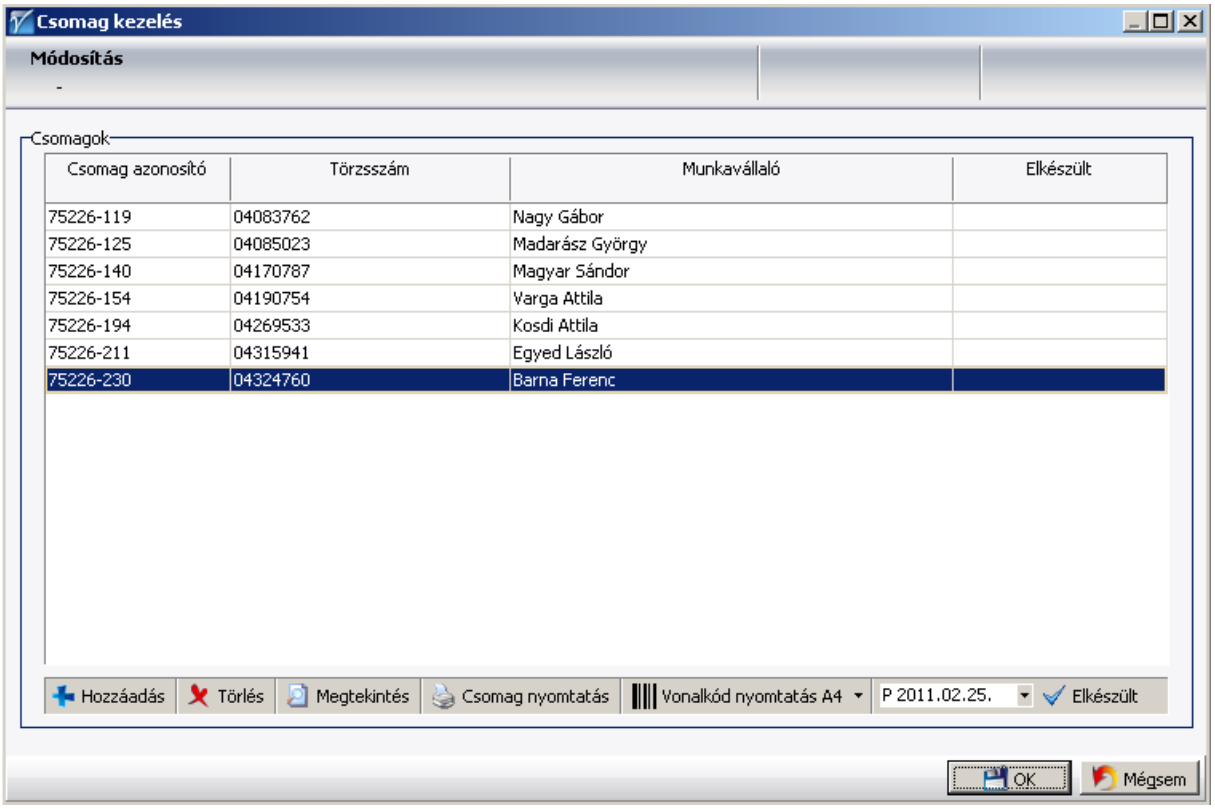
Szelektálás

Rekordok kiválasztása

Válassza ki a rekordot a jelölőnégyzetben!

[X]	Csomag azonosító	Törzsszám	Dolgozó neve	Jogosultság éve	Jogosultság negyedéve	Kiszállítási hónap szegmens	Beszállítónál kész	Szerződés szám	Kiszállítás helye	Kiszállítási hely címe
	75226-23	03090255	Kovács István	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Miskolc2	
	75226-28	03095924	Németh László	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-93	04050704	Szabó Gergely	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-96	04051181	Kis Orosz Attila	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Miskolc2	
	75226-110	04080982	Tóth László	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Bánréve	
	75226-119	04083762	Nagy Gábor	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-125	04085023	Madarász György	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-140	04170787	Magyar Sándor	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-154	04190754	Varga Attila	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Miskolc2	
	75226-194	04269533	Kosdi Attila	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Tiszaújváros	
	75226-211	04315941	Egyed László	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Miskolc2	
	75226-230	04324760	Barna Ferenc	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-238	04329504	Trézsi Lászlóné	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Kazincbarcika	
	75226-246	04335980	Nótár Gyula	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Nyékládháza	
	75226-274	04338729	Bánóczi Sándor	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-303	04357737	Talicskóné Orsó A...	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Kazincbarcika	
	75226-311	04363842	Vad József	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Nyékládháza	
	75226-316	04369989	Frei Zoltán	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Miskolc1	
	75226-348	09550309	Hajdu László	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Bánréve	
	75226-355	04393344	Braun Mihály	2010	1	2		K-7722/1/2010.	Miskolc2	
	75226-364	04393997	Mészárosné Ková...	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Felsőzsolca	
	75226-386	04404240	Oláh Károly	2010	1	1		K-7722/1/2010.	Szerencs	

Ezután a Kiválasztottak felírása gombra kell kattintanunk, hogy a csomag kezelési listába kerüljenek.



Csomag kezelés

Módosítás

-

Csomagok

Csomag azonosító	Törzsszám	Munkavállaló	Elkészült
75226-119	04083762	Nagy Gábor	
75226-125	04085023	Madarász György	
75226-140	04170787	Magyar Sándor	
75226-154	04190754	Varga Attila	
75226-194	04269533	Kosdi Attila	
75226-211	04315941	Egyed László	
75226-230	04324760	Barna Ferenc	

Hozzáadás | Törlés | Megtekintés | Csomag nyomtatás | Vonalkód nyomtatás A4 | P 2011.02.25. | Elkészült

OK | Mégsem

Ekkor még törölhetjük a felesleges sorokat (amik például mégse készültek még el), megtekinthetjük a csomagok tartalmát, de akár a vonalkódokat is kinyomtathatjuk a csomagokhoz A4-es vagy A6-os formátumban.

75226-230

Törzsszám: 04324760
Jogosultság éve, n.éve: 2010.I. /1.

Barna Ferenc

Átvétel helye: Miskolc1						
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc						
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT. 9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.						
Költségviselő: 11395 FELSŐZSOLCA						
A csomag tartalma						
Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983356100	98335	1	db	56	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 56-OS

75226-194

Törzsszám: 04269533
Jogosultság éve, n.éve: 2010.I. /1.

Kosdi Attila

Átvétel helye: Tiszaújváros						
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc						
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT. 9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.						
Költségviselő: 12567 TISZAÚJVÁROS						
A csomag tartalma						
Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983358100	98335	1	db	58	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 58-AS

75226-211

Törzsszám: 04315941
Jogosultság éve, n.éve: 2010.I. /2.

Egyed László

Átvétel helye: Miskolc2						
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc						
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT. 9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.						
Költségviselő: 34041 BB Területi Mérnöki Szakasz MS						
A csomag tartalma						
Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1934807100	93480	1	db	57	TÉLIESÍTETT SAPKA (KÉK) 57-ES
2	1934857100	93485	1	db	57	VÁSZON SAPKA (KÉK) 57-ES

75226-125

Törzsszám: 04085023
Jogosultság éve, n.éve: 2010.I. /1.

Madarász György

Átvétel helye: Miskolc1						
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc						
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT. 9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.						
Költségviselő: 12849 BÁNRÉVE						
A csomag tartalma						
Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983358100	98335	1	db	58	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 58-AS

Vonalkód nyomtatás A6

75226-230

Törzsszám: 04324760
Jogosultság éve, n.éve: 2010.I. /1.

Barna Ferenc

Átvétel helye: Miskolc1						
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc						
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT. 9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.						
Költségviselő: 11395 FELSŐZSOLCA						
A csomag tartalma						
Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983356100	98335	1	db	56	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 56-OS

Ugyanitt akár ki is nyomtathatjuk a csomagokat leíró listát is a Csomag nyomtatás gombra kattintva:

Lista azonosító: RK-CSOMAGTARTALOM.D1 Adatbázis azonosító: RB001 Készült: 2011.02.25. 11:04:53 Oldal: 1/1
LeloSoft Vega - Beszállító LeloSoft Kft. Verzió: 1.1.0.8 Készítette: Rókus beszállító powered by manage

Munkavállaló: Barna Ferenc **Törzsszám: 04324760** **Csomag: 75226-230**
Átvétel helye: Miskolc1
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc

Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983356100	98335	1	db	56	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 56-OS

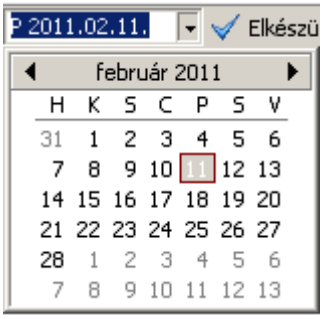
Munkavállaló: Egyed László **Törzsszám: 04315941** **Csomag: 75226-211**
Átvétel helye: Miskolc2
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc

Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1934807100	93480	1	db	57	TÉLIESÍTETT SAPKA (KÉK) 57-ES
2	1934857100	93485	1	db	57	VÁSZON SAPKA (KÉK) 57-ES

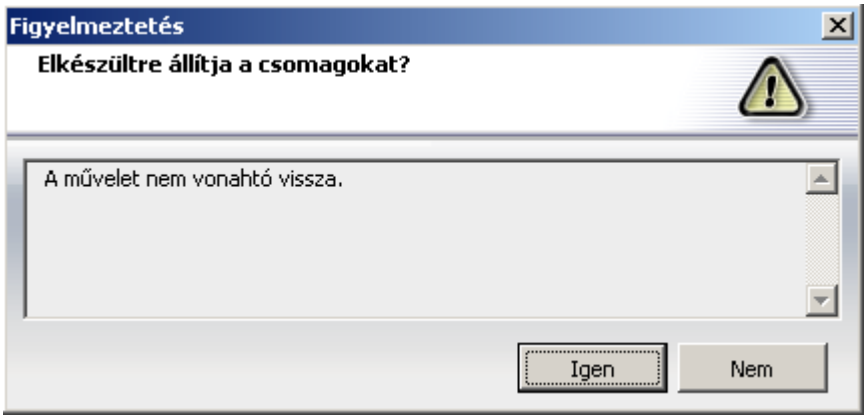
Munkavállaló: Kosdi Attila **Törzsszám: 04269533** **Csomag: 75226-194**
Átvétel helye: Tiszaújváros
Raktár: 75226 KEM RLKRB. MS.Készletcsoport IV. Miskolc

Ssz.	Cikkszám	Ruhakód	Menny.	M.egys.	Méret	Megnevezés
1	1983358100	98335	1	db	58	SZÖVET KALAP, VÖRÖS 58-AS

Végül a dátumot állítsuk be,



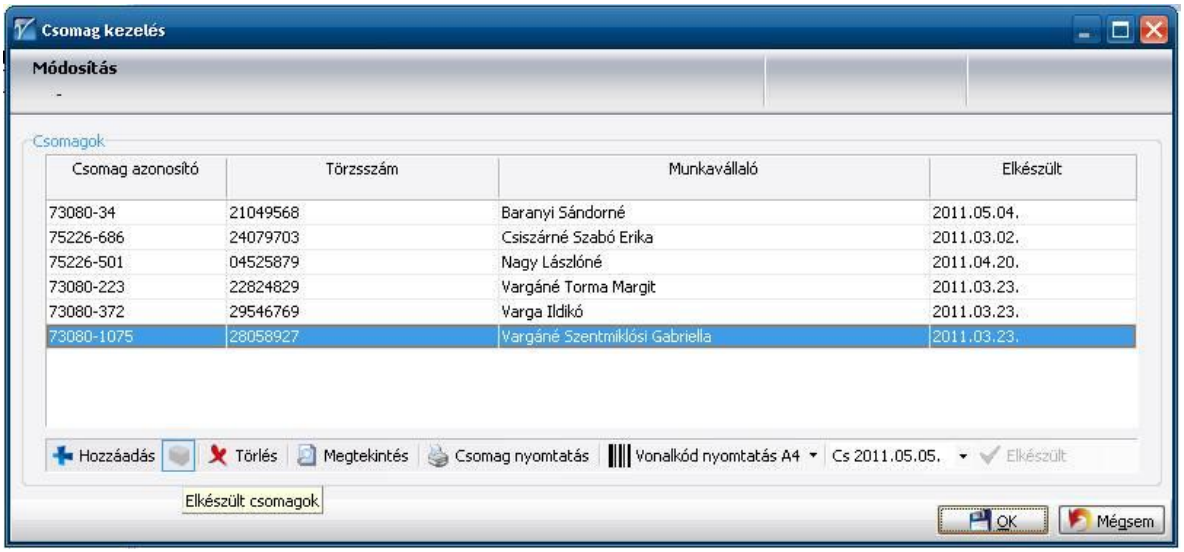
és kattintsunk az Elkészült gombra.



Ilyenkor még mindig meggondolhatjuk magunkat, hiszen ha itt az Igent választjuk, akkor a csomagok elkészült állapotba kerülnek.

2.3.1 A már elkészült csomagok etikettjének kinyomtatása

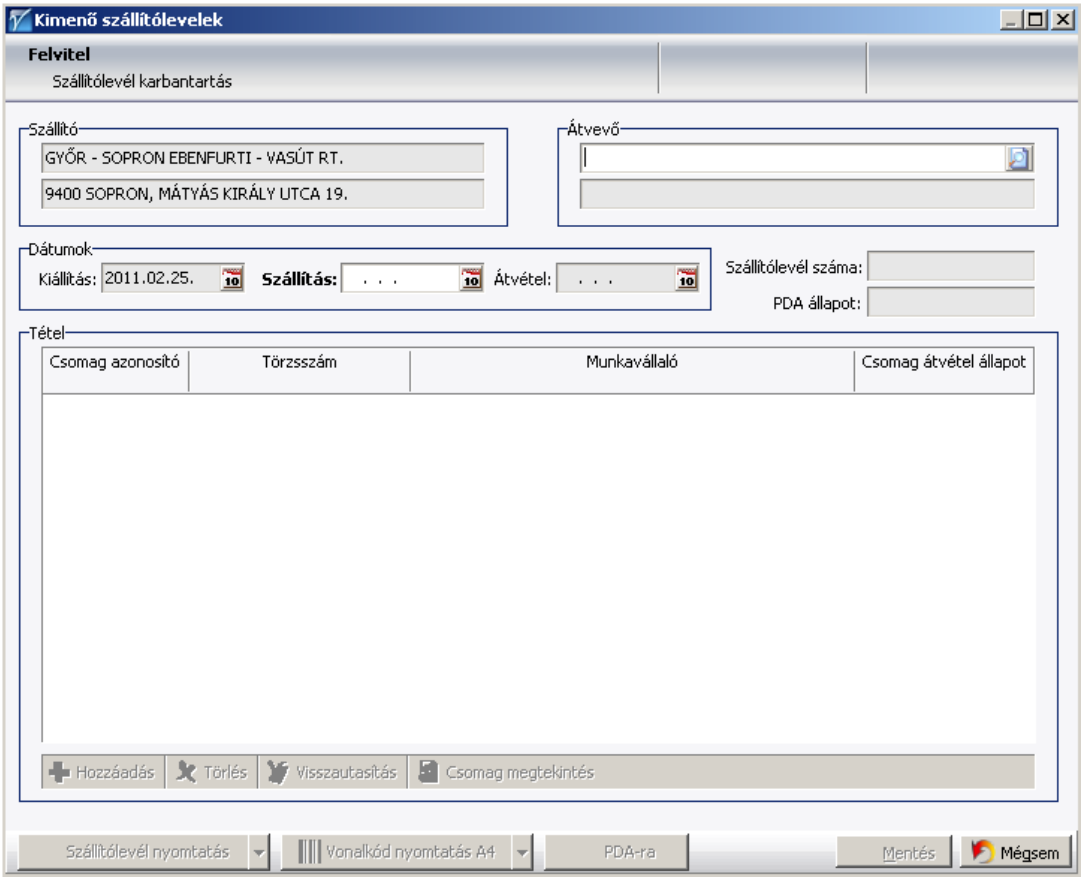
A csomag ikonra kattintva lehet választani a már elkészült, ill. a még el nem készült csomagok kezelése között. Egy listában csak az egyik állapothoz tartozó csomagok szerepelhetnek. Természetesen a már elkészült csomagokat nem lehet ismét elkészültre állítani.

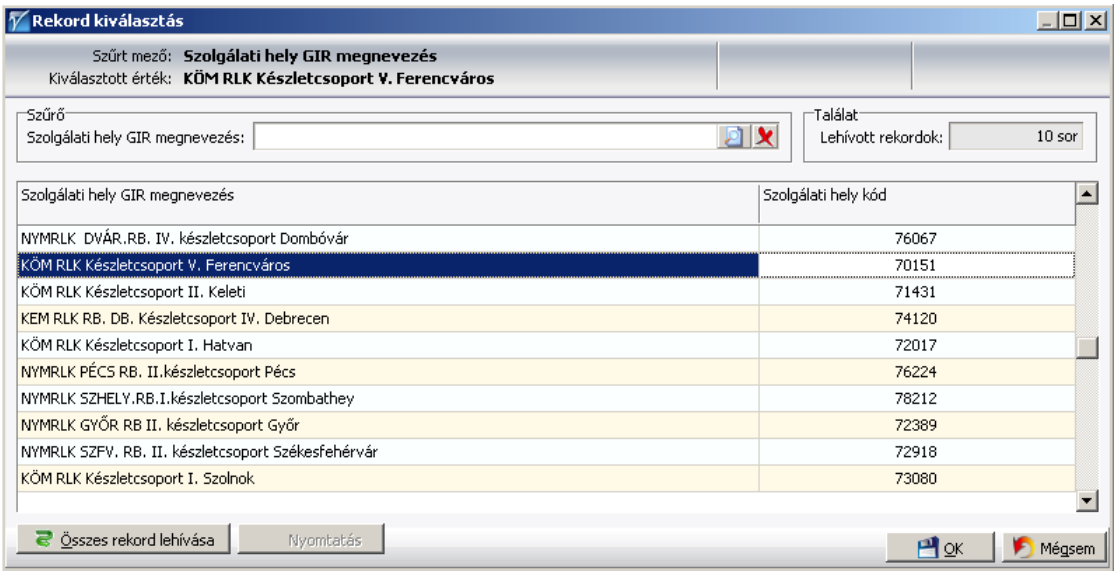


2.4 Kimenő szállítólevelek

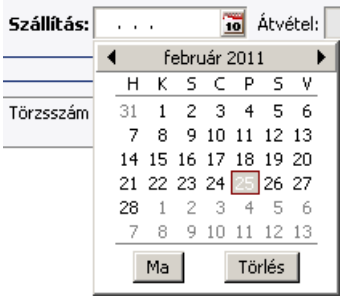
Az elkészült csomagokat el kell küldenünk abba a ruha kiosztó raktárba, ahonnét azokat megrendelték.

Ehhez először Új bejegyzésre kattintunk, majd kiválasztjuk az „**Átvevő**” raktárat.

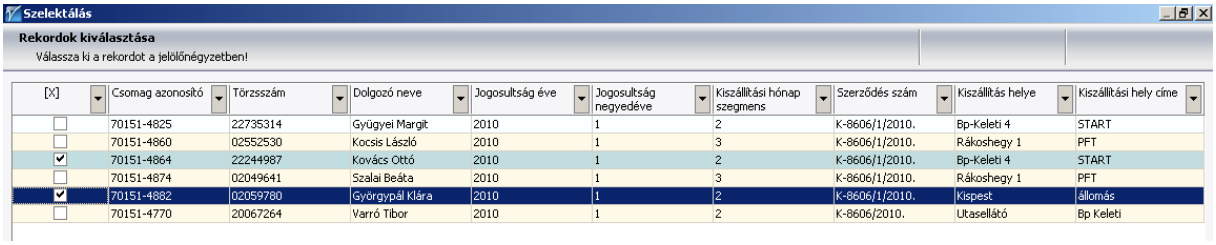




Ezután a szállítás dátumát kell megadnunk,

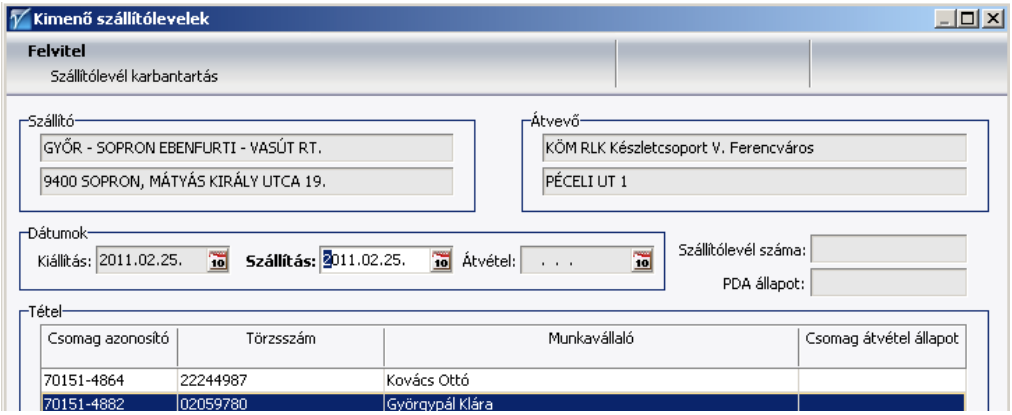


majd a szállítólevélre kerülő csomagokat kell kiválasztanunk a legelső oszlopba kattintva a megfelelő sornál:

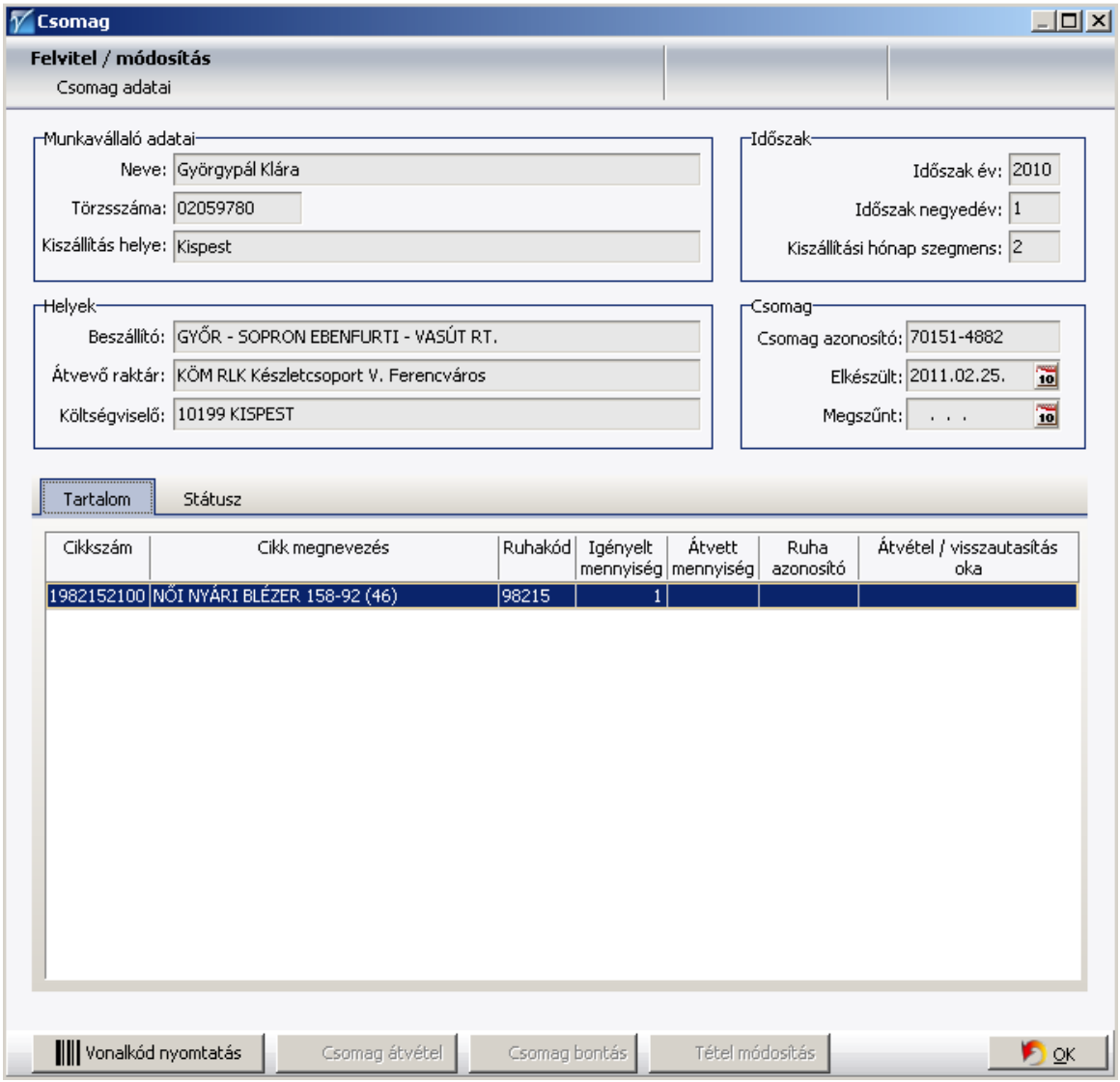


[X]	Csomag azonosító	Törzsszám	Dolgozó neve	Jogosultság éve	Jogosultság negyedéve	Kiszállítási hónap szegmens	Szerződés szám	Kiszállítás helye	Kiszállítási hely címe
☐	70151-4825	22735314	Gyügyei Margit	2010	1	2	K-8606/1/2010.	Bp-Keleti 4	START
☐	70151-4860	02552530	Kocsis László	2010	1	3	K-8606/1/2010.	Rákoshegy 1	PFT
☑	70151-4864	22244987	Kovács Ottó	2010	1	2	K-8606/1/2010.	Bp-Keleti 4	START
☐	70151-4874	02049641	Szalai Beáta	2010	1	3	K-8606/1/2010.	Rákoshegy 1	PFT
☑	70151-4882	02059780	Györgypál Klára	2010	1	2	K-8606/1/2010.	Kispest	állomás
☐	70151-4770	20067264	Varró Tibor	2010	1	2	K-8606/2010.	Utasellátó	Bp Keleti

A Kiválasztottak felírása gombra kattintva a kiválasztottak kerülnek rá a szállítólevélre.



Ekkor még leellenőrizhetjük mentés előtt akár azt is, hogy milyen tételek szerepelnek a csomagokban:



Mentéskor megjelenik a szállítólevél, melyet szintén kinyomtathatunk

Lista azonosító: R1-SZALLITO.01 Vega - Beszállító LeloSoft Kft.
Adatbázis azonosító: RB001 Verzió: 1.1.0.8
Készült: 2011.02.25. 11:31:32 Készítette: Ruha beszállító
Oldal: 1/1 powered by manage

SZÁLLÍTÓLEVÉL

Szállítólevél száma: **RB001-0000000005**

Szállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT.
9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.

Címzett: KÖM RLK Készletcsoport V. Ferencváros
PÉCELI UT 1

Szállítólevél kelte: 2011.02.25. Szállítás dátuma: 2011.02.25. Érkeztetés dátuma: . . .

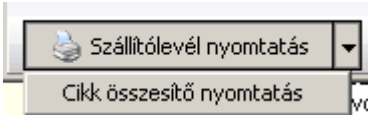
SSz.	Csomag azonosító	Mennyiség (db)	Törzsszám	Munkavállaló	Átvételi státusz
1	70151-4864	1	22244987	Kovács Ottó	
2	70151-4882	1	02059780	Györgypál Klára	

átadó aláírása

átvevő aláírása

Természetesen a berögzített szállítólevelünk a háttérben működő szinkronnal eljut a RUHA központi adatbázisba, onnan pedig a megfelelő raktárhoz is.

Külön beszállítói kérésre a szállítólevél lementése után elkészíthető egy cikk (tétel) szintű összesítő is, ha a Cikk összesítő nyomtatásra kattintunk a szállítólevél megnyitása után:



Itt fontos megjegyeznünk, hogy - utólagos kérés alapján (az át nem vett csomagok cikkei ne számítódnak bele a cikk összesítőbe) - amíg nincs kitöltve a szállítólevél átvételi dátuma (raktár nem vette át), addig az „ELŐZETES” szöveg jelenik meg a nyomtatványon.

Lista azonosító: RB-CIKKSZALLITO_01 Adatbázis azonosító: RB001 Készült: 2011.02.25. 14:47:43 Oldal: 1/1
LeloSoft Vega - Beszállító LeloSoft Kft. Verzió: 1.1.0.9 Készítette: Rika beszállító powered by manage

ELŐZETES SZÁLLÍTÓLEVÉL - CIKK ÖSSZESÍTŐ - másolat

Szállítólevél száma: **RB001-0000000005**

Szállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT.
9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.

Címzett: KÖMRLK Készletcsoport V. Ferencváros
PÉCELI UT 1

Szállítólevél kelte: 2011.02.25. Szállítás dátuma: 2011.02.25. Érkeztetés dátuma: . . .

SSz.	Ruhakód	Cikk kód	Cikk megnevezés	Méret	Mennyiség (db)
1	97920	1979207100	FÉRFI TÉLI ZAKÓ FORG.UTAZÓ 182-112 56	56	1
2	98215	1982152100	NŐI NYÁRI BLÉZER 158-92 (46)	46	1

átadó aláírása átvevő aláírása

Egy példa a már átvett szállítólevél cikk összesítőjére:

Lista azonosító: RB-CIKKSZALLITO_01 Adatbázis azonosító: RB001 Készült: 2011.02.25. 14:48:50 Oldal: 1/1
LeloSoft Vega - Beszállító LeloSoft Kft. Verzió: 1.1.0.9 Készítette: Rika beszállító powered by manage

SZÁLLÍTÓLEVÉL - CIKK ÖSSZESÍTŐ - másolat

Szállítólevél száma: **RB001-0000000003**

Szállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT.
9400 SOPRON, MÁTYÁS KIRÁLY UTCA 19.

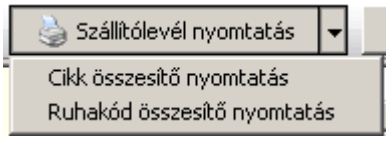
Címzett: NYMRLK DVÁR.RB. IV. készletcsoport Dombóvár
GYENIS ANTAL U 20

Szállítólevél kelte: 2011.02.23. Szállítás dátuma: 2011.02.23. Érkeztetés dátuma: 2011.02.23.

SSz.	Ruhakód	Cikk kód	Cikk megnevezés	Méret	Mennyiség (db)
1	98040	1980404100	FÉRFI NYÁRI NADRÁG 170-100 (50)	50	2

átadó aláírása átvevő aláírása

Szintén külön igény alapján a szállítólevél lementése után elkészíthető egy ruhakód szintű összesítő is, ha a Ruhakód összesítő nyomtatásra kattintunk a szállítólevél megnyitása után:



Lista azonosító: RH-RUHAKODSZALLITO_01 Adatbázis azonosító: RB004 Készült: 2011.03.08. 10:05:47 Oldal: 1/1
LeloSoft Vega - Beszállító LeloSoft Kft. Verzió: 1.1.0.10 Készítette: Ruha beszállító powered by manage

SZÁLLÍTÓLEVÉL - RUHAKÓD ÖSSZESÍTŐ - másolat

Szállítólevél száma: **RB004-0000000003**

Szállító: CHATA KFT.
1211 BUDAPEST, BAJÁKI F. U. 27.

Címzett: NYMRLK DVÁR.RB. IV. készletcsoport Dombóvár
GYENIS ANTAL U 20

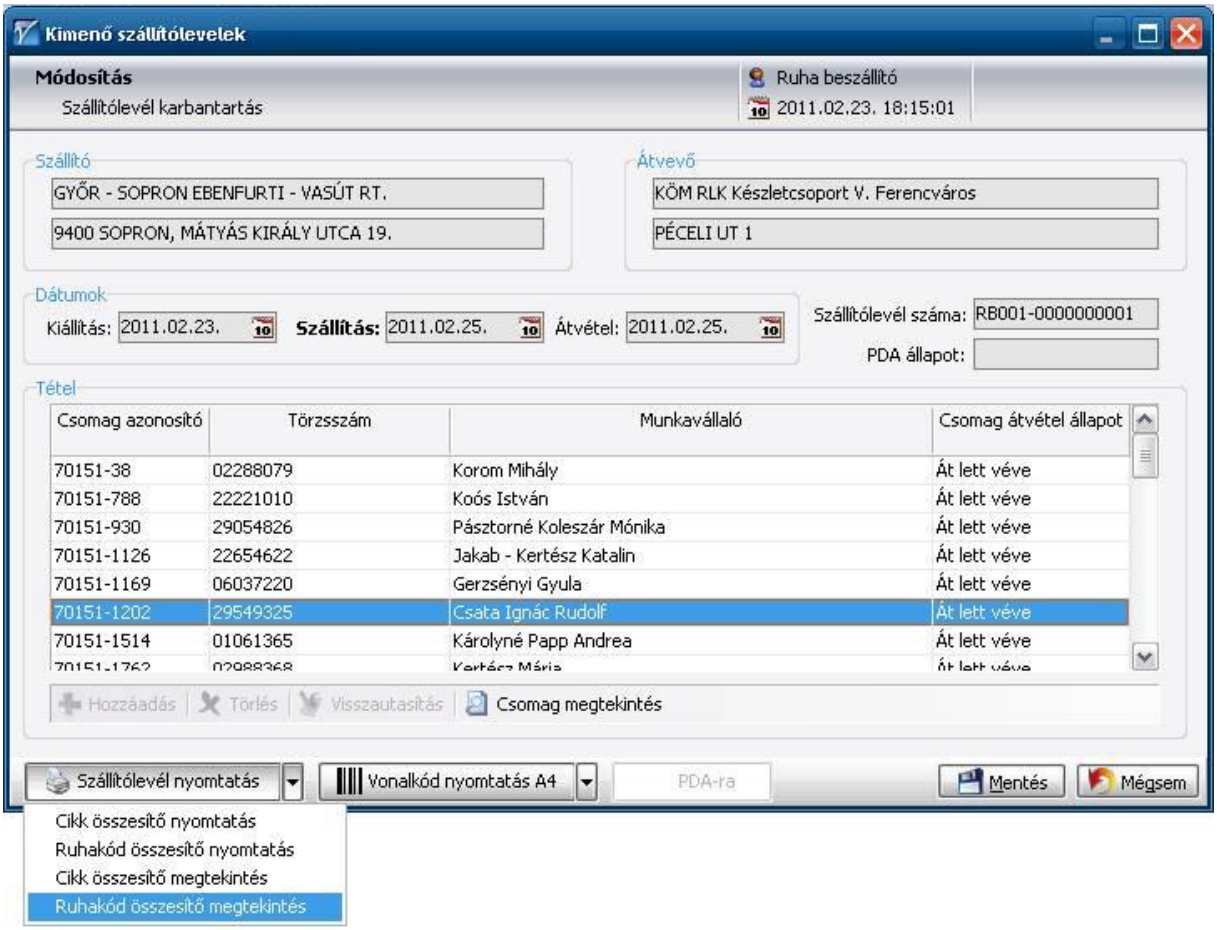
Szállítólevél kelte: 2011.03.01. Szállítás dátuma: 2011.03.01. Érkeztetés dátuma: 2011.03.03.

SSz.	Ruhakód	Megnevezés	Mennyiség (db)
1	97980	Férfi hosszú ujjú ing, sárga	1
2	97985	Férfi hosszú ujjú ing, fehér	24
3	98085	Férfi rövid ujjú ing, fehér	29
4	98180	Női hosszú ujjú blúz, sárga	1
5	98185	Női h. ujjú blúz,fehér,mintás	5
6	98280	Női rövid ujjú blúz, sárga	2
7	98285	Női rövid ujjú blúz, fehér min	11

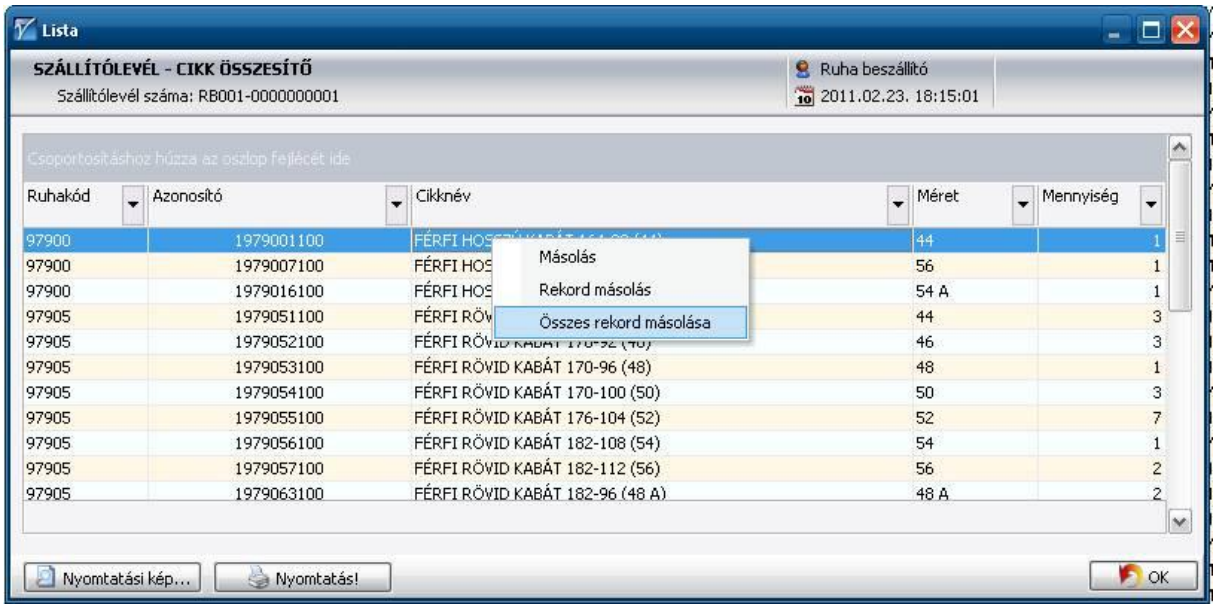
átadó aláírása

átvevő aláírása

2.4.1 A szállítólevél cikk-, és ruhakód összesítőjének exportálása



A feljövő ablak tartalma vágólapra másolható, onnan akár Excelbe illeszthető.



2.5 Helyi ruha csomagok

Az Aktív ruha csomagok menüpont új neve 2011.03.07-től Helyi ruha csomagok lett.

Ebben a menüpontban az összes olyan csomag megtekinthető, mely hozzánk tartozik, de még nem zárták le. Ilyen esetek lehetnek pl. a következők:

- Raktártól elindult felénk, ide is érkezett, de még nem vettük át;

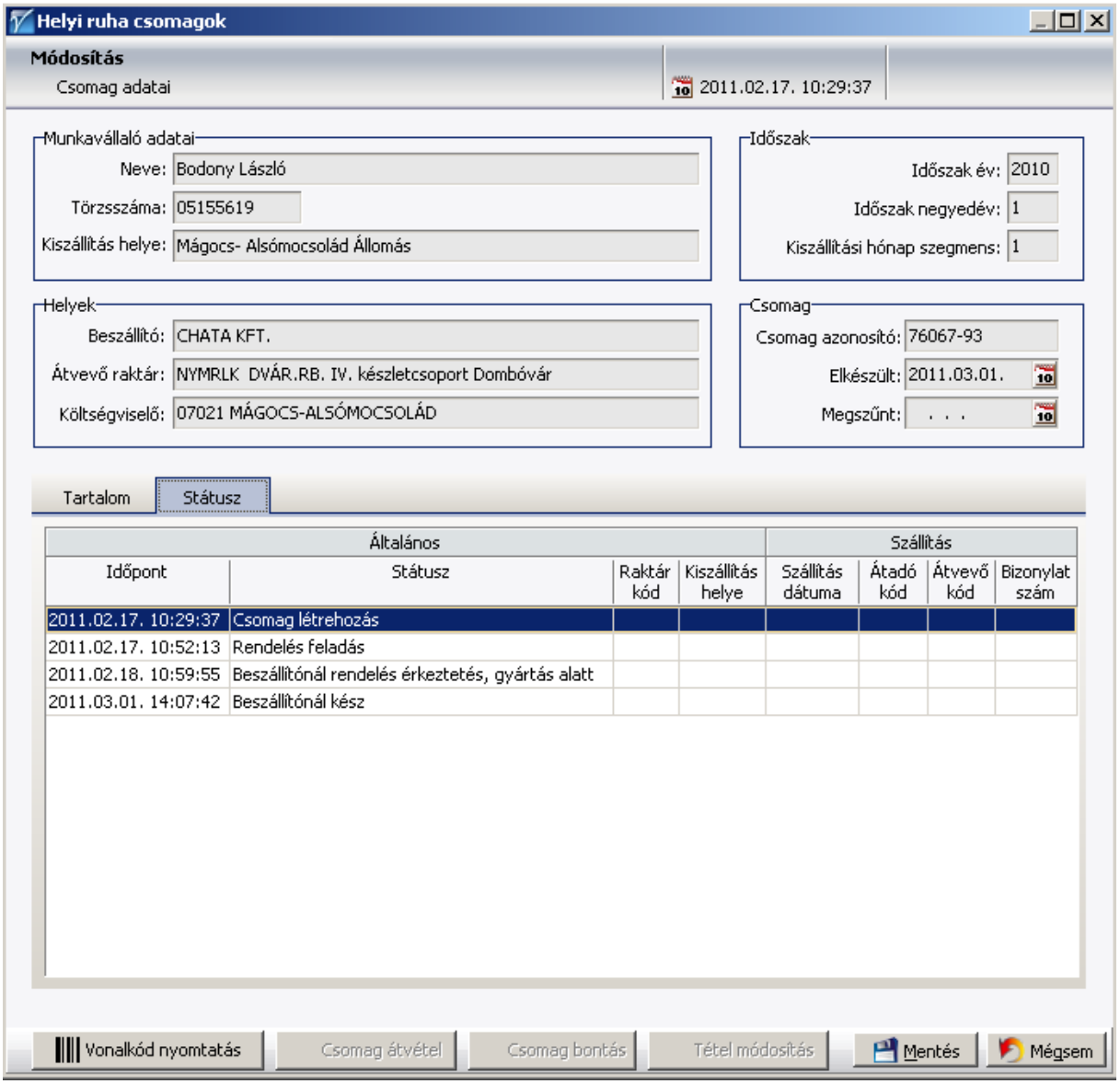
- már átvettük, de még nem készült el;

- már elkészült, de még nem küldtük el a raktár felé;

- még nem vette át a raktár;

- a raktár visszautasította (pl. tévesen rögzítették az igényt)

Az egyes csomagok Státusz fülén megtekinthető az adott csomag összes mozzanata:



2.5.1 Helyi ruha csomag tételek

A Helyi ruha csomagokban található tételek adatai:

Ruha kód	Azonosító	Cikknév	Méret	Csomagban igényelt	Törzsszám	Dolgozó neve	Jogosultság éve	Jogosultság negyedéve	Kiszállítási hónap	Átvevő raktár	Feladó	Csomag azonosító
97980	1979812100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, SÁRGA 1...	42	2	02463250	Horváth Arnold	2010	1	1	75226	75226	75226-15
98080	1980811100	FÉRFI RÖVID UJJÚ ING, SÁRGA 17...	41	1	02463250	Horváth Arnold	2010	1	1	75226	75226	75226-15
98085	1980864100	FÉRFI RÖVID UJJÚ ING, FEHÉR 17...	44	3	02802452	Kiss József	2010	1	1	75226	75226	75226-19
97985	1979863100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, FEHÉR 1...	43	3	03090255	Kovács István	2010	1	2	75226	75226	75226-21
97985	1979865100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, FEHÉR 1...	45	3	03095924	Németh László	2010	1	1	75226	75226	75226-27
98372	1983739100	PÓLÓ FÉRFI GALLÉRRAL, KÉK 182-...	60	2	03231024	Héri István	2010	1	1	75226	75226	75226-30
98372	1983728100	PÓLÓ FÉRFI GALLÉRRAL, KÉK 170-...	58	2	03231024	Héri István	2010	1	1	75226	75226	75226-30
98366	1983668100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ , SÖTÉT...	58	1	03231024	Héri István	2010	1	1	75226	75226	75226-30
98368	1983688100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ 170-17...	58	1	03231024	Héri István	2010	1	1	75226	75226	75226-30
97985	1979867100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, FEHÉR 1...	47	3	03285970	Néző Gábor	2010	1	1	75226	75226	75226-32
97985	1979867100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, FEHÉR 1...	47	3	03285970	Néző Gábor	2010	1	1	75226	75226	75226-32
98366	1983675100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ , SÖTÉT...	52	2	04005484	Szabó Róbert	2010	1	1	75226	75226	75226-39
97980	1979818100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, SÁRGA 1...	48	2	04017703	Drótos Dénes	2010	1	1	75226	75226	75226-53
98080	1980818100	FÉRFI RÖVID UJJÚ ING, SÁRGA 17...	48	2	04017703	Drótos Dénes	2010	1	1	75226	75226	75226-53
98372	1983722100	PÓLÓ FÉRFI GALLÉRRAL, KÉK 170-...	46	3	04020012	Dajka János	2010	1	1	75226	75226	75226-56
98366	1983662100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ , SÖTÉT...	46	2	04020434	Szakálos István	2010	1	1	75226	75226	75226-57
98085	1980885100	FÉRFI RÖVID UJJÚ ING, FEHÉR 18...	45 H	3	04021838	Sándor Csaba	2010	1	1	75226	75226	75226-62

2.6 Raktári ruha csomag tételek

A korábbi Ruha csomag tételek menüpont új neve 2011.03.07-től Raktári ruha csomag tételek.

Itt csak az elkészült csomagok ruha tételei látszanak, Ruhakóddal, azonosítóval (cikkszámmal), mérettel, mennyiséggel, dolgozó nevével, jogosultsági időszakkal, kiszállítási hónap szegmenssel, átvevő raktárral, csomag azonosítóval egyetemben.

Ruha kód	Azonosító	Cikknév	Méret	Csomagban igényelt	Törzsszám	Dolgozó neve	Jogosultság éve	Jogosultság negyedéve	Kiszállítási hónap	Átvevő raktár	Feladó	Csomag azonosító
98165	1981652100	NŐI TÉLI NADRÁG ...	46	1	05175252	Hajduné Vad Ágnes	2010	4	1	76067	76067	76067-127
98255	1982551100	NŐI NYÁRI MELLÉN...	44	2	05175252	Hajduné Vad Ágnes	2010	4	1	76067	76067	76067-127
98335	1983353100	SZÖVET KALAP, VÖ...	53	1	05175252	Hajduné Vad Ágnes	2010	4	1	76067	76067	76067-129
98265	1982651100	NŐI NYÁRI NADRÁ...	44	1	05175252	Hajduné Vad Ágnes	2010	4	1	76067	76067	76067-127
98040	1980404100	FÉRFI NYÁRI NAD...	50	1	05179726	Hegedüs Zoltán	2010	4	1	76067	76067	76067-132
93485	1934858100	VÁSZON SAPKA (K...	58	1	05180526	Dömény Sándor	2010	1	3	76067	76067	76067-135
98265	1982653100	NŐI NYÁRI NADRÁ...	48	1	09549713	Balogh Nándorné	2010	2	1	76067	76067	76067-136
98040	1980403100	FÉRFI NYÁRI NAD...	48	1	05186028	Hegedüs Szabolcs	2010	1	1	76067	76067	76067-141
97940	1979403100	FÉRFI TÉLI NADRÁ...	48	1	05186028	Hegedüs Szabolcs	2010	1	1	76067	76067	76067-141
98304	1983040100	TÉLI KÖTÖTT KESZ...	7-11	1	05186028	Hegedüs Szabolcs	2010	1	1	76067	76067	76067-142
98303	1983030100	TÉLI SÁL	méret nélkül	1	05186028	Hegedüs Szabolcs	2010	1	1	76067	76067	76067-142
98303	1983030100	TÉLI SÁL	méret nélkül	1	05186424	Kiss Éva	2010	1	1	76067	76067	76067-145
98304	1983040100	TÉLI KÖTÖTT KESZ...	7-11	2	05186424	Kiss Éva	2010	1	1	76067	76067	76067-145
98265	1982664100	NŐI NYÁRI NADRÁ...	50 A	1	05186424	Kiss Éva	2010	1	1	76067	76067	76067-147
98115	1981163100	NŐI TÉLI BLÉZER 1...	48 A	1	05186424	Kiss Éva	2010	1	1	76067	76067	76067-147
98165	1981677100	NOI TÉLI NADRÁG ...	56 B	1	05189071	Csikós Ivett	2010	1	1	76067	76067	76067-152
98215	1982157100	NŐI NYÁRI BLÉZER...	56	1	05189071	Csikós Ivett	2010	1	1	76067	76067	76067-152
98265	1982677100	NOI NYÁRI NADRÁ...	56 B	2	05189071	Csikós Ivett	2010	1	1	76067	76067	76067-152
98301	1983010100	NŐI SÁL	méret nélkül	1	05189113	Barabás Zsuzsanna	2010	1	1	76067	76067	76067-155
98335	1983356100	SZÖVET KALAP, VÖ...	56	1	05189113	Barabás Zsuzsanna	2010	1	1	76067	76067	76067-159

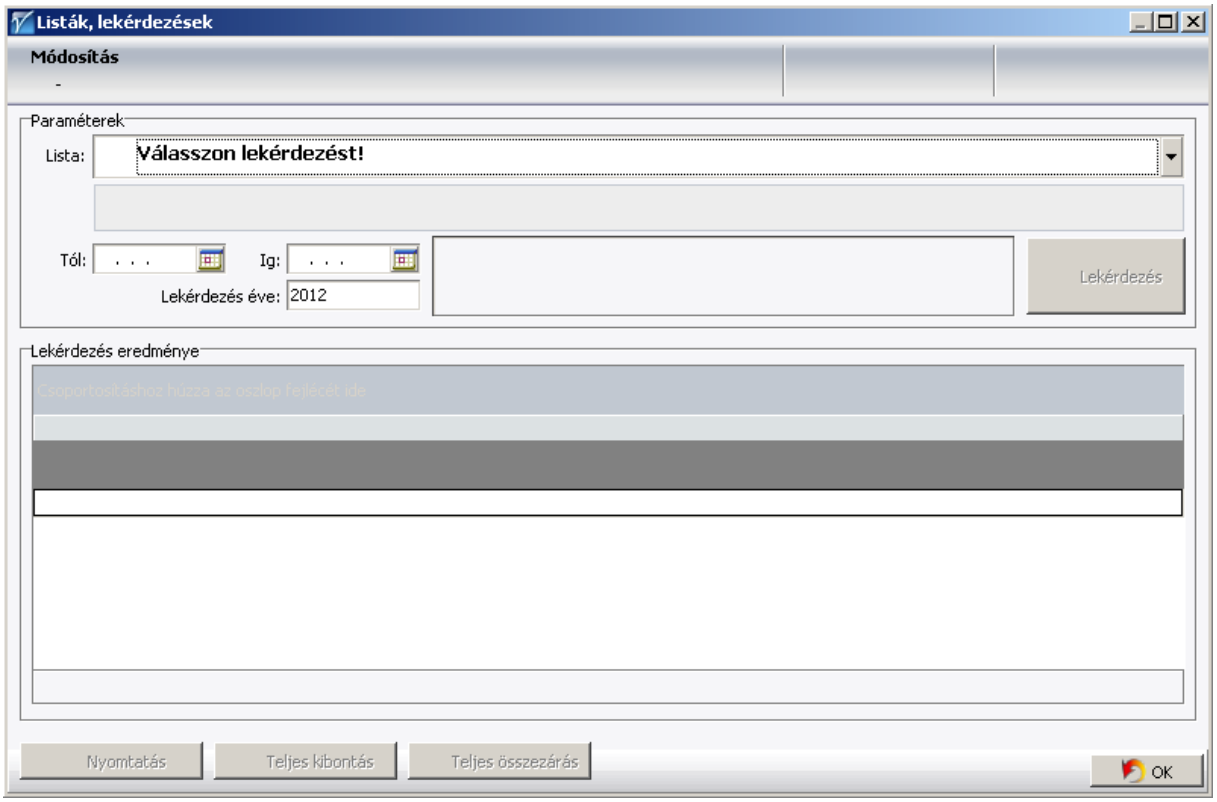
2.7 Összes ruhacsomag

Abban tér el a Helyi ruha csomagok menüponttól, hogy itt azok a csomagok is látszanak, melyeket már lezártak, illetve amit már átvett a raktár. Az összes ruhacsomagnál – ahogy a

nevében is benne van – az összes megjelenik, tehát az is, amit még át se vettünk, de már beérkezett hozzánk raktári megrendelőn.

2.8 Listák, lekérdezések

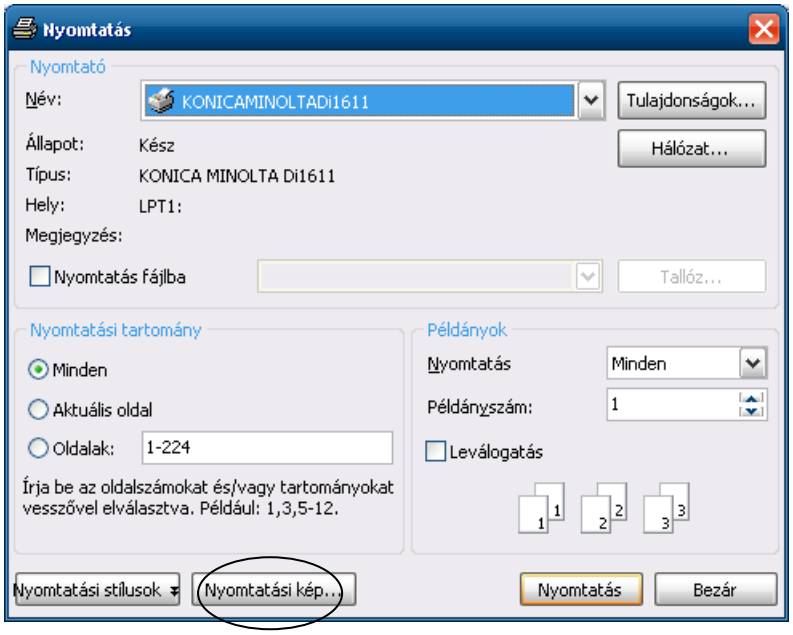
A megjelenő alábbi ablak fejlécében a „Lista:” mezőből választhat listát. (A listák a felmerült igényeknek megfelelően bővülnek majd.) Ezután adja meg a „Lekérdezés éve” mezőben azt, hogy a listán melyik év adatait akarja látni. Ha a „Tól” / „Ig” adatmezői aktívak (fehér hátterük van), akkor időszakot adhat meg a lekérdezésre vonatkozóan.



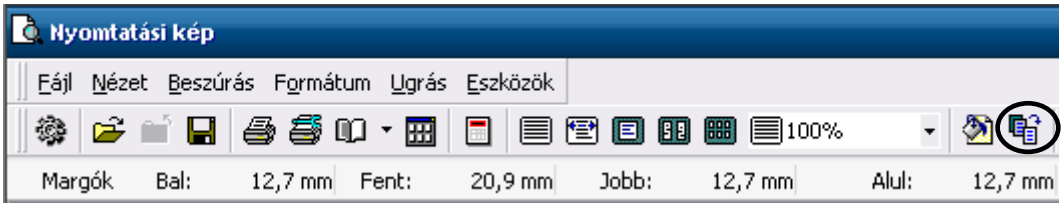
A „Lekérdezés” gombra a lehozott listát ablakban kapjuk, ahol csoportosításokat adhatunk meg, szűrhetünk és nyomtathatunk. **Ne feledje megadni a dátumo(ka)t, amennyiben szükséges!**

A **képernyős listán** az oszlopok cserélhetők, rendezettségüket, csoportosításukat megadhatja igényének megfelelően.

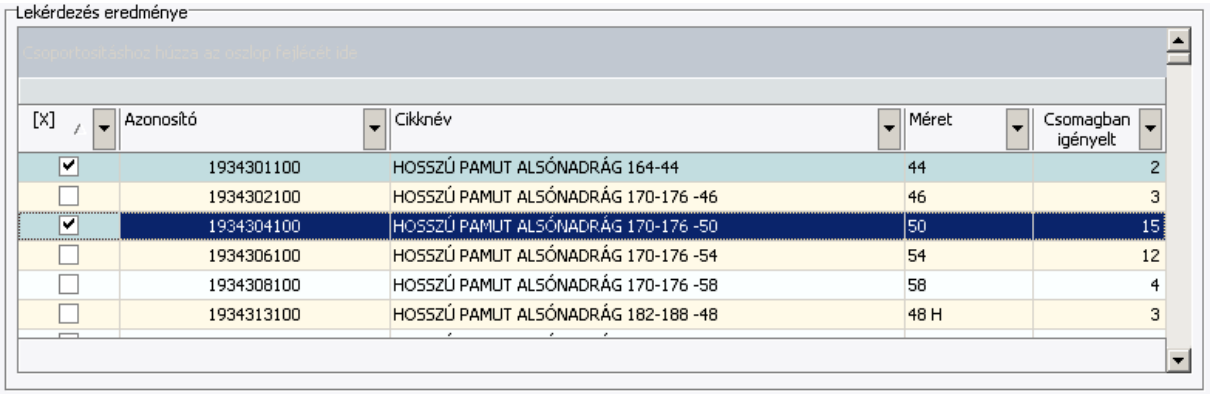
A program több helyén van úgynevezett „**dinamikus lista**”, amely nem fix, hanem alakítható formában jelenik meg. Ezeknél nyomtatáskor kattintson a „**Nyomtatási kép**” gombra.



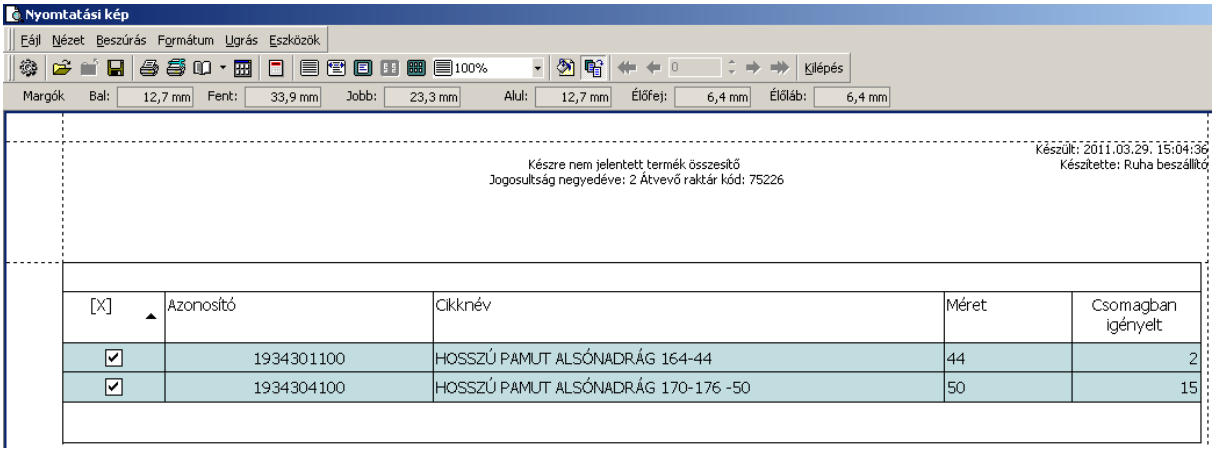
Ha azt látja, hogy a lista valamely oszlopa nem fér ki az oldalra, hanem „átcsorog” a következő lapra, akkor a baloldali ábrán látható „Lap méretre igazítás” ikonra kattintva a program igazítja a listát, hogy elférjen ezen a lapon a másik lapra került oszlop is.



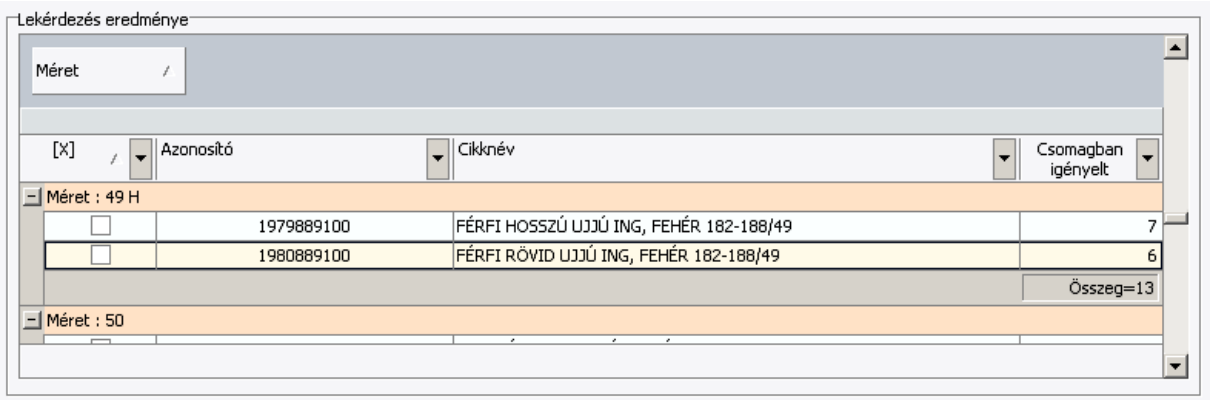
A Listák, lekérdezések ablak összes lekérdezése jelölőnégyzettel jelenik meg.

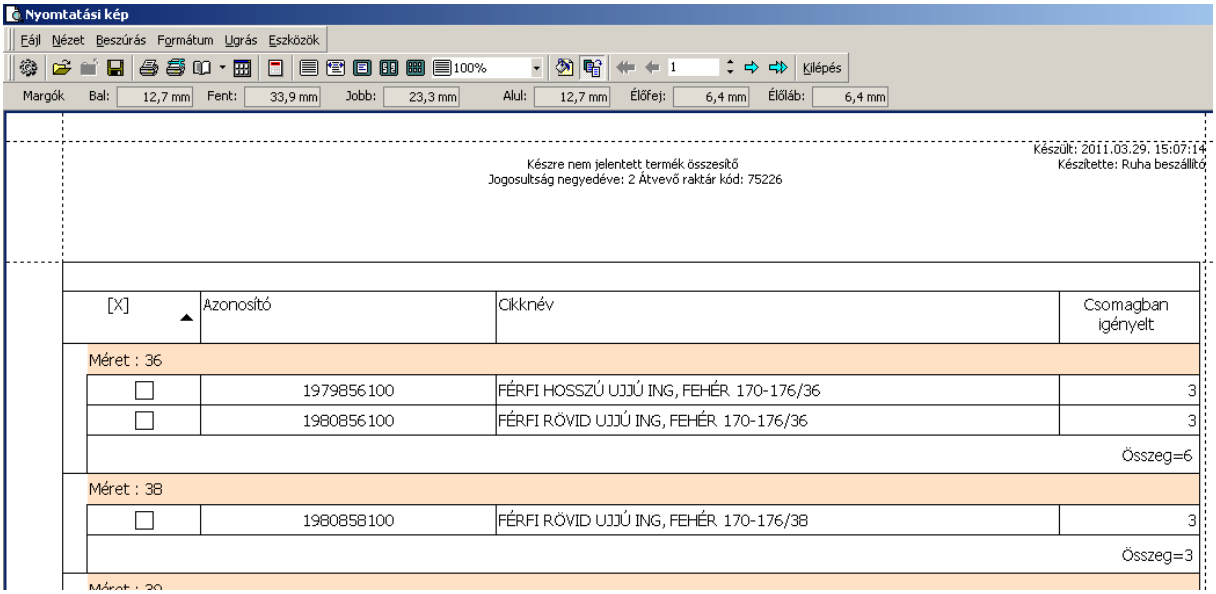


Az első mezőre szűrve csak a kiválasztott sorok nyomtatódnak ki.



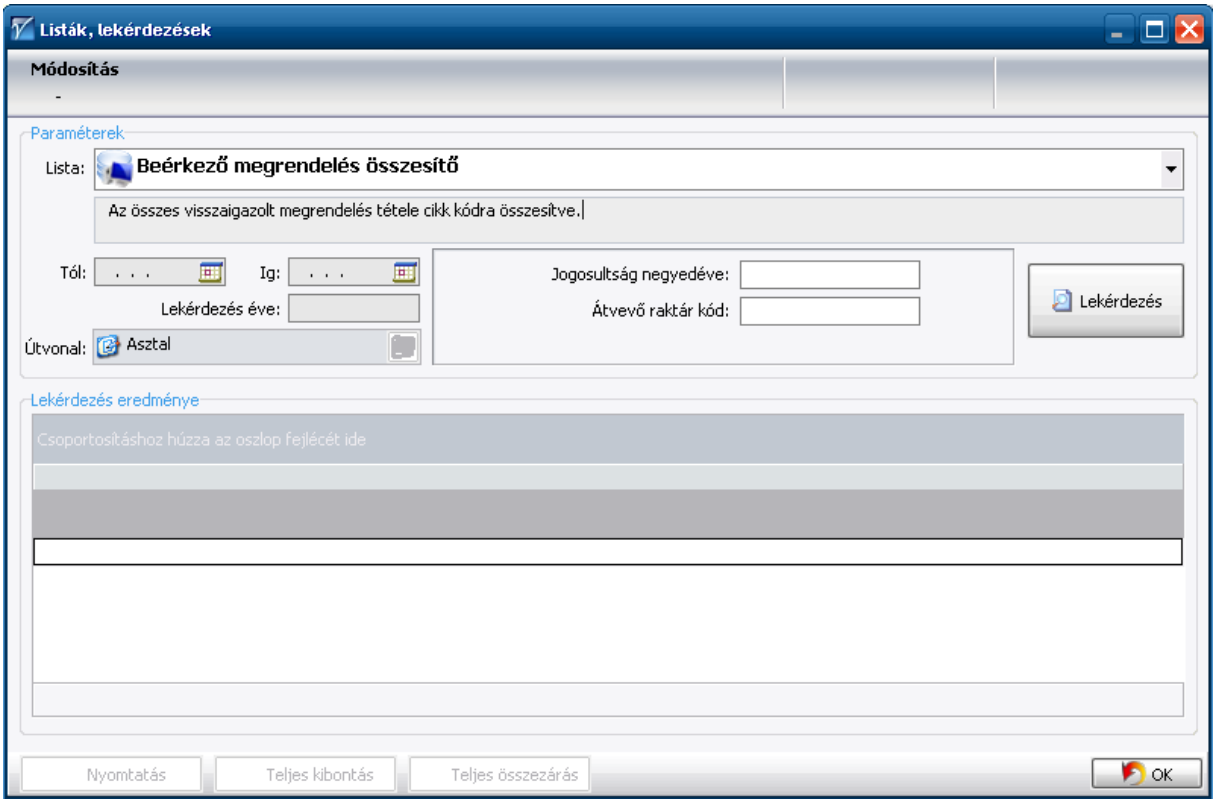
Mint az alábbi képeken látható, nyomtatható a csoportosítás, a címben megjelenik a lista megnevezése, a részösszegek és a csoportösszegzések és az összegzés lábléc típusa.



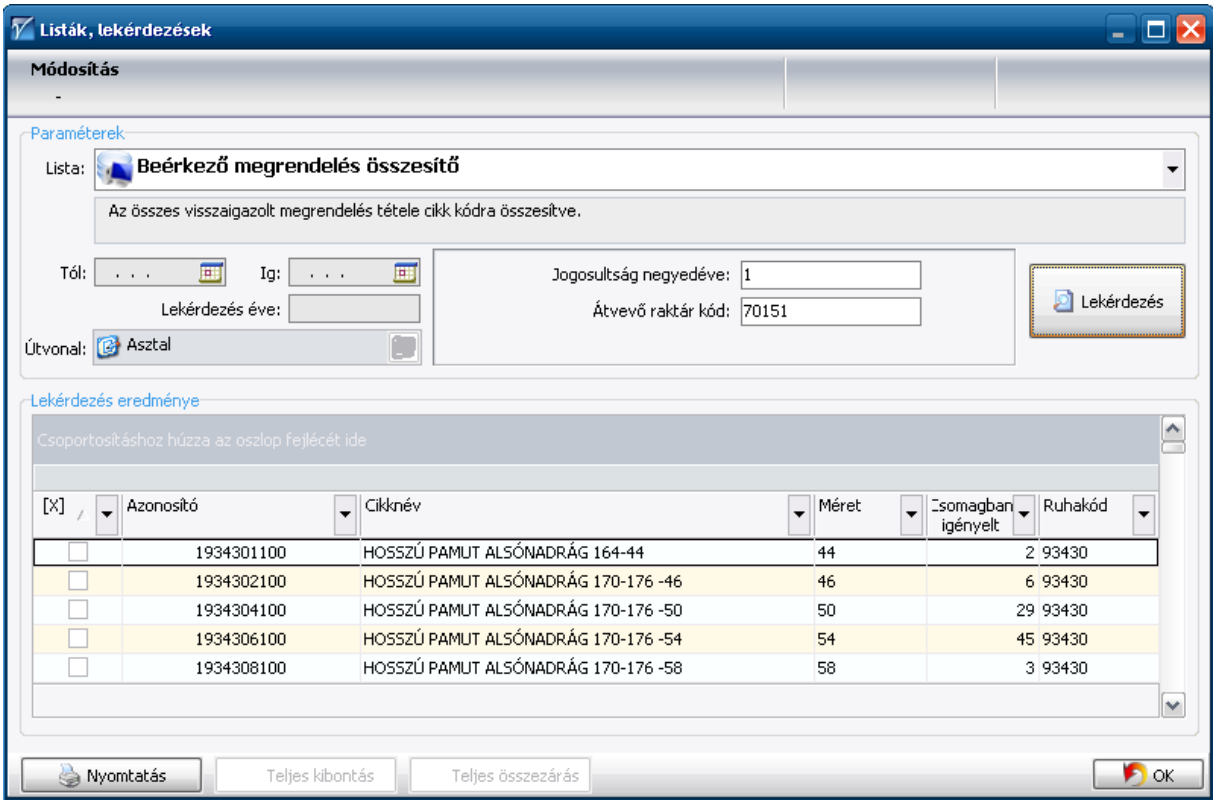


2.8.1 Beérkező megrendelés összesítő

Itt az összes visszaigazolt megrendelés tétele kérdezhető le, cikk kódra összesítve.

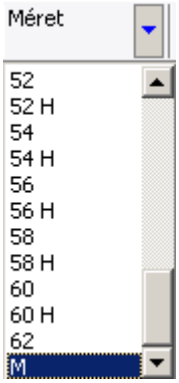


Szűrhetünk megrendelő raktárra, illetve jogosultság negyedévére:

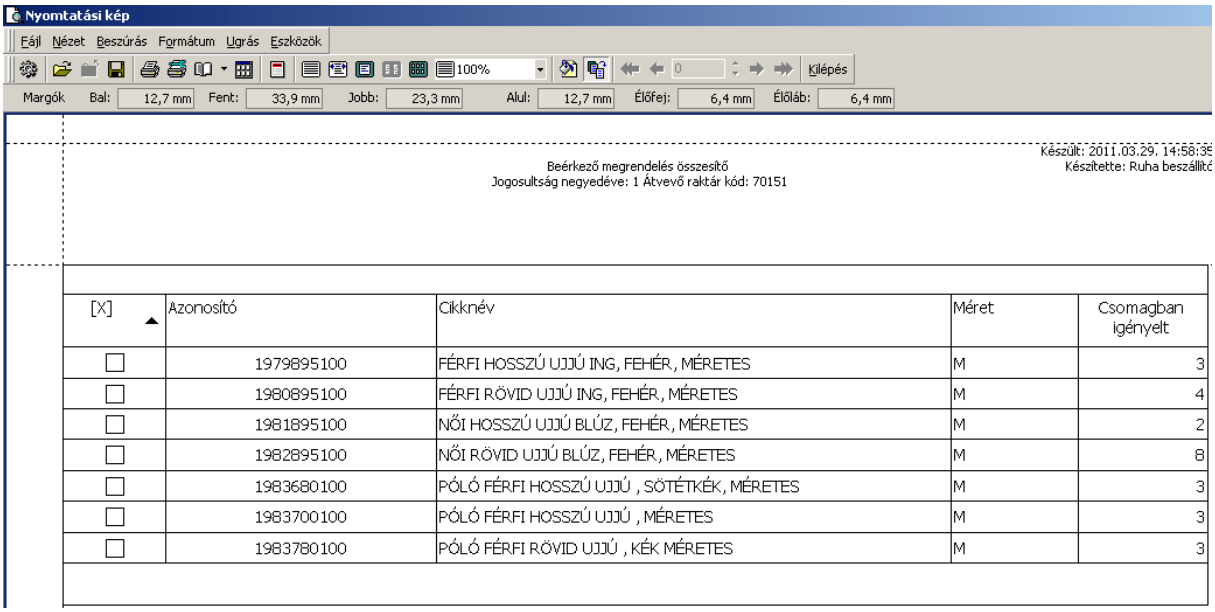


Az elkészült eredmény lista nyomtatás előtt tovább szűrhető a megjelenő oszlopok szerint.

Például ha csak a méretes tételek érdekelnek bennünket, akkor a Méret oszlopfejlécben ezt kell kiválasztanunk:



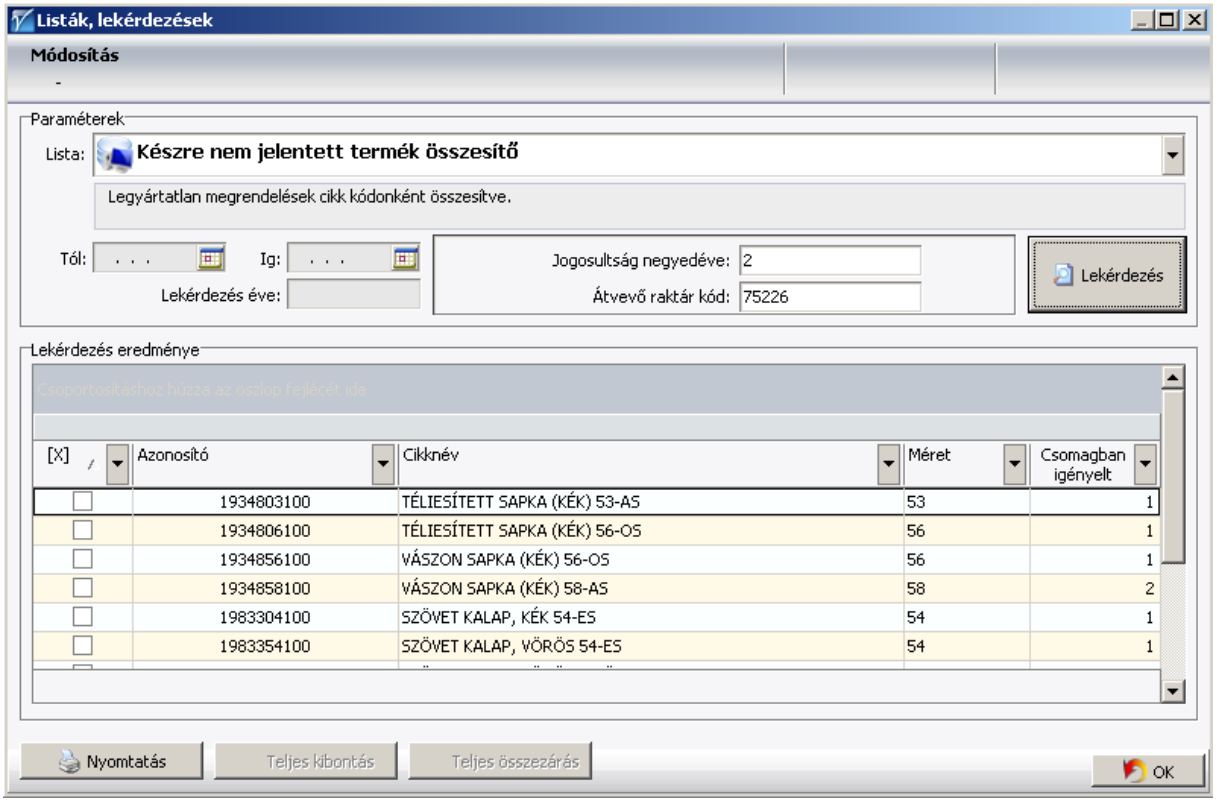
Ebben az esetben nyomtatási listánk a következőképpen fog kinézni:



[X]	Azonosító	Cikknév	Méret	Csomagban igényelt
☐	1979895100	FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ ING, FEHÉR, MÉRETES	M	3
☐	1980895100	FÉRFI RÖVID UJJÚ ING, FEHÉR, MÉRETES	M	4
☐	1981895100	NŐI HOSSZÚ UJJÚ BLÚZ, FEHÉR, MÉRETES	M	2
☐	1982895100	NŐI RÖVID UJJÚ BLÚZ, FEHÉR, MÉRETES	M	8
☐	1983680100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ , SÖTÉTKÉK, MÉRETES	M	3
☐	1983700100	PÓLÓ FÉRFI HOSSZÚ UJJÚ , MÉRETES	M	3
☐	1983780100	PÓLÓ FÉRFI RÖVID UJJÚ , KÉK MÉRETES	M	3

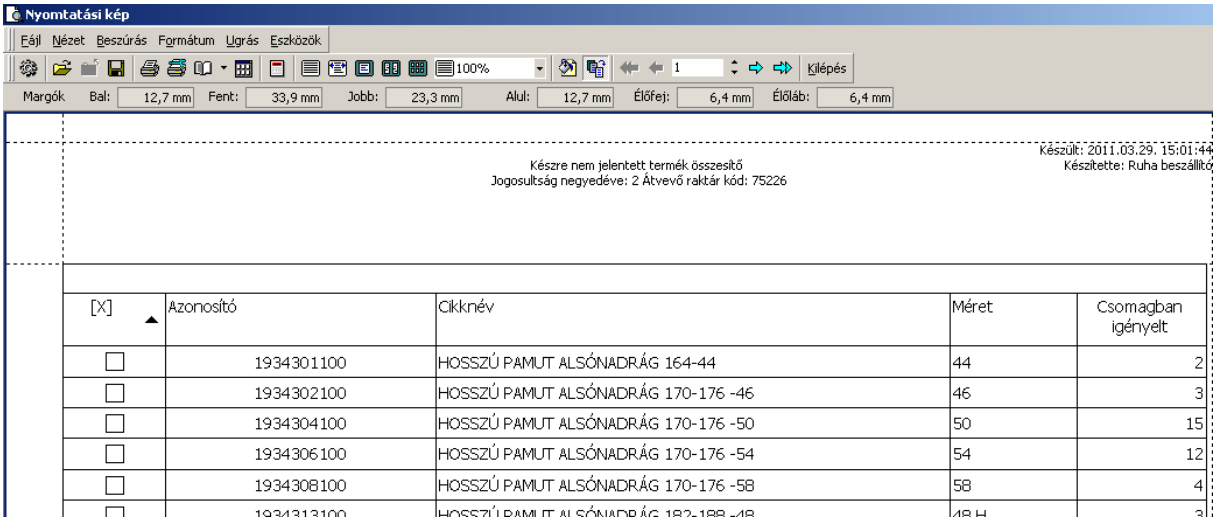
2.8.2 Készre nem jelentett termék összesítő

Ebben a lekérdezésben csak azok a tételek jelennek meg, melyek még nem készültek el, de megrendelték tőlünk.



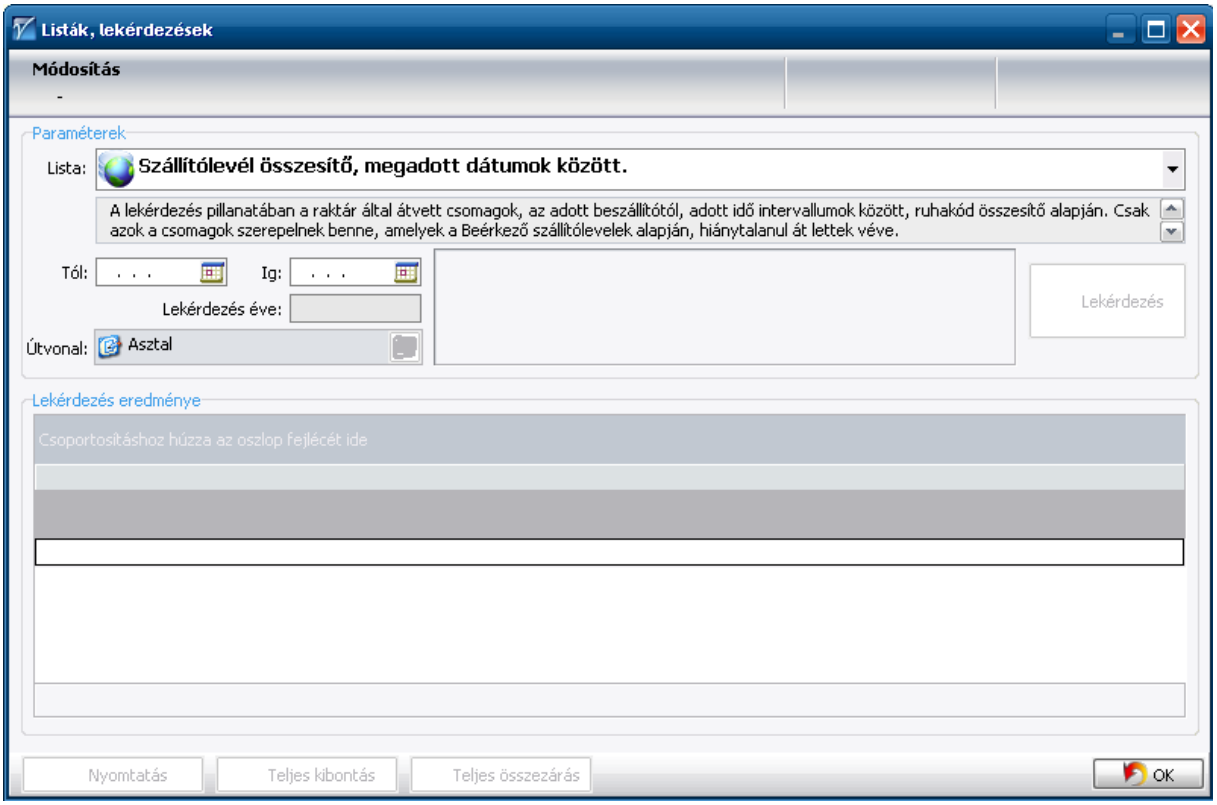
Mint látható, itt is szűrhetünk jogosultság negyedévére és átvevő raktárra.

A kinyomtatható lista képe:

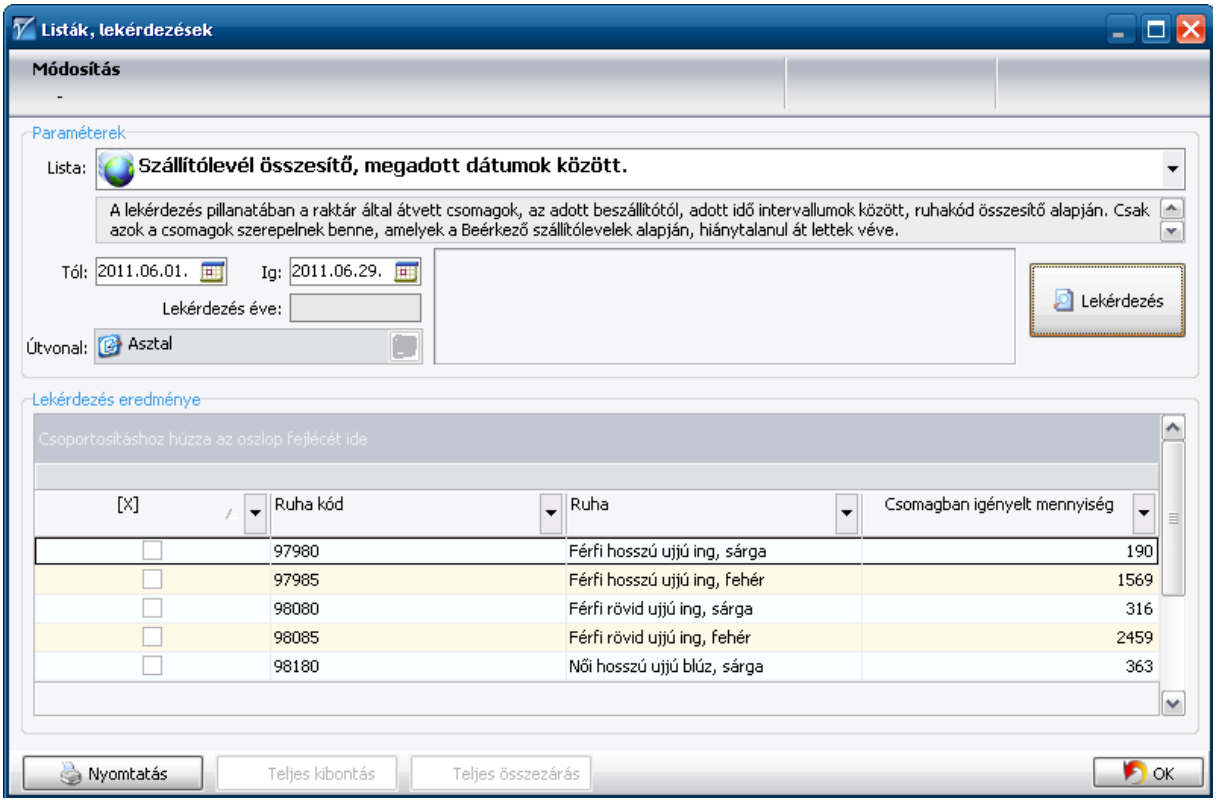


2.8.3 Szállítólevél összesítő, megadott dátumok között

A lekérdezés pillanatában a raktár által átvett csomagok, az adott beszállítótól, adott idő intervallumok között, ruhakód összesítő alapján. Csak azok a csomagok szerepelnek benne, amelyek a Beérkező szállítólevelek alapján, hiánytalanul át lettek véve.



Mindenképpen meg kell adnunk egy kezdő és egy végső dátumot:

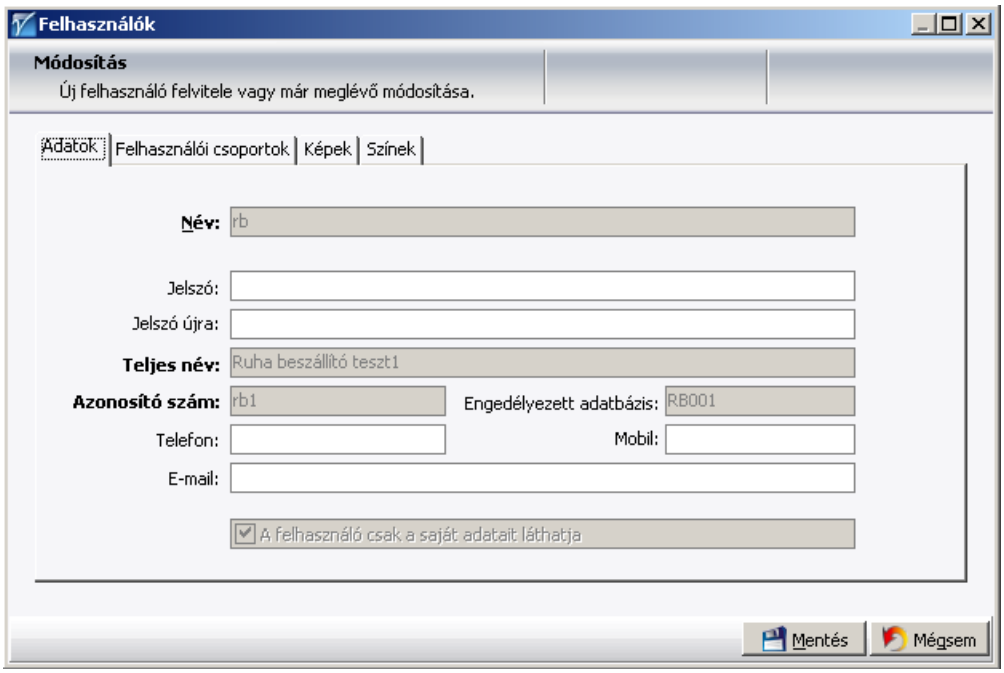


Mint látható, a kinyomtatható listán a beállított feltételek (a kezdő és a záró dátum) is megjelennek:

[X]	Ruha kód	Ruha	Csomagban igényelt mennyiség
☐	97980	Férfi hosszú ujjú ing, sárga	190
☐	97985	Férfi hosszú ujjú ing, fehér	1 569
☐	98080	Férfi rövid ujjú ing, sárga	316
☐	98085	Férfi rövid ujjú ing, fehér	2 459
☐	98180	Női hosszú ujjú blúz, sárga	363
☐	98185	Női h. ujjú blúz,fehér,mintás	835
☐	98280	Női rövid ujjú blúz, sárga	698
☐	98285	Női rövid ujjú blúz, fehér min	1 502

2.9 Beállítás/Felhasználók

1. A felhasználó csak a saját jelszavát, illetve adatait tudja módosítani. Ha az Összesre kattint egyszer, majd a megjelenő rekordra duplán, akkor a következő ablak jelenik meg.



2.10 Beállítás/Csoportok

Itt változtatást csak Adminisztrátor végezhet, a többiek csak megtekinthetik a csoportfajtákat.

Név
Mindenki
Adminisztrátorok
Felhasználók
Információ lekérdezők
Adatrögzítők
Lejárt dátum csoport
Ruha ügyintézők
Raktárosok
Ruha törzs karbantartók
TE felhasználók
RU felhasználók
RU bevezetés 1. ütem
Alnaplós
Számviteli csoport
Központból lekérdezők
TE törzs karbantartók
TH ellenőrök
Ruha beszállítók

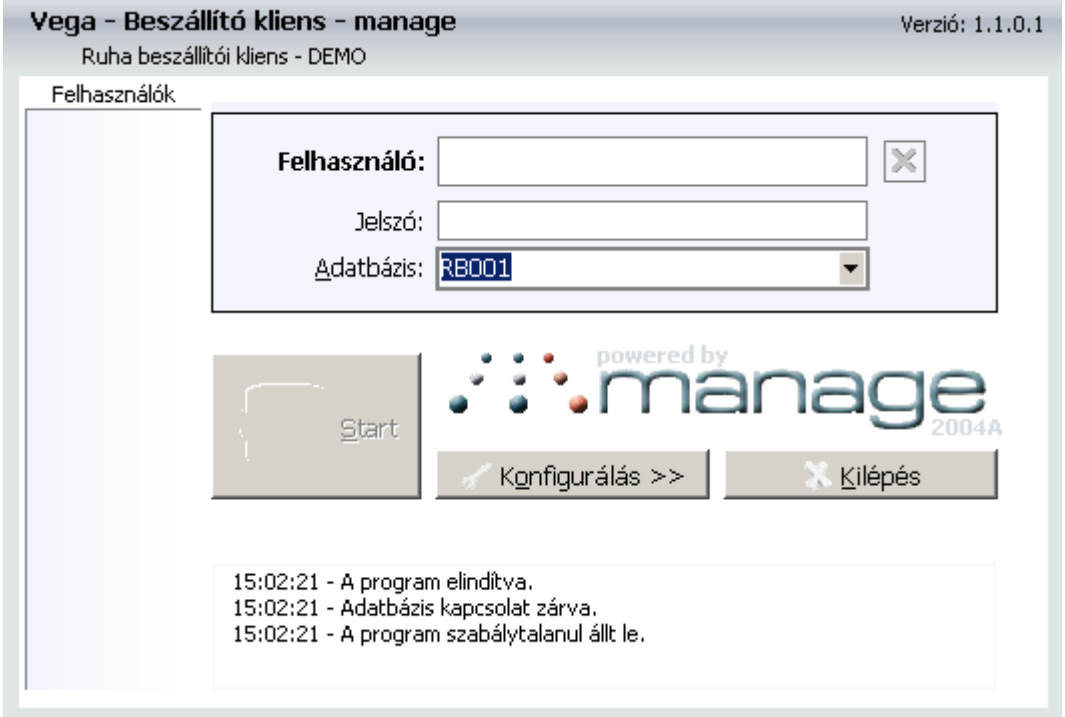
3. A felhasználói felület általános leírása

Ebben a részben a program felhasználói felületének általános kezelését mutatjuk be a tárgyi eszköz nyilvántartás modul segítségével. Az egyes képernyőképek illusztrációként szolgálnak, a bennük látható adatok a bemutatás célját szolgálják.

3.1 A program indítása

A program telepítését és ezzel együtt az összes szükséges beállítást a ***LeloSoft Kft.*** telepítőprogramja automatikusan elvégzi. DEMO verzió esetén első indításkor ki kell választani az Adatbázisnál az RB001-est.

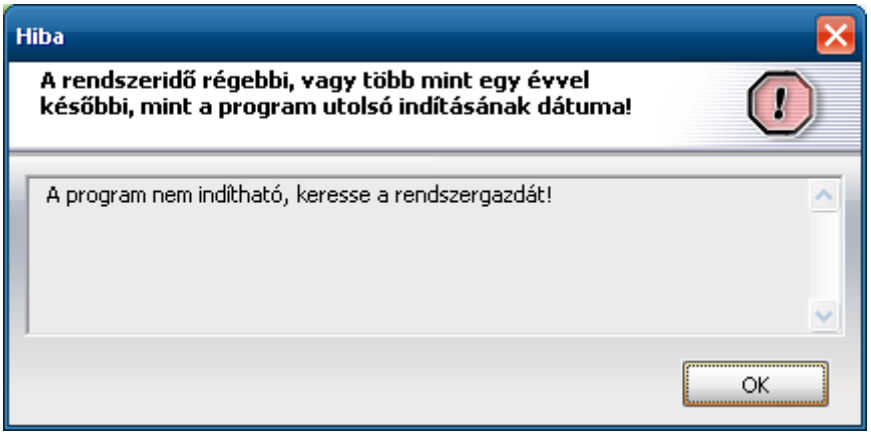
3.1.1 A program napi indítása



Beléphet úgy is, hogy a Felhasználót és a jelszót is Ön tölti ki (pl. első indításkor még nem jelenik meg a Bal oldalon a felhasznál neve), majd Entert üt.

A másik bejelentkezési mód, ha a „**Felhasználók**” oszlopban rákattint az Ön belépőnevére, majd begépeli be a jelszavát, és megnyomja a „**Start**” gombot!

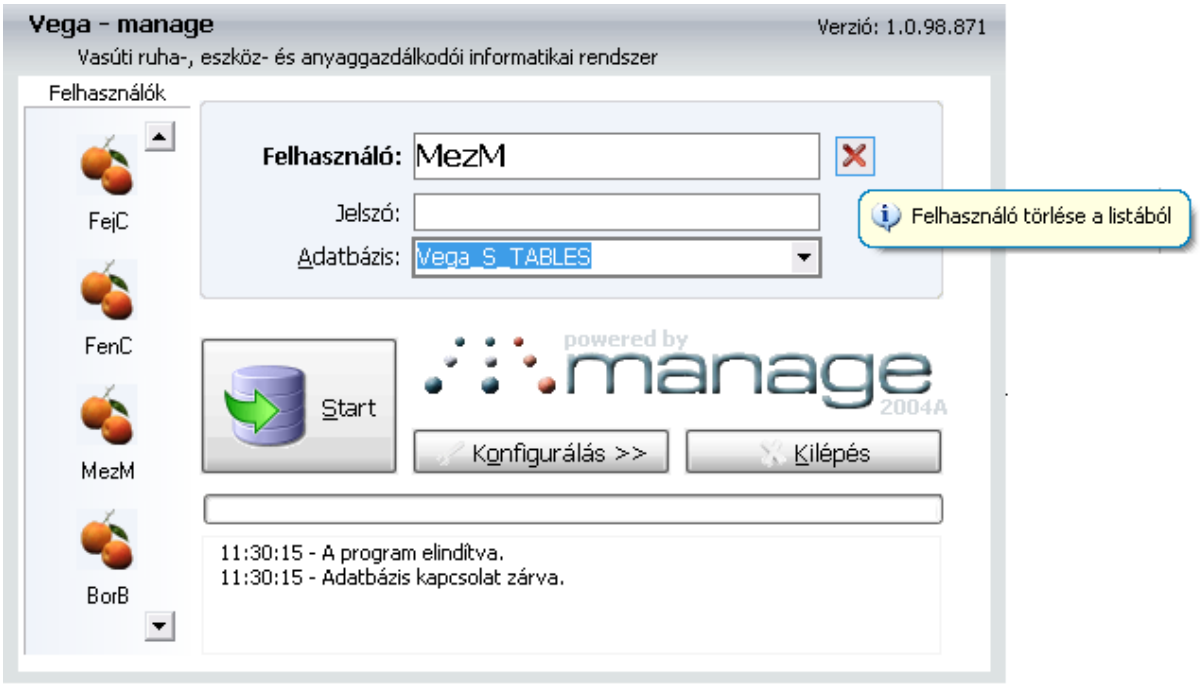
Ezután a program ellenőrzi, hogy a rendszeridő nem régebbi-e, ill. egy évnél nem későbbi-e, mint az utolsó Vega futtatás dátuma.



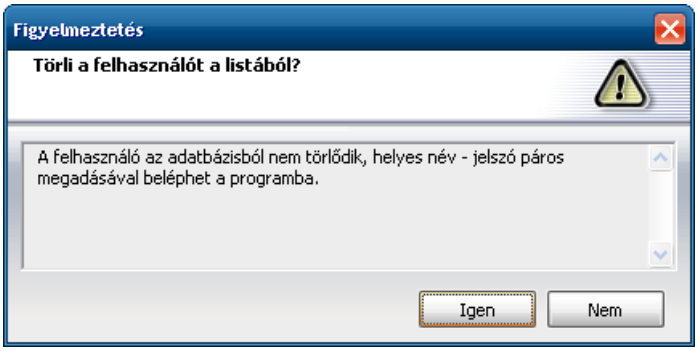
Ezt az ellenőrzést az tette szükségessé, mert egyes helyeken, a számítógépen a rendszerdátum nem volt jól beállítva, vagy nem jól működött a valós idejű óra (RTC: Real- Time Clock) (pl. rossz elem az alaplapon).

Azok a felhasználó azonosítók, melyeket már nem használnak adott VEGA rendszerben, a következőképpen törölhető a bejelentkező ablakban:

Bal oldalt rákattintunk arra a felhasználóra, akit ki akarunk törölni:

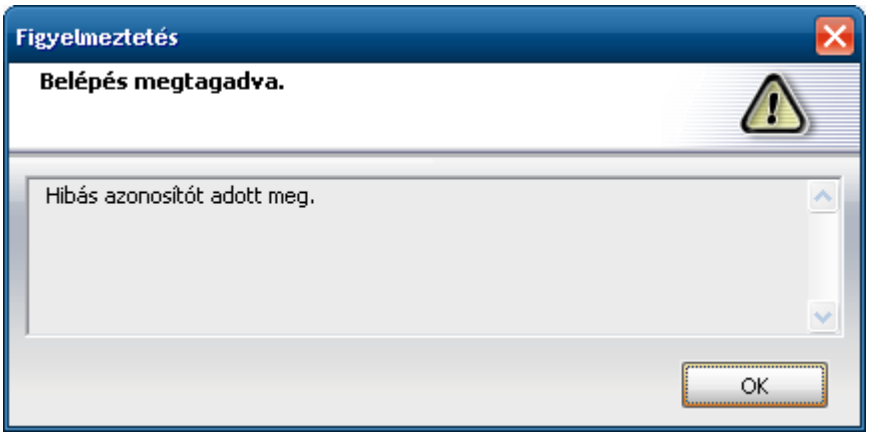


Ekkor kitöltődik a „Felhasználó:”. Közvetlen ez mellett látszik egy X feliratú kis ikon, melyre ha rákattintunk, a következő kérdés jelenik meg:

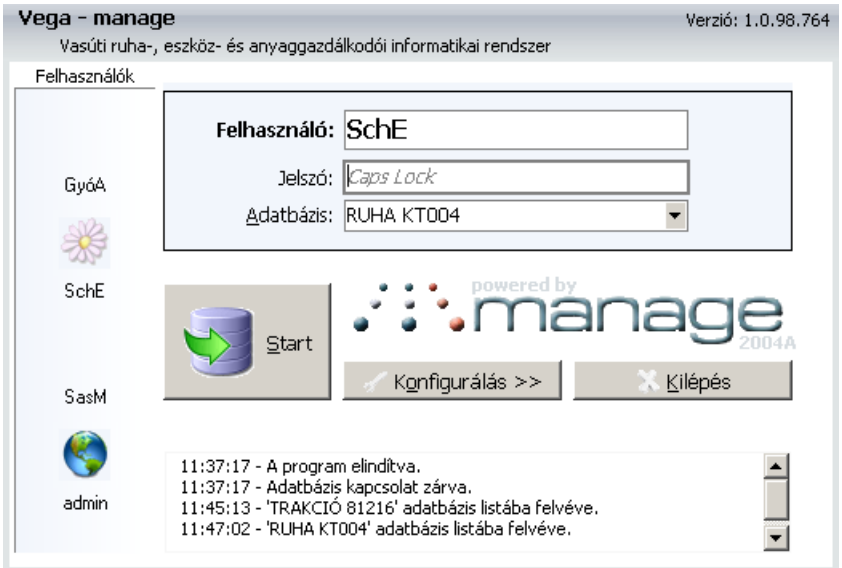


Ha itt az Igen- választjuk, akkor eltűnik baloldalt MezM felhasználó ikonja, sőt legközelebbi belépéskor sem jelenik meg. Ha véletlenül olyan felhasználónak tüntettük el a feliratát, aki használja a VEGÁt, és nem látszik, attól még nyugodtan beléphet a helyes Felhasználói név és jelszó megadásával. Ekkor ismét felkerül a bal oldali listába.

Ha hibás felhasználói nevet vagy jelszót adunk meg, akkor egyrészt hibaüzenet jelenik meg,



másrészt az információs mezőben a „Belépés megtagadva” és „Adatbázis kapcsolat zárva” üzeneteket láthatjuk. Mivel a program megkülönbözteti a kis- és nagybetűket, ezért begépeléskor célszerű erre figyelni, valamint ellenőrizni a billentyűzeten a CAPS LOCK kapcsoló állapotát. Egyébként a bekapcsolt *Caps Lock*-ra figyelmeztet a program:



A gyakorlat szükségessé tette, hogy egy felhasználó egyszerre több adatbázist is kezeljen. (Pl. START esetén közszolgálat, nem közszolgálat, kocsivizsgálat, vagy Gépészet esetén főnapló és alnapló, stb.)

A VEGA programot többször is el lehet indítani, és a többszöri elindítással, egyesével más-más adatbázis megnyitható és kezelhető.

Figyelem! Ha véletlenül belépett ugyanabba az adatbázisba kétszer, és az egyik ablakban végzett módosításokat nem látja a másik alkalmazásban, akkor nem kell ki/belépni a programból, hanem a menüpont újbóli kiválasztásával vagy frissítéssel a legújabb adattartalmak jelennek meg, mivel ugyanazon adatbázisról van szó és annak hálózatos, azaz több felhasználós kezelését a program kezdettől fogva biztosítja. Ilyen esetben természetesen célszerű az egyik alkalmazásból kilépni.

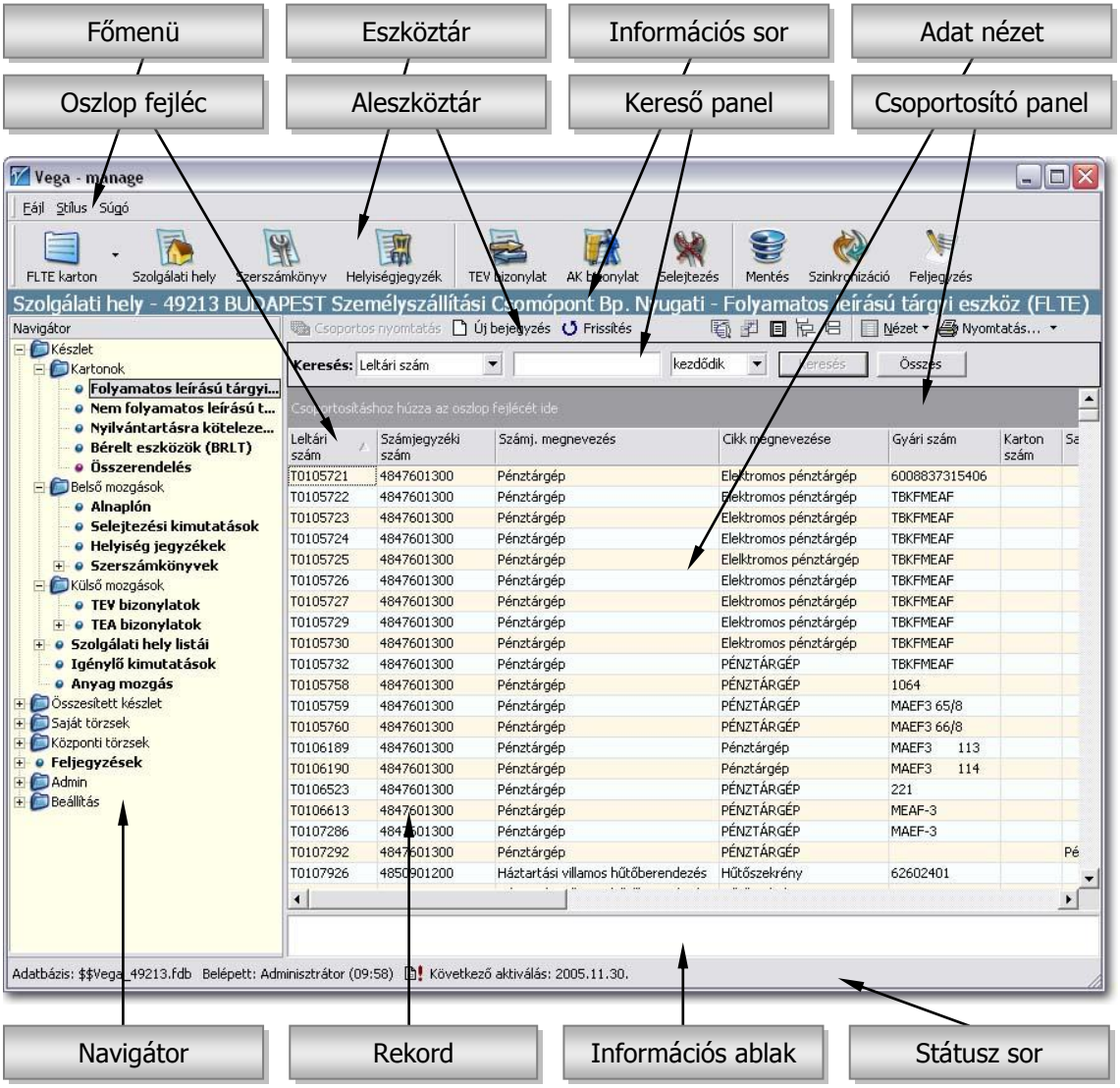
A tálcára helyezés, azaz kis méretre való váltás (program jobb felső sarka, jobbról harmadik gomb - vízszintes alsó vonal) a memóriafoglalást minimalizálja, mely a VEGÁ-tól független, Windows memóriagazdálkodással kapcsolatos problémát megoldhatja. Ezután ha újra megjelenítjük a program ablakát (tálcán VEGA ikonra kattintunk), a memóriában is sokkal kevesebb helyet foglal a program.

Megjegyzés A program a gyors belépés érdekében eltárolja: 1.) annak a felhasználónak a nevét, aki utoljára használta, 2.) a program ablakának méretét, és pozícióját, 3.) az utoljára használt adatbázist.

3.2 A program felülete

A VEGA főképernyőjét az alábbi ábra szemlélteti.

A programban a különböző beviteli és módosítási képernyőkből, panelekből négy gombbal lehet kilépni:



„**Mentés**” gombbal akkor, ha megfelelően kitöltöttünk minden kötelező mezőt és a változtatásokat el akarjuk menteni, azaz véglegesíteni akarjuk. Az ablakból kilépve az adatok bekerülnek az adatbázisba.

„**Mégsem**” gombbal akkor, ha meggondoltuk magunkat vagy hibás adatokat adtunk meg, és később akarunk visszatérni a művelethez. Ebben az esetben a módosítások **nem** kerülnek be az adatbázisba.

Esc billentyű: Ha gépelésnél valamit elrontottunk, és szeretnénk **visszakapni az adatmező utolsó helyes értékét**, akkor ezt a billentyűt lenyomva visszakapjuk.

Általában az egyes ablakok jobb felső sarkában levő X-re kattintva szintén ki lehet lépni, de egyes helyeken ezt le kellett tiltanunk (Csak Mentés vagy Mégsem működik).

A beviteli mezők jobb oldalán esetenként további két ikon látható:

Választható értékek listájának megjelenítése az adott beviteli mezőhöz, a továbbiakban **választó lista ikon**.

Az adathoz tartozó karbantartási képernyő megjelenítése, a továbbiakban **adat ikon.** Erre kattintva kilépés és navigátorváltás **nélkül** azonnal és **közvetlenül** lehet új értéket vinni az adatbázisba.

3.2.1 Jogosultság

Az eszköztáron megjelenő gombok, vagy a navigátorban elérhető adatok, műveletek a beállított jogosultságoktól függnek.

A rendszer gazdája az adminisztrátor, akinek minden művelethez van joga. Megkülönböztetünk olvasási (vagy elérési, nézegetési), és írási (rögzítési, módosítási, törlési) jogot. Egy adott objektum – ami lehet egy adatbeviteli mező, egy eszköztár elem, vagy menü elem – az adott felhasználó jogosultsági beállításának függvényében érhető el. Az adminisztráció egyszerűsítése és átláthatósága érdekében a program csoport jogokat használ. Egy felhasználó több (korlátlan) csoportnak lehet a tagja, ezért a csoportokon keresztül többféle jogosultság megadható a felhasználóknak.

3.2.2 A főmenü szerkezete

3.2.2.1 Fájl

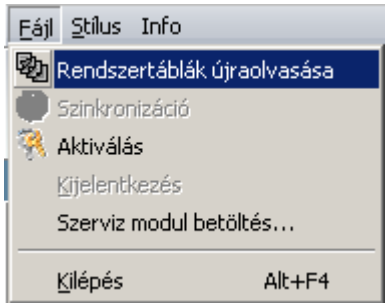
Aktiválás

Az aktiválás a program lejárati dátumának (amíg használható a program) beállítása.

A verziókat általában 1-1 hónapra aktiváljuk, ennyi ideig lehet rögzíteni. Ezután a következő aktiválásig módosítani nem, csak lekérdezni, adatokat nézegetni lehet benne.

Kilépés

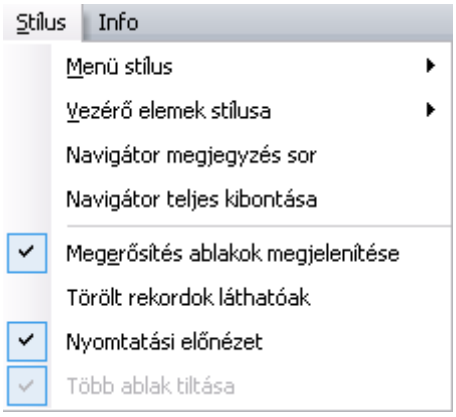
A program befejezése. Kérjük, legyenek szívesek mindig szabályosan kilépni, az adatbázis sérülések megakadályozása miatt.



3.2.2.2 **Stílus**

Menü stílus

A megjelenő menü látványának stílusa.



Vezérlőelemek stílusa

Az ablakokban megjelenő adatbeviteli mezők látványának stílusa.

Navigátor megjegyzés sor

A navigátorban szereplő elemek alatt egy plusz sorban megjelenik az adott elem részletesebb leírása.

Navigátor teljes kibontása

A navigátor fa szerkezetének teljes kibontása automatikusan.

Megerősítés ablakok engedélyezése

A veszélyes műveletek előtt egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, melyben még visszavonhatja a kért műveletet, például egy adott rekord törlését.

Törölt rekordok láthatóak

Az adatbázisban valódi, a rekordokat fizikailag törlő eljárás nincs. Törléskor csupán a rekord törölt állapotba állítása történik meg. A törölt rekordok megtekintéséhez kapcsolja be ezt a menüpontot.

Nyomtatási előnézet

A beépített listákat nyomtatás előtt előnézetben mutatja. **Bekapcsolása akkor is hasznos, ha a használt gépen az alapértelmezett nyomtató problémái miatt átmenetileg nincs nyomtatási lehetőség.**

3.2.2.3 **Súgó**

Névjegy

A program névjegye, benne az aktuális verziószámokkal: program, adatbázis és az adatbázis szerver. Itt látható még a gép neve is, valamint az adatbázisra vonatkozó egyéb információk is megtekinthetők.

3.2.3 Eszköztár

Az eszköztáron a leggyakrabban használt műveletek ikonjai jelennek meg. Az ikonra kattintással rögtön indítható a kívánt folyamat.

Az eszköztár bővítését, módosítását a Felhasználó képviselőjének kérésére a ***LeloSoft Kft.*** végzi el.

Fontos! Az eszköztáron látható elemek jogosultság függőek!

3.2.4 Információs sor

Tartalmazza a Felhasználó telephely kódját, megnevezését, valamint az éppen aktív navigátor elem feliratát.

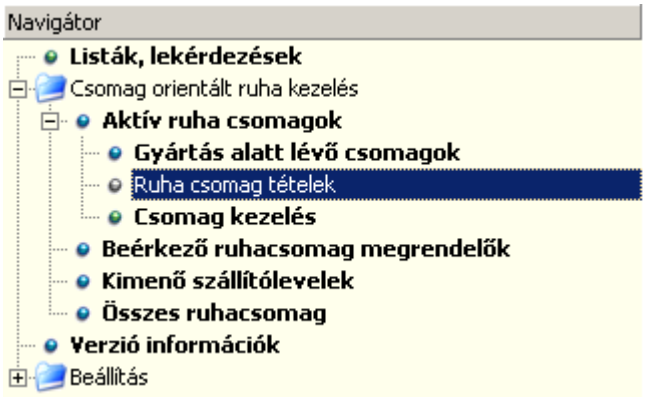
Beszállító: GYŐR - SOPRON EBENFURTI - VASÚT RT.-RB001 - Ruha csomag tételek

3.2.5 Navigátor

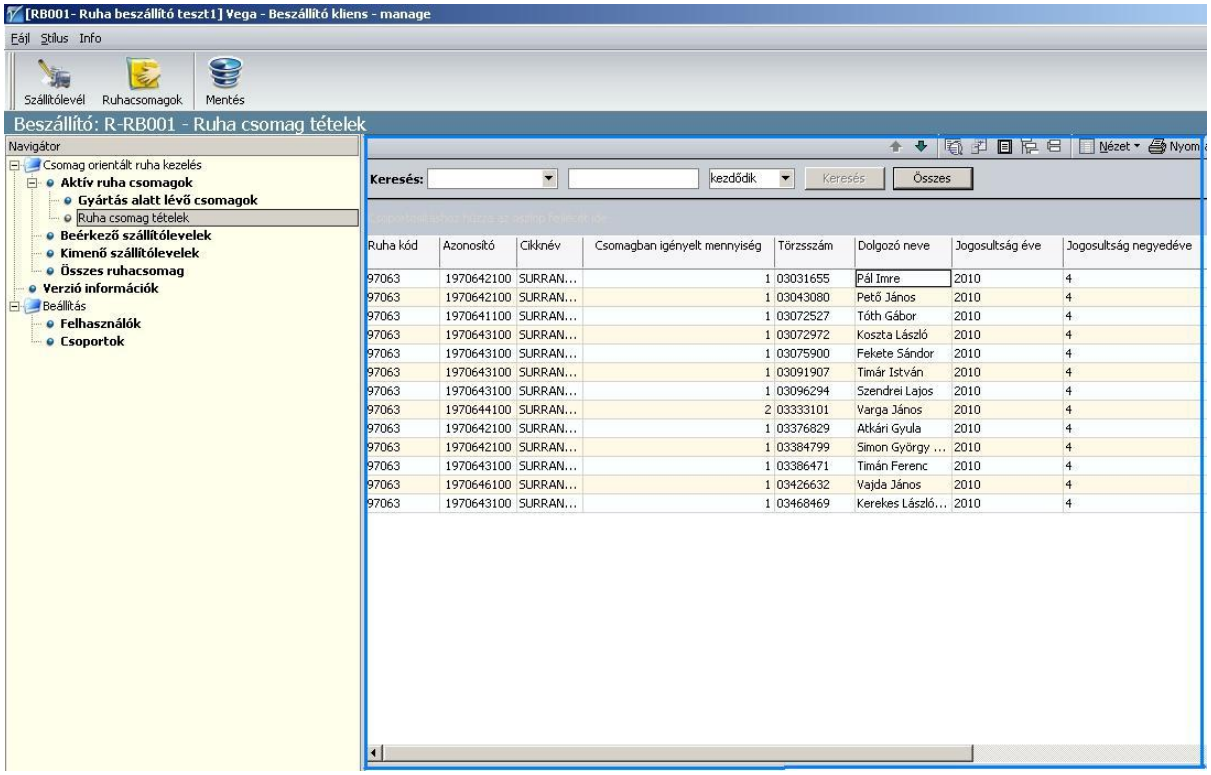
A navigátor panelen a programban elérhető adatok és műveletek funkcionális logika szerint, alá- és fölérendeltségi viszonyban, fa szerkezetben jelennek meg.

A szerkezet elemeit **navigátor elem**nek nevezzük. Az elágazások azok a navigátor elemek, amelyekhez újabb elemek tartoznak. Az elágazások a megnevezés előtti „+” illetve „–” jelre kattintással nyithatók ki, és zárhatók be. A navigátor elem nevére kattintva a hozzá tartozó adatok jelennek meg a jobb oldalon látható Adat nézetben.

A navigátor billentyűzettel is kezelhető: fel és le nyilakkal függőlegesen lehet mozogni az elemek között, a jobbra és balra nyilakkal az elágazások nyithatók és zárhatók.

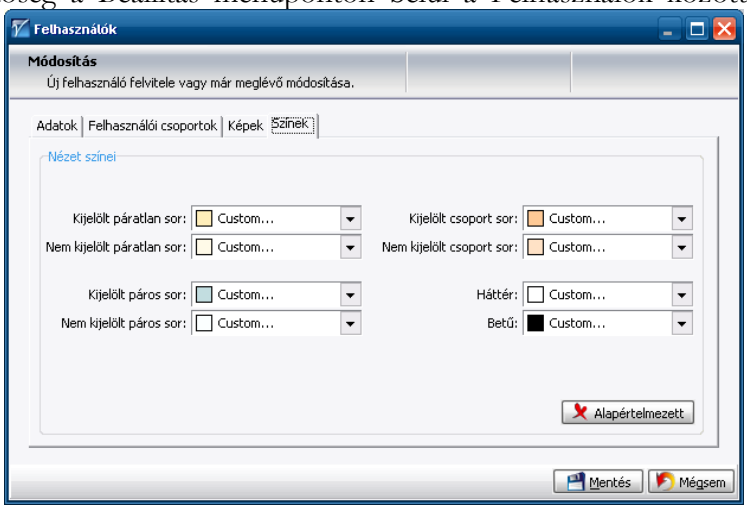


3.2.6 Adat nézet

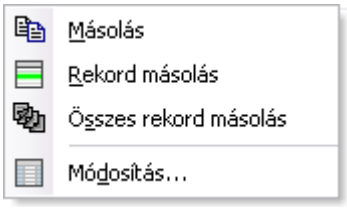


A program fő munkaterülete. Ebben a nézetben jelennek meg a bal oldali navigátorban kiválasztott elemhez tartozó adatok táblázatos formában. A program alapkoncepciója, hogy a bejuttatott adatokat a lehető legtöbb szempont alapján lehessen lekérdezni, minél több információval lássa el a Felhasználót. Ennek egyik feltétele, hogy egyszerűen lehessen beállítani rendezési szempontokat, csoportosítási, szűrési feltételeket.

Ráadásként minden felhasználó saját magának beállíthatja akár a megjelenő sorok színeit is. Az például, hogy minden páros sor más színű, nagyon meg tudja könnyíteni az adatok vízszintes követhetőségét. Ez a beállítási lehetőség a Beállítás menüponton belül a Felhasználók között mindenkinek saját részére biztosított.



3.2.6.1 A nézet átemelése Excel táblába



Ha a fenti adatnézetben látható táblázatot Excel táblázatba akarjuk emelni, akkor a jobb egér gombra felugró menüből az aktuális (egy) sor másolása esetén a **Rekord másolásra**, a teljes táblázat átvétele esetén az **Összes rekord másolásra való** kattintással a Windows vágólapra kerül az információ. Az Excel táblázatban megfelelő helyre lépve, a **Beillesztés** hatására a vágólapról táblázatunkba kerül a másolt adat.

3.2.6.2 Gyorsugrás/keresés a nézetben

Álljon annak az oszlopnak egy cellájára, amelyikben az adatot keresi, majd kezdje el begépelni a keresett adatot. Sötét háttérrel kiemelve jelennek meg a begépelt karakterek az első találaton, amit módosíthat (törlés, tovább gépelés), és a kurzor rááll a megtalált rekordra. A CTRL + ENTER billentyűkombinációval a következő azonos karakterekkel kezdődő rekordra ugrik a kurzor.

Csoportosításhoz húzza az oszlop fejlécét ide

Feladó KT	Feladás lezárás dátuma	Csomag azonosító	Beszállítónál kész	Dolgozó neve	Törzsszám	Karton telephely	Cégnév	Szolgálati hely G
KT009		KT009-348		Pál Imre	03031655	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	
KT009		KT009-349		Pető János	03043080	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-350		Tóth Gábor	03072527	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-351		Koszta László	03072972	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-352		Fekete Sándor	03075900	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-353		Timár István	03091907	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-354		Szendrei Lajos	03096294	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-355		Varga János	03333101	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-356		Atkári Gyula	03376829	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-357		Simon György ...	03384799	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-358		Timán Ferenc	03386471	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-359		Vajda János	03426632	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D
KT009		KT009-360		Kerekes László...	03468469	Debrecen TLK Ré...	MINTA C...	Debreceni TLK D

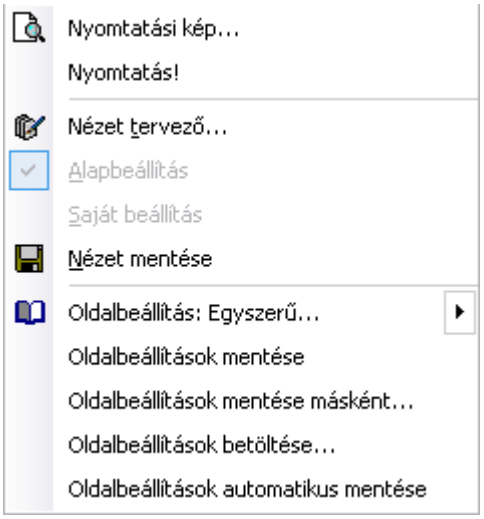
3.2.6.3 Aleszköztár

Az adatnézet feletti sáv az **aleszköztár**. Az aleszköztáron az éppen aktuális navigátor-elemhez kötött műveletek választhatók ki, a jogosultság függvényében.

Nyomtatás

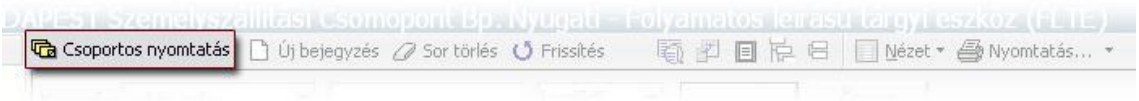
Minden esetben az aleszköztár jobb szélén található egy nyomtatóikon, amivel az éppen

aktuális nézetet tudjuk nyomtatni. A nyomtatásról részletesebben lásd: Nyomtatás pontban.

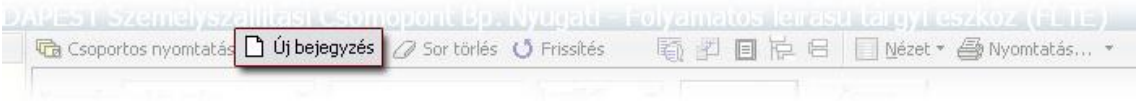


3.2.6.3.1 Csoportos nyomtatás

A párbeszéd ablak megnyitása nélkül több, kijelölt rekord nyomtatása általában megadott formátumban. Több rekord kijelölése a CTRL illetve a SHIFT billentyűk lenyomásával és a rekordon kattintással történik (Windows módszer).



3.2.6.3.2 Új bejegyzés



Új rekord felvitele az aktuális adattáblába. (Gyors billentyű: INSERT)

Hatására egy kitöltetlen ablak jelenik meg, melyben a rekord adatait lehet rögzíteni. A rögzítés végén az ablak bezárásához (és a rekord mentéséhez) nyomja meg a jobb alsó sarokban található „**Mentés**” gombot. A „**Mégsem**” gombot megnyomva az ablak úgy záródik be, hogy a felvitt adatokat, vagy az azon végzett módosításokat nem menti el. Ezzel egyenértékű, az ablak jobb felső sarkában található „**X**” gomb megnyomása.

3.2.6.3.3 Az adatnézetben lévő rekordok módosítása

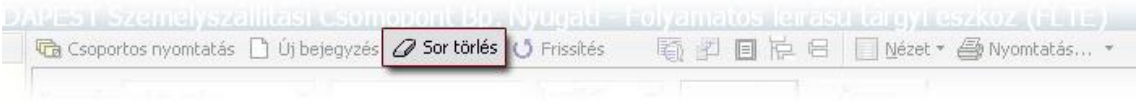
(Billentyű kombinációja: ENTER, Egérrel: dupla kattintás):

A megjelenő felviteli/szerkesztő ablakban végezze el a módosításokat, majd nyomja meg ezen ablak „**Mentés**” gombját.

3.2.6.3.4 Sor (rekord) törlése

Az aktuális rekord törlése. (Billentyű kombinációja: SHIFT + DELETE)

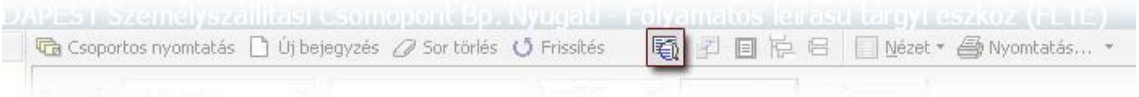
Ha a „**Megerősítés ablakok megjelenítése**” menüpont nincs bekapcsolva, akkor a rekord azonnal törlődik (lásd: Megerősítés)! A rekord törlése nem fizikai törlést, csupán annak töröltre állítását jelenti. A törlés nem minden lekérdezésnél van engedélyezve.



3.2.6.3.5 Frissítés

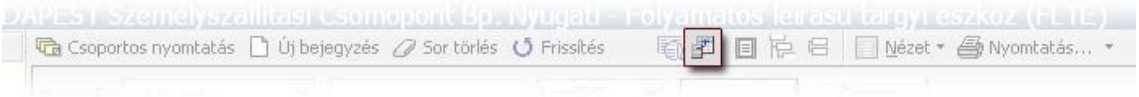
Egy rekord felvitele, illetve módosítása után azok a mezők, amiket egy másik felhasználó is módosított, technikai okok miatt nem jelennek meg azonnal (természetesen az adatbázisba lementődnek!). A frissítéssel ezeknek a mezőknek is azonnal megjelenik a tartalma.

3.2.6.3.6 Kereső panel bekapcsolás



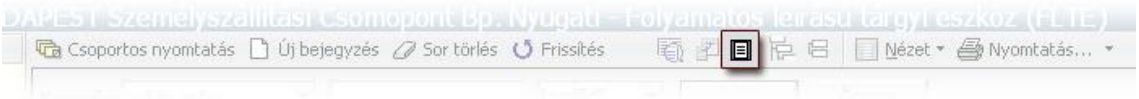
3.2.6.3.7 Nézet opciók bekapcsolása

A nézet menünél ismertetett opciók azonnali bekapcsolása. (ld.: Nézet)



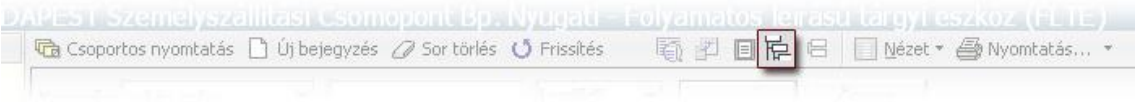
3.2.6.3.8 Mindent kijelöl

Az adat nézetben lévő összes rekord kijelölése.



3.2.6.3.9 Teljes kibontás

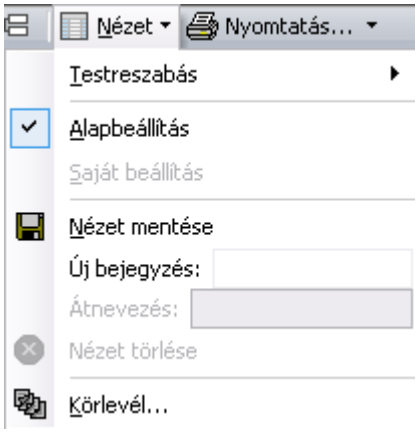
A csoportosított tartalom teljes kibontása.



3.2.6.3.10 Teljes összezárás

A kibontott csoportosított tartalom összezárása.

3.2.6.3.11 Nézet menü

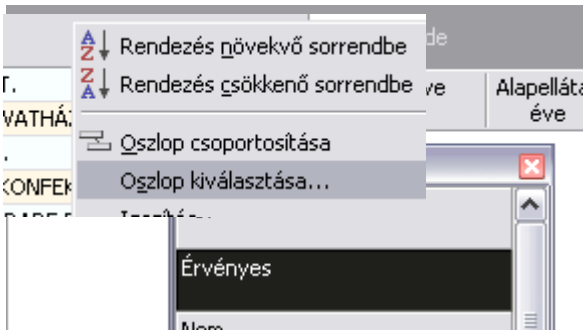


A nézet menüben van arra lehetőség, hogy az előre beállított nézetet minden felhasználó a saját igénye alapján módosítsa. A feltelepített program minden navigátor elemhez tartalmaz egy úgynevezett alapbeállítást. Ezt a beállítást nem lehet véglegesen módosítani, de a Nézet mentésével egy új, saját beállítást tárolhatunk el. Ha a nézetben a beállításokat nem mentjük el, akkor a módosítások elvesznek. A saját nézetről bármikor vissza lehet térni az alapbeállítás nézetre, vagy egy új saját beállítást is el lehet menteni. A „Testreszabás" menüben lehet ki és bekapcsolni a nézet elemeit.

Nézet mentése

A beállított nézet a **Nézet** menü „**Új bejegyzés**" pontjához megadott névvel bekerül a navigátor éppen aktuális (kiválasztott) eleme alá, alpontként. Így akár hierarchikusan is elrendezhetjük saját nézeteinket, ha a navigátorban már egy korábban elmentett nézet van kiválasztva. A nézet beállításra, mentésre egy konkrét példát láthatunk e dokumentáció 3.2.6.3.12 pontjában. Az elmentett nézeteket átnevezhetjük, törölhetjük az „**Átnevezés**" vagy „**Nézet törlése**" menüpontokkal. Előfordulhat, hogy egy **elmentett nézetünket módosítani** kell, mert pl. azóta **új mezőket** vezettek be, amelyek még nem szerepeltek a régi adatokban. Ekkor a korábbi nézetet úgy kell módosítania, hogy a régi nézet oszlopfejléc sorában jobb egér gombbal kattint, és a felugró ablakban az „Oszlop kiválasztása…" sort kattintja, majd a „Testreszabás" ablakban megjelent

oszlopfelsorolásból a bal egérgombbal



kiválasztja a hiányzó oszlopot; és a bal egérgombot lenyomva tartva, húzza a beillesztés helyére a két oszlop közé (pl. „Érvényes”). Ezután az új oszloppal bővült nézetet menti el.

Alapbeállítás

A nézetben megjelenő adatok alapbeállítás szerint jelennek meg. A „Testreszabás”-ban megadható tulajdonságok a telepítéskor (installálás) beállított értéket kapják.

Saját beállítás

Amennyiben változtatni kíván a nézeten, és szeretné is megtartani ezt a beállítást, akkor a nézetet el kell menteni a „**Nézet mentése**” paranccsal. Ez a nézet beállítás a helyi gépen **a bejelentkezőre** mentődik, a hálózat többi felhasználójának beállításától függetlenül. Ha már mentett nézetet, akkor legközelebb már ezekkel a nézet beállításokkal jelennek meg az adatok. Minden navigátor elemhez saját nézet beállítás tartozhat. A lementett nézet bármikor módosítható, az újbóli Nézet mentéssel. A saját nézetről vissza is térhet alapbeállításra.

Saját nézet létrehozása

A felhasználók bármelyik nézetből létrehozhatnak saját nézetet tetszőlegesen beállítva azok tulajdonságait. Így nem csak egy alapbeállítás és egy saját beállítás tartozhat egy nézethez, hanem tetszőleges variáció. Ez a Felhasználó saját nézete, amit tetszése szerint átnevezhet, törölhet, tovább örökíthet. Minden felhasználó saját nézetet hozhat létre, amit más felhasználók nem láthatnak. Minden nézet tetszőleges mélységben örökíthető, bármelyik saját nézet törölhető a láncból.

Új bejegyzés

A nézet lementése másik néven, ami a kiválasztott nézetből nyílik. A nézet nevének begépelése után nyomja meg az ENTER billentyűt.

Átnevezés

A saját nézet átnevezése.

Nézet törlése

A saját nézet törlése.

Testreszabás

3.2.6.3.11.1 **Csoportosítás panel**

Alapértelmezés szerint az aleszköztár alatt található a csoportosítás panel („Csoportosításhoz húzza az oszlop fejlécét ide" felirattal). A panel feladata, hogy a ráhúzott oszlop fejléc alapján csoportosítsa a nézetben megjelenített adatokat. Ha több fejlécet húzunk a panelre, akkor alcsoportok képződnek. A panelre húzott fejlécek sorrendje a csoportosítás szempontját határozza meg.

Használata

Húzza a csoportosítani kívánt oszlop fejlécét erre a panelre. Ha több szempont alapján akar csoportosítani, akkor húzza ide a másik oszlop fejlécét is, a már fent lévő fejléc elé, vagy mögé a kívánt alá és fölérendeltségi viszony szerint. A kis zöld nyilak a csoportosításban elfoglalt pozíciót mutatják

Például: egy nézetben a következő oszlopok láthatók: tétel szám, számjegyzéki szám, cikknév. Számjegyzéki szám szerinti csoportosításhoz húzza a „Számjegyzéki szám" fejlécet a csoportosítás panelre. Ha további alcsoportokat szeretne létrehozni, akkor húzza a kívánt oszlopok fejlécét a már „kihúzott" fejlécek mellé.

Csoportosítás után a fenti példa a következő adat nézet képet mutatja:

Számjegyzéki...			
Tétel szám	Cikknév	Mennyiség	Szerszámkönyvön
+ Számjegyzéki szám : 4481903990 [MIKROHULLÁMÚ SÜTŐ]			
+ Számjegyzéki szám : 4730800290 [CEGLED TIP.ALLVANY KOMLETT]			
− Számjegyzéki szám : 4830300190 [BIZTONSÁGI SZEKRÉNY]			
050160	BIZTONSÁGI SZEKRÉNY	82,000	0,000
050161	BIZTONSÁGI SZEKRÉNY	3,000	0,000
050216	BIZTONSÁGI SZEKRÉNY TOKAJ 63X530X43	1,000	0,000
050217	BIZTONSÁGI SZEKRÉNY	1,000	0,000
078919	PÁNCÉLSZEKRÉNY	9,000	0,000
+ Számjegyzéki szám : 4847204990 [JEGYKEZELŐ BÉLYEGZŐ]			
+ Számjegyzéki szám : 4850901990 [*051001* Hűtőszekrény 60 Literes]			

Csoportosítás megszüntetése: húzza le a kiválasztott fejlécet a csoportosítás panelről a többi fejléc közé. A zöld nyilak mutatják az érvényes pozíciókat.

A csoportosítás során összezárt csoportokat lát a nézetben. A csoportok a nevük előtt látható „+” jellel nyithatók ki egyenként, illetve a Teljes kibontás gombbal teljesen. Összezáráshoz nyomja meg a kiválasztott csoport előtt a „–” jelet, mindegyik csoport összezárásához a „**Teljes összezárás”** gombot az aleszköztáron.

3.2.6.3.11.2 **Fejléc csoport**

Néhány esetben az adatok fejlécei csoportosítva jelennek meg. Ezzel a menüponttal a csoportosítások ki- és bekapcsolhatók.

3.2.6.3.11.3 **Fejléc**

A nézetben a fejlécek ki- és bekapcsolása. A fejlécek egyik szerepe, hogy tájékoztatást adjanak az adott oszlopban lévő adatról.

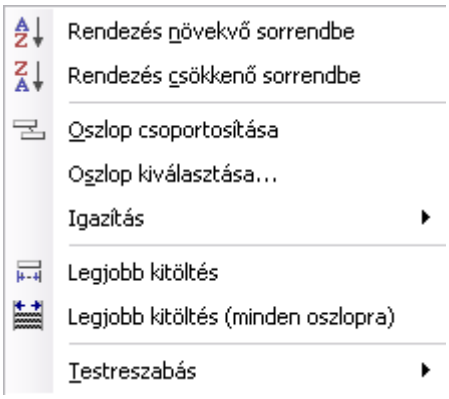
További lehetőségek a fejlécen

- **Oszlopsorrend** változtatható: a fejlécet vonszolva a többi fejléc között zöld nyilak mutatják az érvényes pozíciót.
- **Rendezési sorrend** adható meg a fejlécre kattintással. Az első kattintásra növekvő, a másodikra csökkenő sorrend választható ki. Bármely oszlop lehet rendezési szempont. A kattintás során, a SHIFT billentyűt nyomva tartva, több oszlop is lehet rendezési szempont, tehát összetett rendezési sorrend is beállítható. A rendezési szempontot, és annak irányát a fejléc jobb oldalán lévő szürke háromszög jelzi.
- **Szűrési feltétel** adható meg, ha a „**Nézet/Testreszabás/Szűrő**” menü be van kapcsolva. Minden fejlécben megjelenik egy fekete háromszög, amire rákattintva az adott oszlopra szűrési feltétel állítható be. A lenyíló listában a következő elemek jelennek

meg:

- **minden** (a szűrés kikapcsolása),
- **egyedi**, a felnyíló párbeszéd ablakban meg kell adni a feltételt: válassza ki a relációt (egyenlő, nem egyenlő, nagyobb mint, nagyobb vagy egyenlő mint, kisebb mint, kisebb, vagy egyenlő mint, üres, nem üres), majd írja be a viszonyítási alapot. Összetett feltétel megadásához állítsa be a két feltétel közötti logikai viszonyt („és", „vagy"), majd töltse ki a második sort is. Például: csak a 2002. 10. 10-e utáni adatokat szeretné látni a nézetben.
- **üres**, azok a sorok jelennek meg, amelyekben az adott mezőnek nincs tartalma
- **nem üres**, a fenti feltétel ellentéte
- szűrés csak a **kiválasztott** tartalmú mezőkre

Helyi menüből (jobb gombbal kattintva a fejlécen):



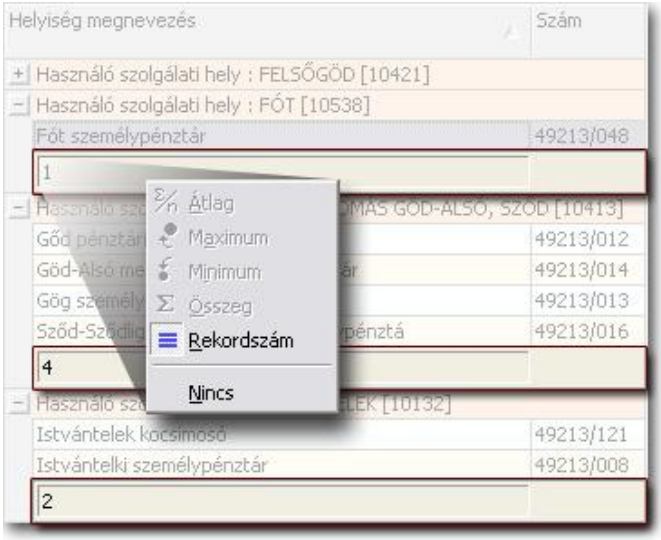
- **Rendezést és csoportosítást** állíthat be a fent ismertetett módon
- **Oszlop kiválasztása** paranccsal előhívja a „Testreszabás" ablakot. Ha ebbe az ablakba vonszolja bármely fejlécet, akkor az a fejléc a Nézetből eltűnik. A fejlécet bármikor visszahúzhatja a többi fejléc közé.
- **Igazítás**: az oszlop tartalmát balra, középre, jobbra igazíthatja
- **Legjobb kitöltés**: Az adott oszlop szélességét automatikusan a benne lévő legszélesebb tartalom méretére igazítja.
- **Legjobb kitöltés minden oszlopra**: minden oszlop szélességét automatikusan a benne lévő legszélesebb tartalom méretére igazítja.
- **Testreszabás / Betűtípus**: az oszlop tartalmát a kiválasztott betűtípussal, mérettel, stílussal, színnel írja ki.
- **Testreszabás / Háttérszín**: az oszlop hátterét a kiválasztott színűre állítja.

3.2.6.3.11.4 **Csoportösszegzés**

A csoportosított nézet lehetővé teszi, hogy a csoportokon átlag, maximum, minimum, összeg, rekordszám műveleteket végeztessünk. Ehhez vagy csoportösszegzést, vagy az Összegzés láblécet kell bekapcsolni. Hatására a csoportok végén megjelenik egy újabb, sárgásbarna hátterű sáv. A sávban a jobb oldali gombbal kattintva feltárul a helyi menü, a fent említett műveletekkel.

Attól függően, hogy a helyi menüt melyik oszlop alatt hívtuk meg, eltérő műveletek lehetnek engedélyezettek.

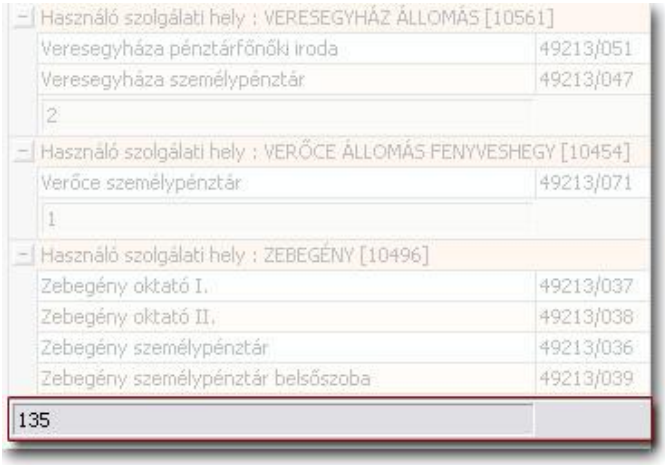
A számot tartalmazó oszlopok mindegyiket támogatják, a dátum típusúak a maximum, minimum, rekordszám műveleteket, míg a karakteres oszlopok csupán a rekordszám számlálást teszik lehetővé.



Minden oszlopra külön-külön számolás állítható be, amit bármikor meg lehet változtatni, illetve a „Nincs” kiválasztásával a számolás kikapcsolható.

3.2.6.3.11.5 **Összegzés lábléc**

A nézet alsó sorában megjelenik a számolás eredményét megjelenítő sáv. Az összegzés lábléc ugyanúgy működik, mint a csoport-összegzés, azzal a különbséggel, hogy ez az eredmény nem az egyes csoportokra vonatkozik, hanem az összes, az adott nézetben megjelent rekordra.

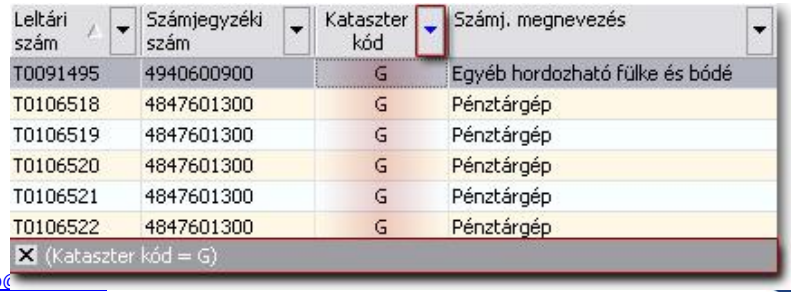


3.2.6.3.11.6 **Rács**

A rekordokat és az oszlopokat elválasztó rács vonalak megjelenítésének ki- és bekapcsolása.

3.2.6.3.11.7 **Szűrő**

A fejlécnél tárgyalt szűrési lehetőség bekapcsolása.



Hatására a fejlécekben megjelenik egy fekete lefele mutató háromszög, amelyre kattintva a legördülő listából kiválasztható az adott oszlop tartalmára vonatkozó szűrési feltétel. Megadható bármilyen reláció (egyenlő, kisebb, nagyobb, tartalmazza, stb.).

3.2.6.3.11.8 **Inverz sor**

A nézetben az aktuális sort inverz szín jelöli. Az aktuális oszlop ezzel ellentétben alapszínnel jelenik meg.

3.2.6.3.11.9 **Auto szélesség**

A nézet összes oszlopát olyan szélességűre állítja be, hogy mindegyik oszlop látható legyen, illetve kitöltse az aktuális szélességet. Sok oszlopszám esetén ez a beállítás nem célszerű, mivel az oszlopok összenyomódnak.

3.2.6.3.11.10 **Adatbetöltés módja**

A szerverről az adatok kétféle módon töltődhetnek be:

- **Képernyőnyi adat:** csak annyi adat töltődik be, amennyi a képernyőre elfér (képernyő mérettől függően kb. 20-30 rekord). Ebben a beállításban azok a navigátor elemek is gyorsan megjelennek, amelyekhez több tízezer rekord tartozik. A rekordok közti lépések is csak egy-két rekordot mozgatnak meg a hálózaton. Ha viszont az utolsó rekordra lép (END billentyű, vagy a gördítősáv mozgatásával) az összes rekord betöltődik. Ebben a nézetben nincs minden művelet engedélyezve, például összegzések, szűrések.
- **Összes adat**: minden adat letöltődik a szerverről. Minden művelet engedélyezett ebben a módban, nagy rekordszám esetén azonban ez időigényes lehet (kb. 10 - 15 000 rekord felett, de ez gép- és hálózat függő).

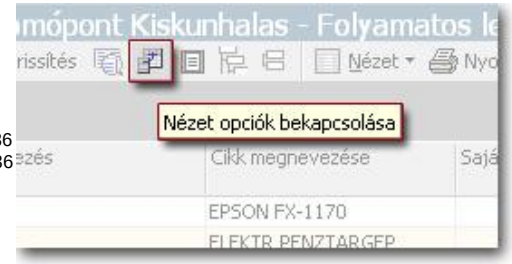
3.2.6.3.12 Konkrét példa egy nézet kialakítására, mentésére

Az alábbi példán keresztül bemutatjuk egy lekérdezés, szűrés menetét és a nézet elmentését.

Tegyük fel, hogy a folyamatos leírású tárgyi eszközök közül csak az immateriálisakat akarjuk látni számjegyzéki számok szerint csoportosítva és ezt rendszeresen a későbbiekben is könnyen el akarjuk érni. Természetesen a szűrést elvégezhetjük a többi kataszter kódra is (G – Gépek, I – Immateriális javak, J – Járművek, F – Föld, P – Építmények, E – Épületek).

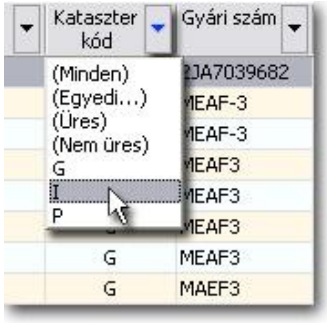
1) Kattintsunk az eszköztáron az FLTE Karton ikonra. Ekkor az adatnézetben megjelennek a folyamatos leírású tárgyi eszközök.

2) Kattintsunk az aleszköztáron a „Nézet opciók bekapcsolása” ikonra. Ekkor megjelennek a szűrés bekapcsolását lehetővé tevő „kis háromszögek” az

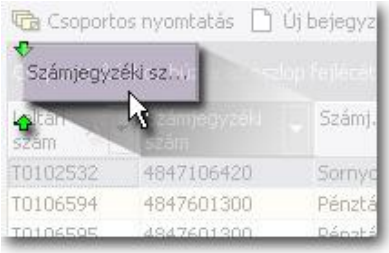


oszlopok fejlécében.

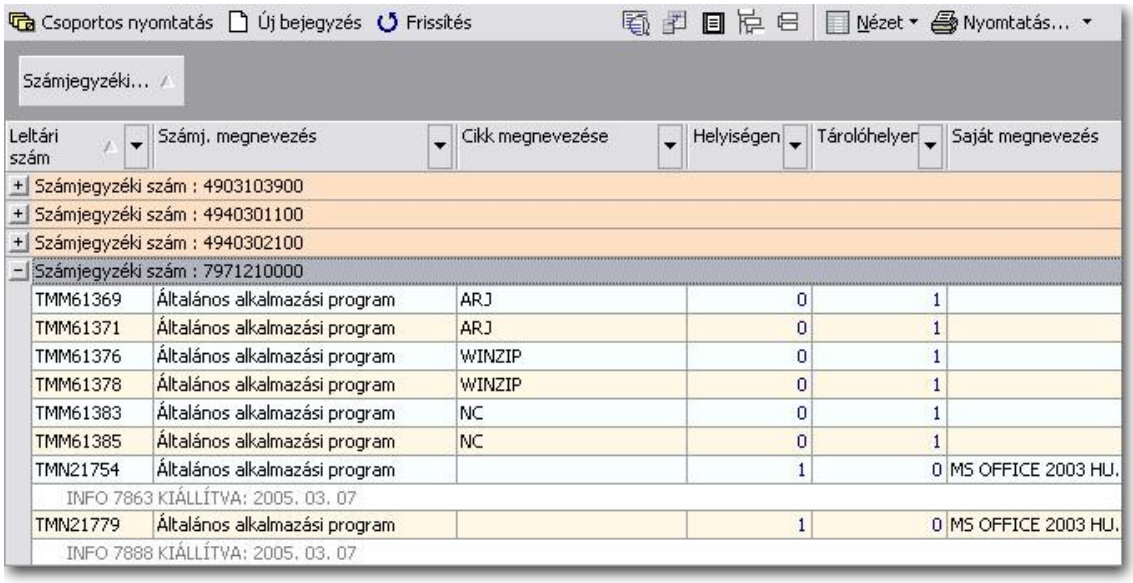
3) A görgetősávot mozgatva keressük meg a Kataszter oszlopot. Kattintsunk rá a fejlécében lévő szűrő gombra („lefelé mutató háromszög”) és jelöljük ki az „I” (immateriális javak) elemet. Ekkor a program elvégzi a szűrést, és csak az immateriális eszközök láthatók. A nézetben alul megjelenik a szűrésről egy információ.



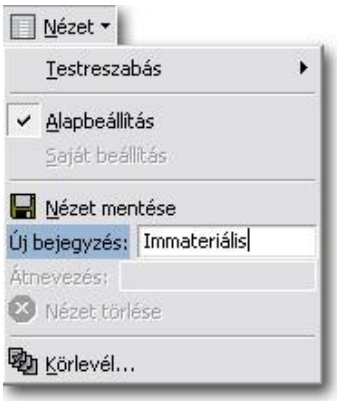
4) Ezután csoportosítsuk a tételeket számjegyzéki szám szerint: a számjegyzéki szám elnevezésű oszlop fejlécét húzzuk a csoportosítás panelre.



5) Példaképpen most nyissuk ki a 7971210000 számjegyzéki számú csoportot („Általános alkalmazási program”). A következőt láthatjuk:



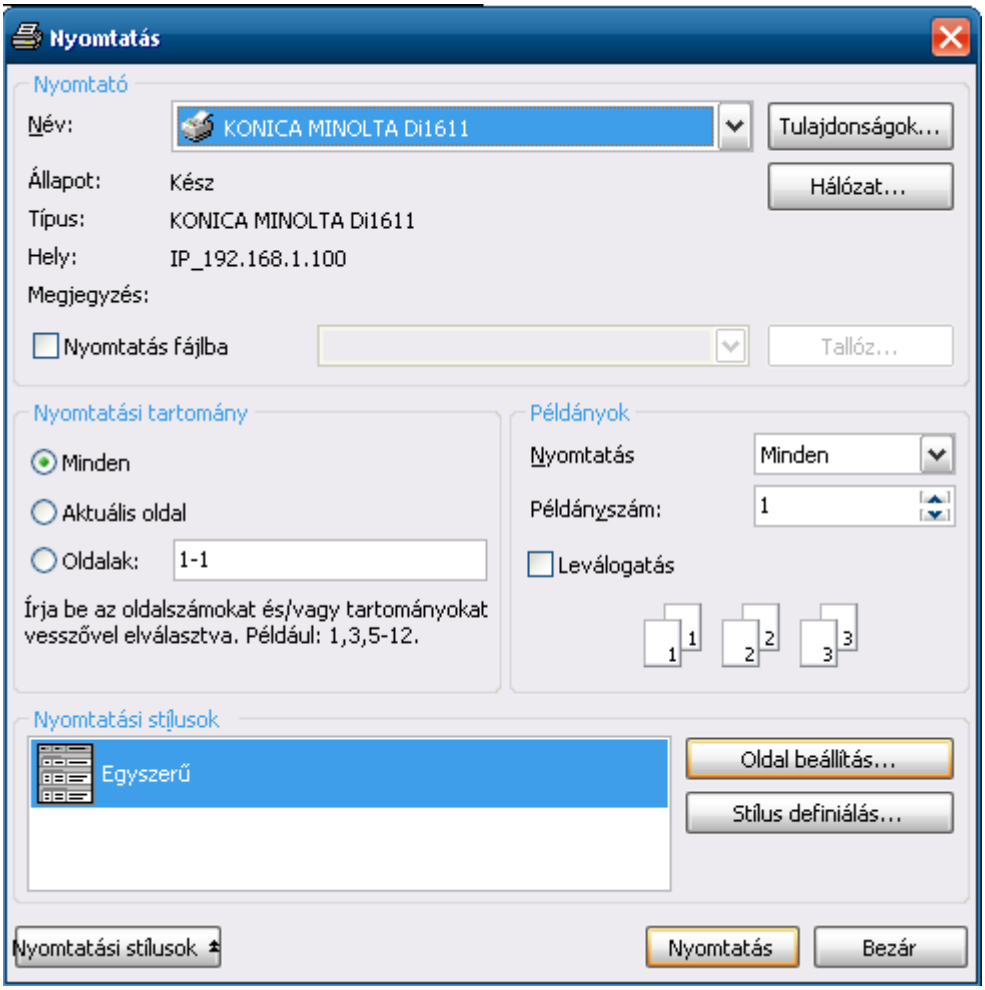
6) Most adjunk nevet a nézetnek és mentsük el: nyissuk meg a „Nézet” menüt, az „Új bejegyzés”-hez írjuk be, hogy Immateriális, majd nyomjunk ENTER-t.



7) A fenti művelet eredményeként a folyamatos leírású tárgyi eszköz navigátor elem alpontjaként megjelent egy újabb pont „Immateriális” névvel. Ha a későbbiekben erre kattintunk, akkor a most beállított nézet (immateriális eszközök számjegyzéki számonként csoportosítva) fog megjelenni.

3.2.6.3.13 Nyomtatás

A program alapkoncepciói közé tartozik, hogy minden nézet tartalom az aktuális beállításokkal (szűrés, rendezés, csoportosítás…) kinyomtatható legyen. Ezzel a megoldással a kinyomtatható listák típusának nincs felső korlátja.



A gombra kattintva a nyomtatási párbeszédablakkal nyomtatható ki a nézet tartalma. A párbeszédablak használata megegyezik a szokásos nyomtatási párbeszédablakok használatával, azzal a különbséggel, hogy lehetőség van a nyomtatási stílus kiválasztására, illetve definiálására is. A nyomtatási stílus egy sablon, amely azt a célt szolgálja, hogy egy előre beállított oldal formátum, fejléc-lábléc tartalom, margó beállítással dolgozzunk. A nyomtatási stílus az egyik komponens, azok közül, amelyek meghatározzák a kinyomtatott listát.

A „**Nyomtatási stílusok**” gombra kattintva megjelennek az előre definiált stílusok. Alapesetben ez a lista egyedül az „Egyszerű” nyomtatási stílust tartalmazza, melynek a beállításai a következők: papír méret: A/4, álló tájolás, alapértelmezett papíradagoló, 12,7 mm margó mind a négy oldalon, 6,35 mm élőfej és élőláb távolság, élőfej üres, élőlábban középen az oldalszám, jobb oldalon a kinyomtatás dátuma 8 pont magas Tahoma betűtípussal.

Az aktuális stílus módosítása: „Oldal beállítás…” gombra kattintva a nyomtatási stílus beállításai módosíthatók.

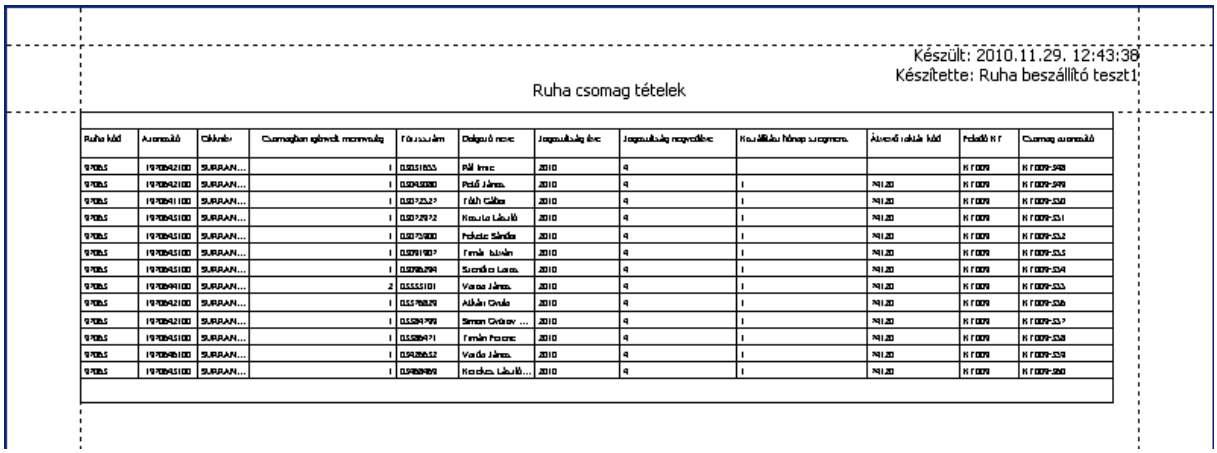
Új stílus hozható létre a „**Stílus definiálás…**” gombra kattintva. A következő ablakban válassza ki azt a stílust, amelyet mintaként akar használni a következő stílushoz, nyomja meg a „**Másol**” gombot, majd állítsa be az új stílus tulajdonságait! Ne felejtse el a párbeszéd ablak tetején beállítani az új stílus nevét. Az oldal alján található „**OK**” gomb hatására a stílus elmentődik. Ez a stílus a helyi számítógépre mentődik styles.dat nevű állományába, abban a mappában, ahol a program található. Minden számítógépen más-más stílusokat használhatnak a felhasználók, ha egymás stílusait akarják használni, akkor ezt a styles.dat nevű állományt át lehet másolni másik munkaállomásokra, a program mappájába.

A „**Nyomtatás…**” gomb jobb oldalán egy lefele mutató nyíl található, amely a nyomtatás menüt nyitja meg:

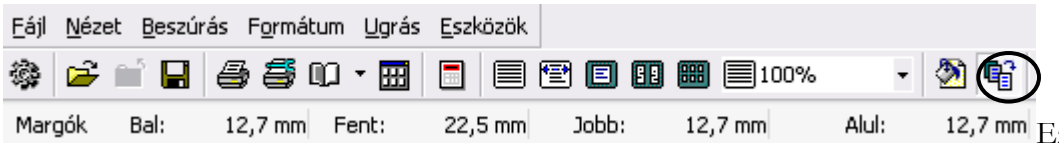
3.2.6.3.14 Nyomtatási kép…

A nyomtatás előtt a monitoron megtekinthető az elkészített lista. Ezen az oldalon lehetőség nyílik további beállítások módosítására.

A nyomtatási képen látható szaggatott vonalak a margókat mutatják. Az egérrel rákattintva és a gombot nyomva tartva, módosíthatjuk a margók helyzetét.



A program több helyén van úgynevezett „**dinamikus lista**”, amely nem fix, hanem alakítható formában jelenik meg. Itt pl. ilyen a fenti lista.



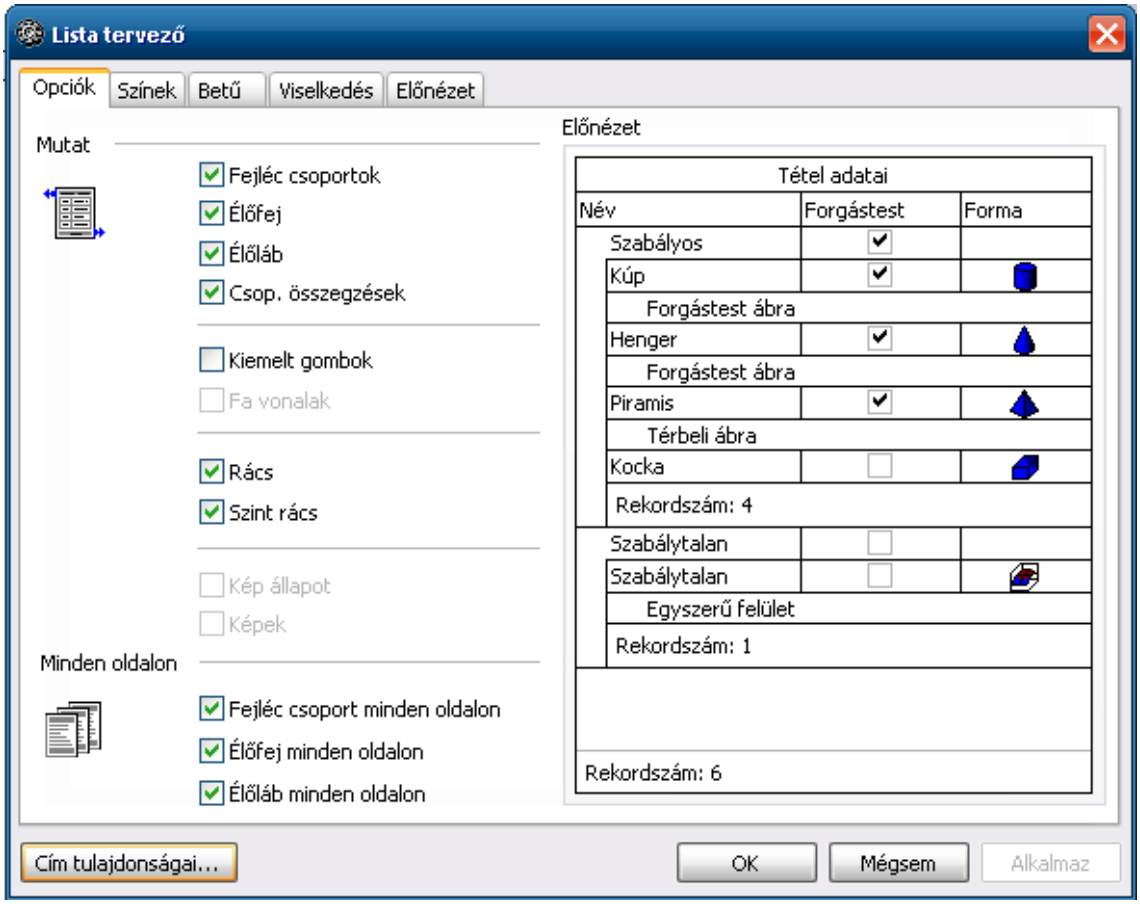
Ezeknél nyomtatáskor, ha azt látja, hogy a lista valamely oszlopa nem fér ki az oldalra, hanem „átcsorog” a következő lapra, akkor a baloldali ábrán látható „Lap méretre igazítás” ikonra kattintva a program úgy igazítja a listát, hogy elférjen a lapon az „átcsorgó” oszlop is.

A nyomtatási kép menüszerkezete

3.2.6.3.14.1 **Fájl menü**

Tervezés

A nézet tervező a második komponens, amely meghatározza a lista tartalmát.



Az itt beállítható tulajdonságok:

Opciók

- Mutat: mit lehessen látni a listán, fejléc csoportok, élőfej, élőláb, csoportösszegzések, kiemelt gombok, képek, stb.
- Rács: rácsok kinyomtatása (a rácsok a forrás alapján történő nyomtatási módban

függetlenek ettől a beállítástól)

- Minden oldalon: a megadott komponensek (fejléc csoport, élőfej, élőláb) megjelenítése minden oldalon.

Színek

A rekordok adatait tartalmazó sorok hátterének színe, amely lehet átlátszó (alapértelmezés), egy kiválasztott, vagy egy kikevert szín. Páros – páratlan – megjegyzés sor részekre külön beállítva.

- Rajzolási mód:

- Forrás alapján: ahogyan a Nézetben (ez a lista forrása) látható volt a monitoron
- Pontos: ahogyan a Nyomtatási nézetben beállította
- Páros/páratlan sorok: a lista páros és páratlan sorai külön vannak kezelve, így eltérő háttérszínt, betűtípus beállítást kaphatnak.

- Átlátszóság, Fix átlátszóság: hátterek színei (fejlécet, fejléc csoportot, csoport szint színe, csoportösszegzés)
- Rács vonal szín: a kirajzolt rácsvonalak színe.

Betű

Az egyes kategóriák (fejléc csoport, rekordok tartalma, páros – páratlan sorok…) betű típusa, stílusa, színe, mérete külön beállítható.

Viselkedés

- Csak a kijelöltet: csak a képernyő nézetben kijelölt rekordokat nyomtatja.
- Automatikus szint kibontás: csoportosított nézet esetén a szintek automatikus kibontása a listán.
- 3D effektusok használata: a rácsok, vonalak 3D-s kiemelése (árnyékolt vonalak)
- Finomítások: képek átlátszó háttere, illetve a képek helyett csak „Kép” felirat jelenik meg

Cím tulajdonságai

Az élőfej felett egy statikus szöveg jeleníthető meg, a cím. Beállítható, hogy melyik oldalon jelenjen meg, maga a szöveg, betűtípusa, színe, mérete, stílusa, igazítása.

Fájl menü további pontjai

Újraépítés

A beállításoknak megfelelő nyomtatási kép újrarajzolása. Akkor lehet rá szükség, ha valami rendellenességet látunk a megjelenített képen.

Megnyitás / mentés

Az elkészült listát a nyomtatási formátummal együtt lementhetjük, és később be is tölthetjük.

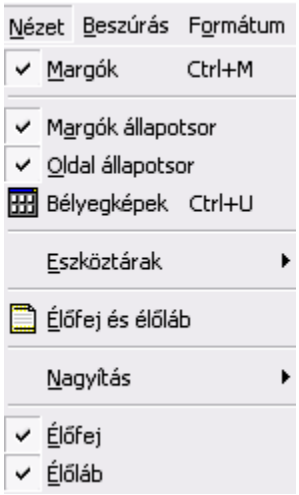
Nyomtatás

Azonnali nyomtatás az alapértelmezett nyomtatóra, egy példányban, az aktuális nyomtatási nézetben, az aktuális nyomtatási stílussal.

Oldalbeállítás

Nyomtatási stílus kiválasztása, beállítása.

3.2.6.3.14.2 **Nézet menü**



Margók

A margók megjelenítése képernyőn szaggatott vonallal.

Margók és Oldal állapotsor

Az állapotsorok (státusz sorok) be- illetve kikapcsolása.

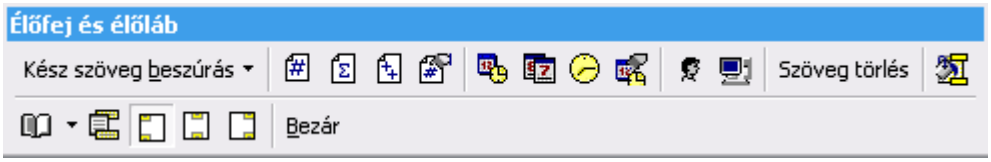
Nagyítás

A képernyőn látható lista nagyítása, illetve kicsinyítése.

Élőfej, élőláb

Élőfej és élőláb eszköztár bekapcsolása. Az eszköztáron található gombok a „**Beszúrás**” menü pontjaival azonosak.

Az „Élőfej és élőláb” eszköztár:



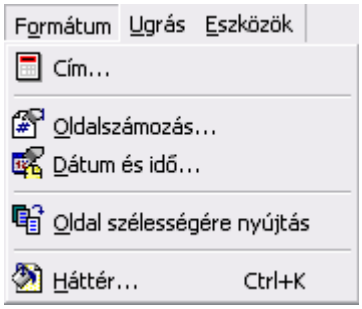
Minden oldal fel van osztva a következő egységekre: élőfej (a lap tetején lévő elkülönített terület), élőláb (a lap alján). Ezek a területek további három részből állnak: bal, közép, és jobb oldali harmadok. Az épp aktuális területet az eszköztár alsó részén látható „Váltás az élőfej/élőláb között”, „Váltás a baloldali…”, „Váltás a középső…”, és „Váltás a jobb oldali…” gombjai mutatják. Területek között váltani szintén ezekkel a gombokkal lehet. A következőkben bemutatott gombok mindig az éppen aktuális területre szúrják be az adott mezőt.

- **Oldalszám beszúrása**: az aktuális oldalszámot megmutató mező beszúrása.
- **Összes oldal számának beszúrása**: a lista összes oldalának száma.
- **Oldal számának beszúrása:** oldalszámozás x/y formában, ahol x az aktuális oldal, y az összes oldal száma.
- **Oldalszámozás formátuma:** az oldalszám mező tartalmának beállítása, szám formátum (arab, római, kisbetű, nagybetű), kezdő sorszám.
- **Dátum és idő beszúrása**: az aktuális dátum, illetve idő beszúrása.
- **Dátum beszúrása**: az aktuális dátum beszúrása.
- **Idő beszúrása**: az aktuális idő beszúrása.
- **Dátum és idő formátum**: a dátum és az idő mezők formátumának beállítása (év, hó, nap, nap név; óra, perc, másodperc, napszak)
- **Felhasználó név, Számítógépnév**: a listát készítő Felhasználó (Windows) bejelentkezési nevének, illetve a számítógépe nevének beszúrása.
- **Élőfej/élőláb szövegének törlése**: a kiválasztott területen lévő minden szöveg törlése.
- **Élőfej/élőláb háttere**: a terület színének, textúrájának, mintázatának, vagy kitöltő képének beállítása.
- **Oldal beállítás:** nyomtatási beállítások és nyomtatási stílus kiválasztása.
- **Területváltás gombok:** váltás az egyes élőfej/élőláb területek között.

3.2.6.3.14.3 **Beszúrás menü**

Bekapcsolt Élőfej, élőláb esetén aktív menü. Részletesen lásd: Nézet menü / Élőfej, élőláb.

3.2.6.3.14.4 **Formátum menü**



- **Cím**: egy fix szöveget helyezhetünk el az első oldal vagy minden oldal tetejére, különböző beállításokkal.
- **Oldalszámozás**: az oldalszámozás formátuma és kezdő sorszáma.
- **Dátum és idő**: különböző dátum és idő formátumok között választhatunk.
- **Oldal szélességére nyújtás**: ennek a menüpontnak a ki- és bekapcsolásával a lista automatikus oldalszélességre igazítását állíthatjuk be. A program a lista minden elemét zsugorítja, vagy nagyítja, ezért előfordulhat (túl széles lista esetén), hogy nyomtatáskor a lista olvashatatlanná válik a kis betűméret miatt.
- **Háttér**: a háttér színének megváltoztatása.

3.2.6.3.14.5 **Ugrás menü**

Több oldalas listában előre-hátra, illetve egy megadott lapra ugrás.

3.2.6.3.14.6 **Eszközök menü**

Opciók:

- **Margók**: margók megjelenítésének ki és bekapcsolása
- **Margó értéke tippben**: a margóra mutatva a tippben megjelenik annak pontos mérete.
- **Margó tippek vonszoláskor**: a margót vonszolva (lenyomott egérgombbal húzva) folyamatosan leolvasható az aktuális méret.
- **Nagyítás görgetős egérrel**: kikapcsolt állapotban a görgetős egér a dokumentumot görgeti fel, illetve le. Bekapcsolt állapotban nagyítást / kicsinyítést végez.
- **Mértékegység**: az oldalbeállításokban megadott méretek egysége. (Alapesetben nem kell változtatni, mert a Windows beállításait veszi át.)
- **Margó színe**: margók színének beállítása.

3.2.6.3.15 Nézet tervező

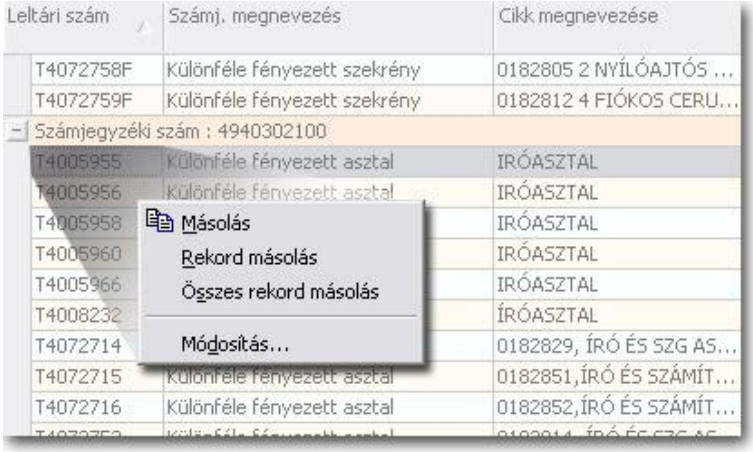
Lásd: Nyomtatási kép / Fájl menü / Tervezés (3.2.6.3.14.1 pont).

3.2.6.3.16 Nézet mentése, oldalbeállítások

Lásd: Nyomtatási kép / Fájl menüben (3.2.6.3.14.1 pont).

3.2.6.4 Az adatnézet adatainak vágólapra másolása

A jobb egérgombbal kattintson a másolandó rekordra. A felnyíló helyi menüből kiválasztható parancsok:



- **Másolás**: az adott mező másolása a vágólapra.
- **Rekord másolás**: a teljes rekord másolása a vágólapra.
- **Összes rekord**: a nézet összes rekordjának másolása (a nem láthatóak is) a vágólapra.
- **Módosítás**: a rekord tartalmának módosítása.

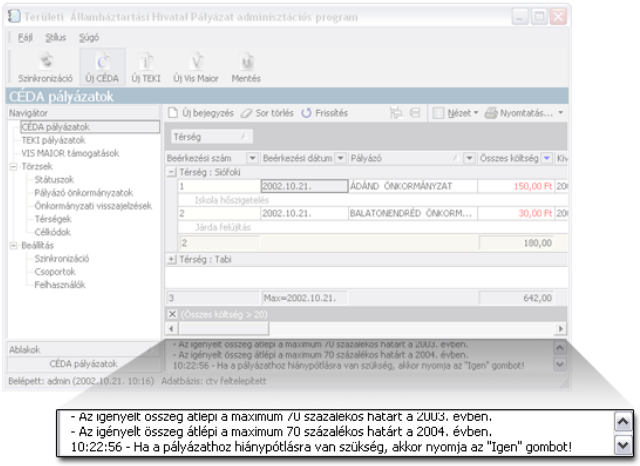
Több rekord kijelölése

A CTRL billentyű nyomva tartásával egymástól függetlenül, a SHIFT billentyűt nyomva tartva pedig egymás utáni rekordokat lehet kijelölni. Az így kijelölt rekordok kinyomtathatók, vágólapra másolhatók a „Rekord másolás" paranccsal.

Megjegyzés: Ezeket a vágólapra másolt adatokat a Microsoft Excel képes fogadni. Ott a Szerkesztés / Beillesztés parancsot kell kiválasztani. Az aktuális nézet tartalma (aktuális szűrésekkel, rendezésekkel, fejlécekkel stb.) az Összes rekord másolása paranccsal helyezhető át.

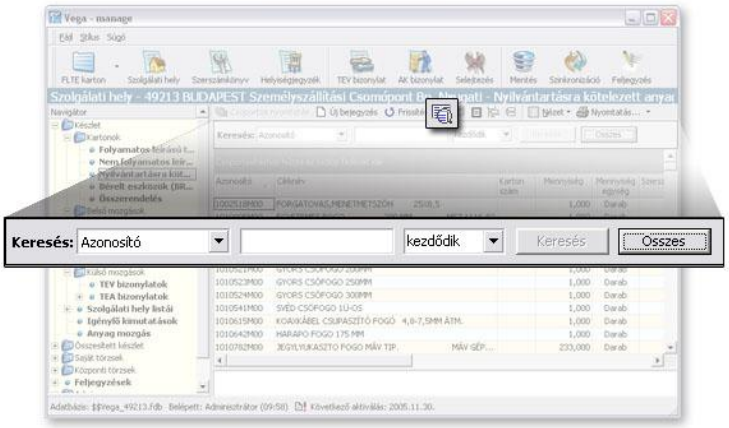
Egyszerű szöveges fájlba is exportálhatók az adatok, ekkor tabulátor karakter lesz a mezőhatároló.

3.2.7 Információs mező



A program működése során üzenetablakokkal tájékoztatja a Felhasználót valamilyen tényről, hibáról. Az üzenetablakok tartalma ebben az információs mezőben is megjelenik, ami a későbbi visszakeresést teszi lehetővé. Például ha a Felhasználó kap egy hibaüzenetet, akkor ennek lehetnek előzményei is. Ennek a mezőnek a tartalma gördíthető, vágólapra másolható (e-mailben tovább küldhető). Ha távoli segítségnyújtáskor (VNC) üzenni akar egymásnak a kliens és a segítő, akár ebben az ablakban is megtehetik.

3.2.8 Kereső panel



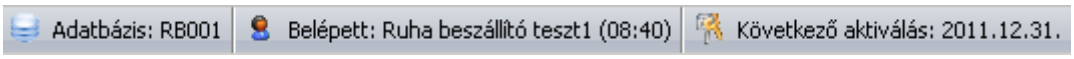
A navigátorban kiválasztott lekérdezés a kereső panel állapotától függően töltődik be azonnal, vagy csak a leszűrt rekordok. Ha a panel be van kapcsolva, akkor lehetőség van az adathalmaz szűrésére lekérdezés előtt. Bármely, az adott lekérdezésben szereplő szöveges mezőre kiadható a feltétel. Használata: az első oszlopban kell kiválasztani a keresett mezőt, a másodikban megadni a keresett értéket, vagy annak egy részét. Ez után lehet kiválasztani, hogy a megadott értékkel kezdődik, vagy azt valahol tartalmazza a mező. A keresés gomb megnyomása után a beállított feltételeknek megfelelő rekordok töltődnek be. Abban az esetben, ha mégis a teljes adathalmaz kell, akkor az „Összes” gombra kattintva a feltételtől függetlenül minden rekord betöltődik. Újabb kereséshez adjon meg új feltételt a fent leírt módon, és a „Keresés” gombra kattintva az új feltételeknek megfelelő rekordok töltődnek be. A keresőpanel az aleszköztáron található (az ábrán kiemelt) gombbal kapcsolható ki-be. A bekapcsolási állapot a keresett mező nevével együtt elmentődik, így ugyanezt a navigátorelemet kiválasztva a kereső panel állapotai visszatöltődnek.

A fent felsorolt területek (Navigátor, Nézet, Információs mező) méretezhetők a közöttük lévő elválasztó vonal vonszolásával. Ezek a beállítások – csakúgy, mint a program ablakának mérete, és pozíciója – elmentődik. A következő indításkor ezzel a méretezéssel indul a program. Mivel lehetséges az egyes területeket teljesen minimalizálni, a nulla lementett értéket a program

automatikusan kijavítja.

3.2.9 Státusz sor

A program ablakának legalsó sora. Ebben a sorban jelenik meg, hogy melyik felhasználó, mikor, melyik adatbázist használva lépett be a programba. Ha valamilyen lekérdezés történik a központból, azt is jelzi, illetve itt jelenik meg a következő aktiválás dátuma is.



Programunk használatával hatékony munkát kívánunk!